

[Ученик](#)

[Родитель](#)

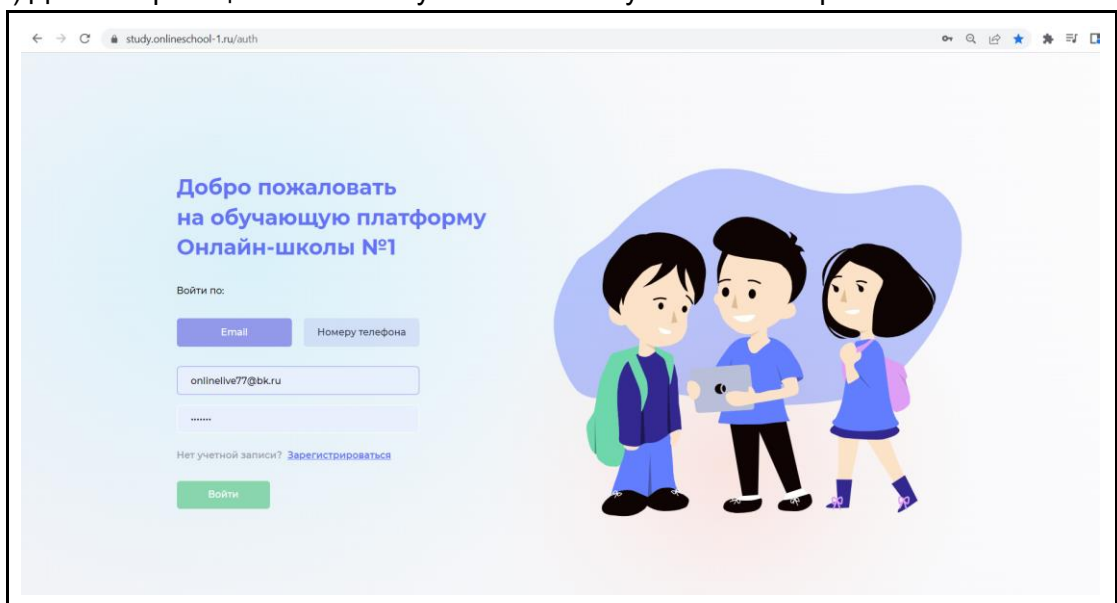
[Учитель](#)

Ученик

I. Регистрация и авторизация.

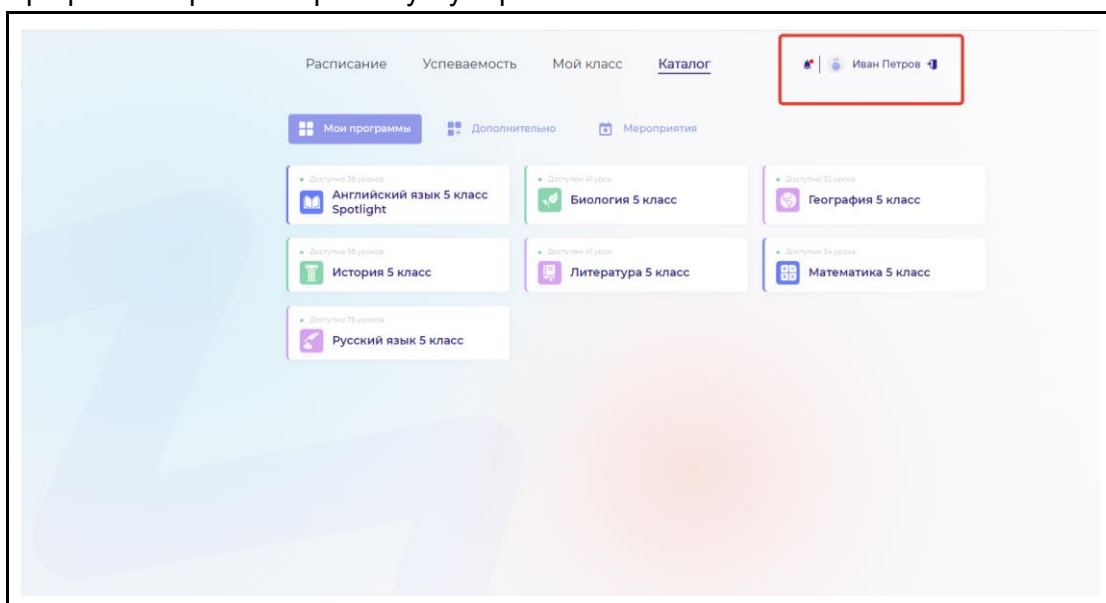
а) Учетная запись ученика регистрируется администратором. После регистрации на электронную почту ученика отправляется автописьмо с данными для входа в систему (URL, логин, пароль).

б) Для авторизации в системе ученик использует логин и пароль.



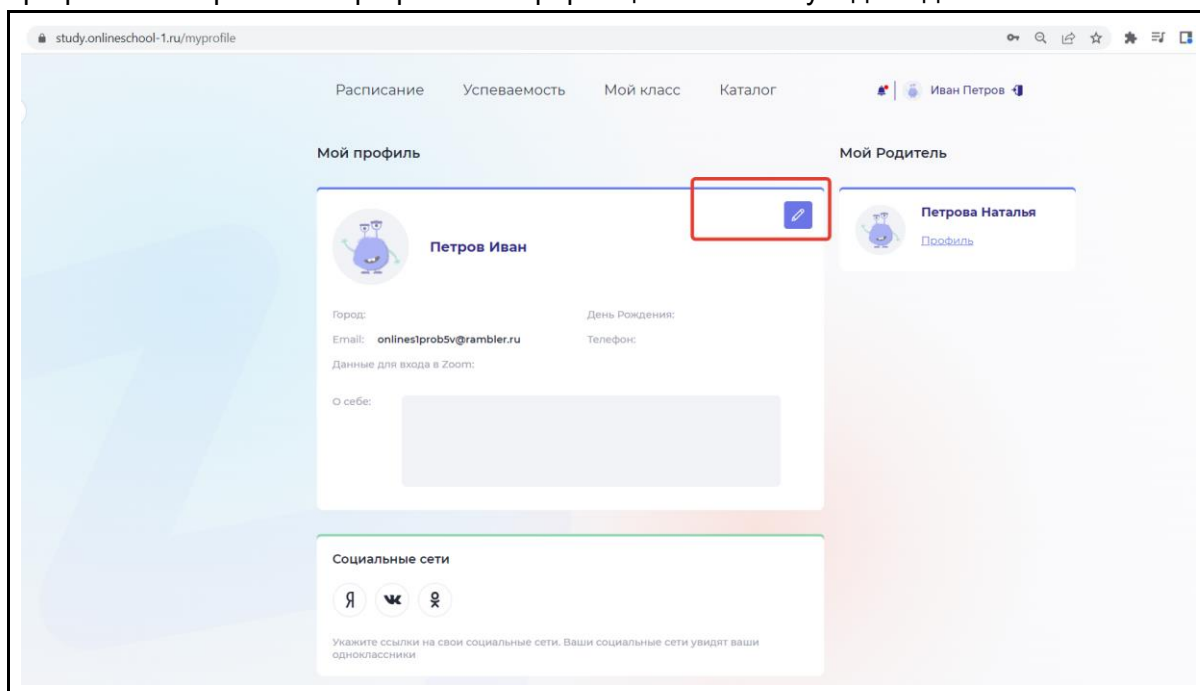
II. Управление профилем

- а) Для управления собственным профилем необходимо перейти в раздел “Профиль” в правом верхнем углу экрана.

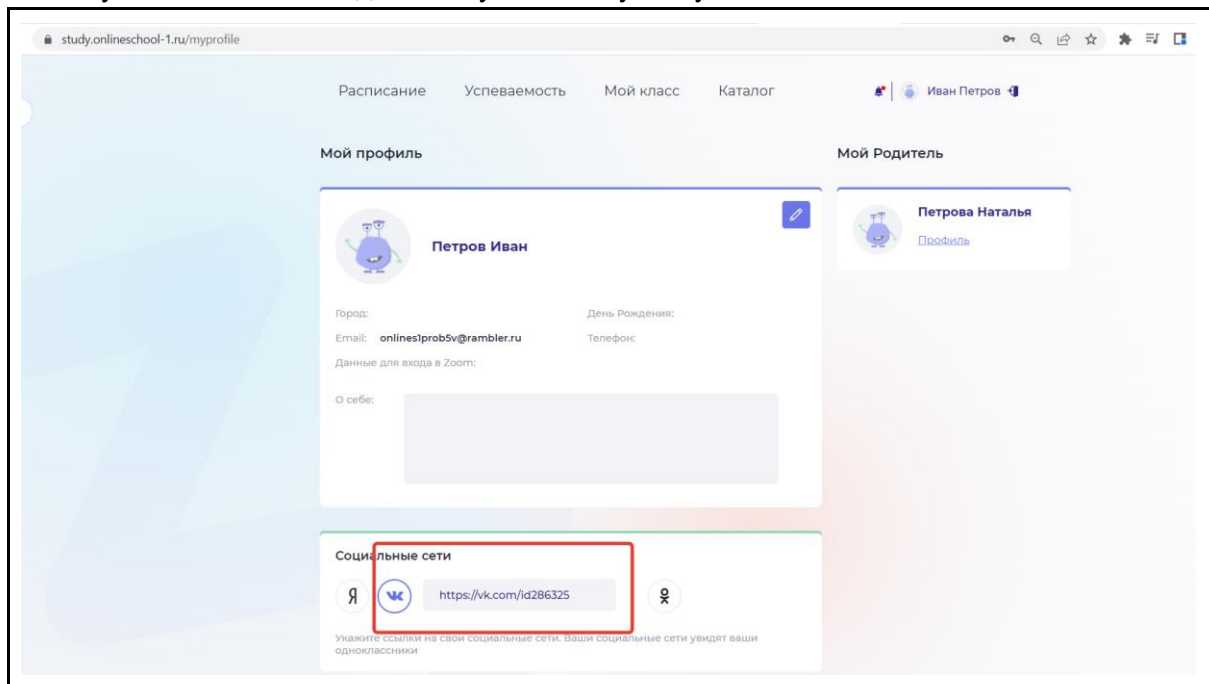


- б) В разделе “Профиль” возможно загрузить/изменить/удалить изображение профиля, указать информацию о себе и ссылки на социальные сети.

і. Чтобы загрузить/изменить/удалить изображение профиля и указать информацию о себе, необходимо нажать на синюю иконку и перейти в режим редактирования профиля. Изображение профиля и информацию “О себе” увидят одноклассники.

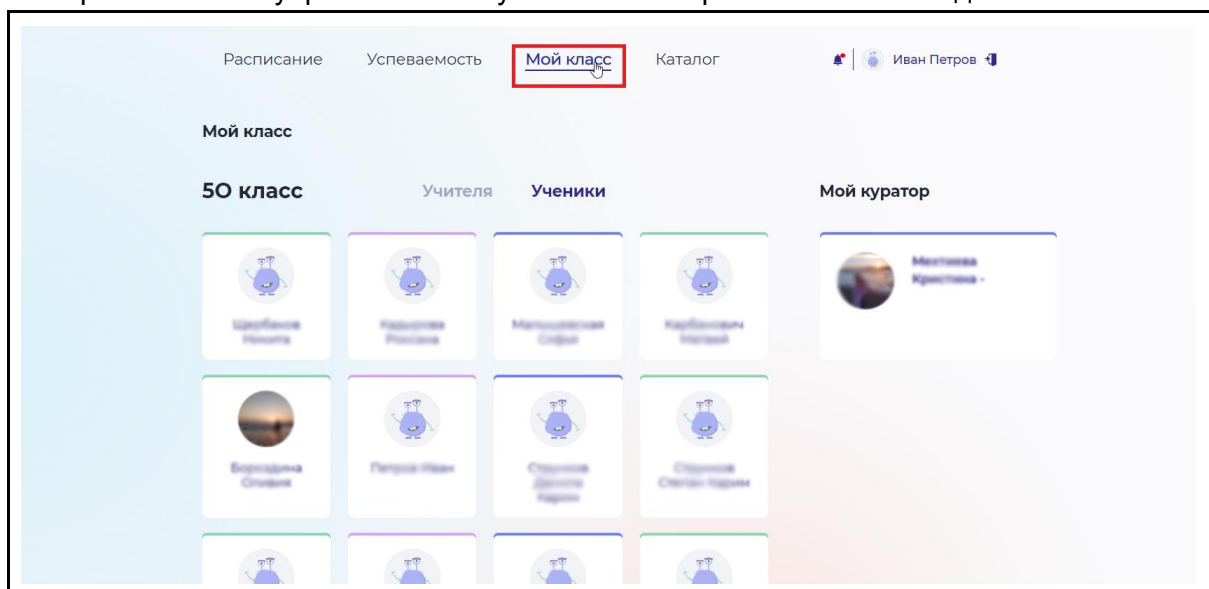


ii. Чтобы указать свои социальные сети, необходимо кликнуть на иконку социальной сети и указать в поле ввода ссылку на свою учетную запись.

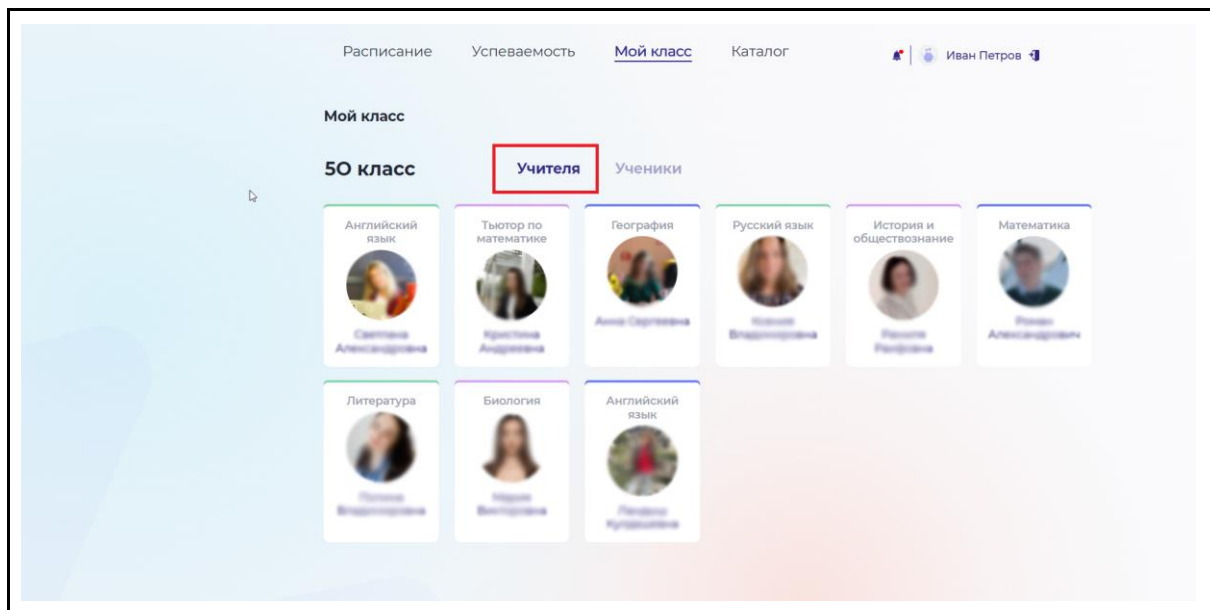


III. Просмотр одноклассников и учителей

а) Чтобы увидеть состав своего класса, ученику нужно перейти в раздел “Мой класс” на верхней панели управления. По умолчанию открывается список одноклассников.



б) Чтобы увидеть преподавательский состав, необходимо переключиться на вкладку “Учителя”.

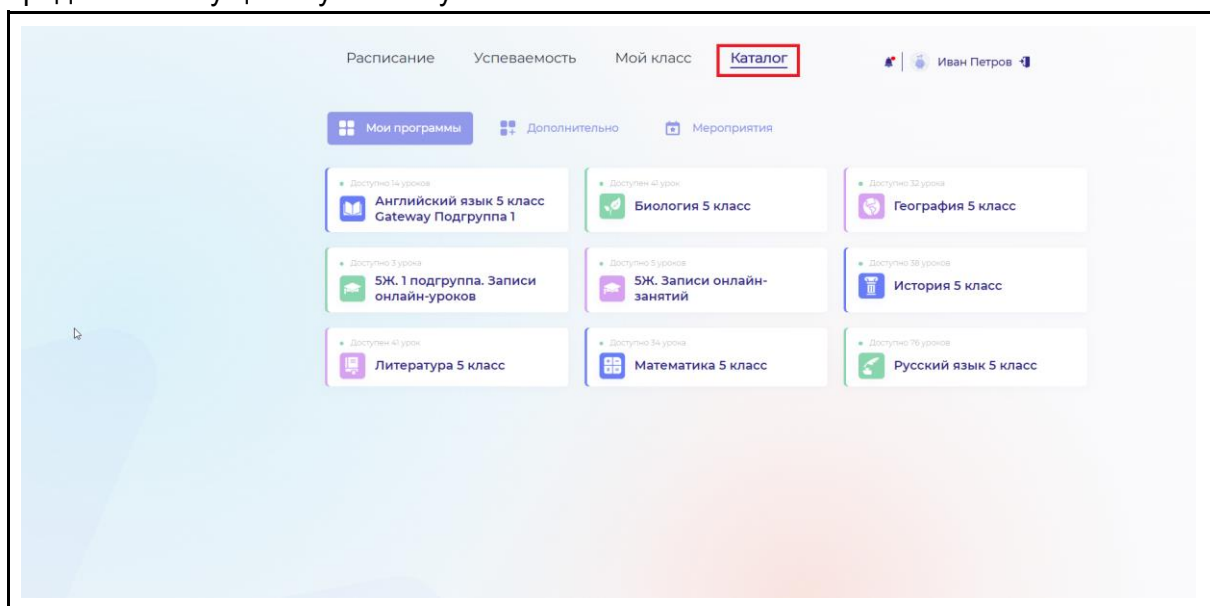


IV. Процесс обучения

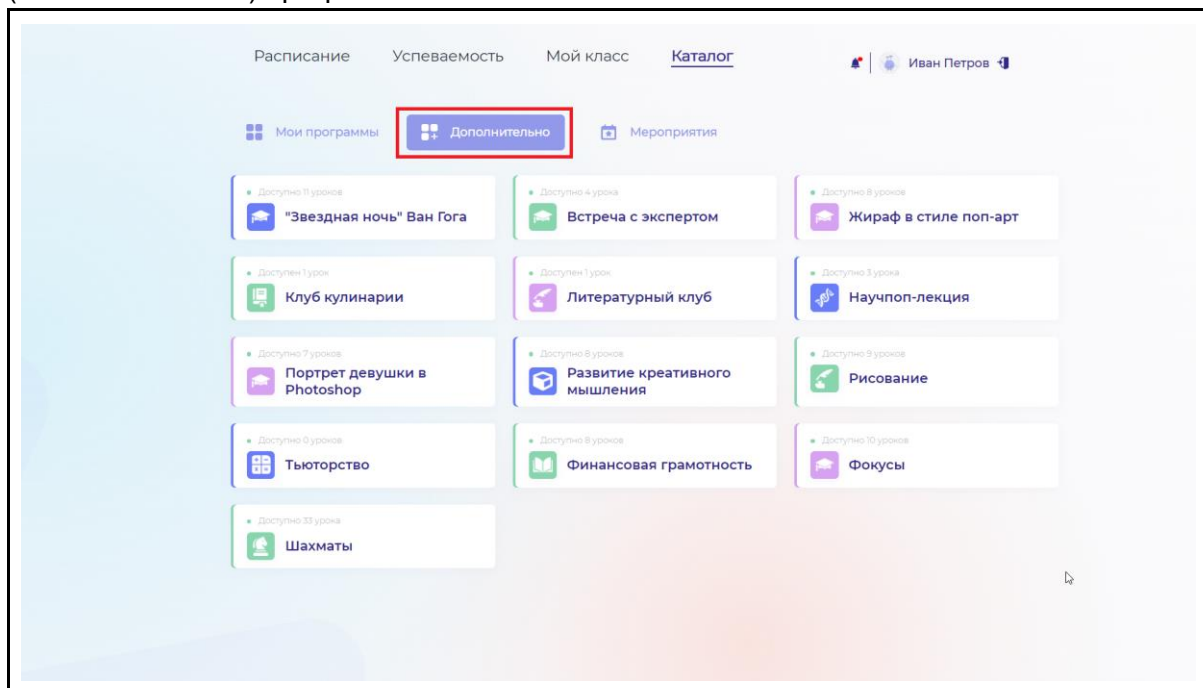
а) Каталог

Чтобы просмотреть учебные материалы, пройти тест и выполнить домашнее задание, ученику необходимо перейти в раздел “Каталог” на верхней панели управления.

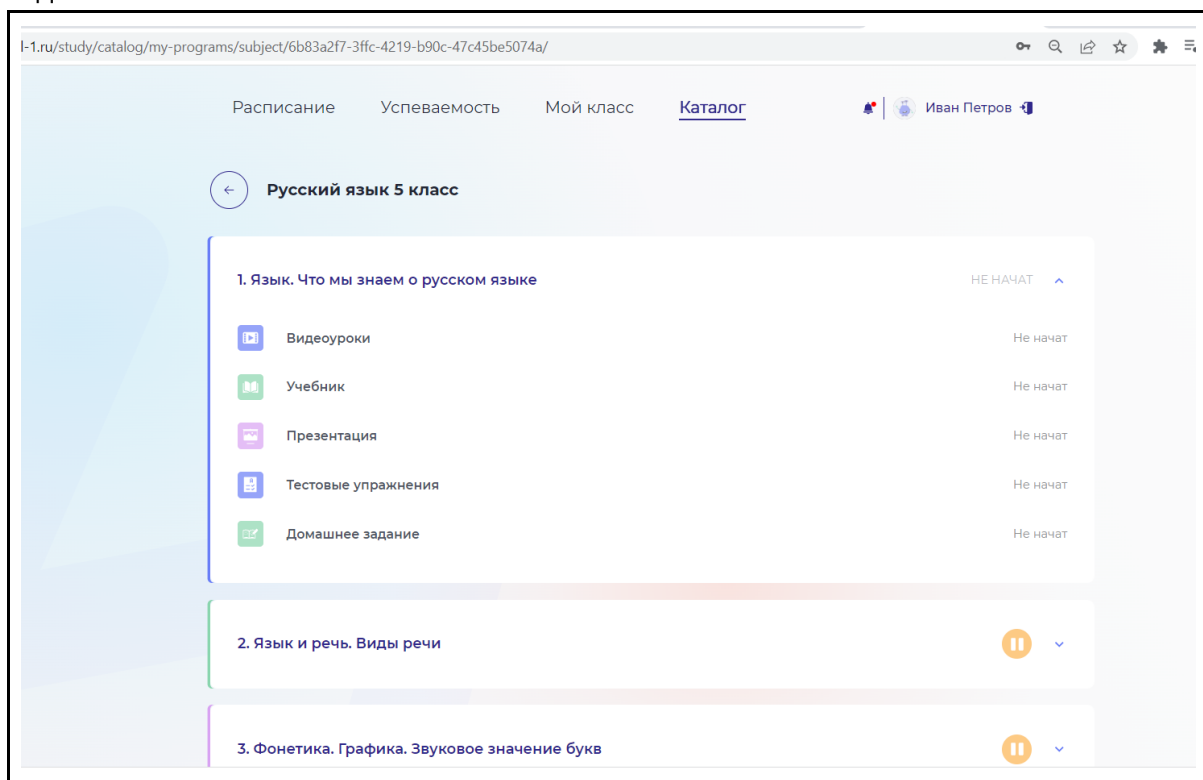
і. В подразделе “Мои программы” представлены учебные материалы по основным предметам текущей ступени обучения.



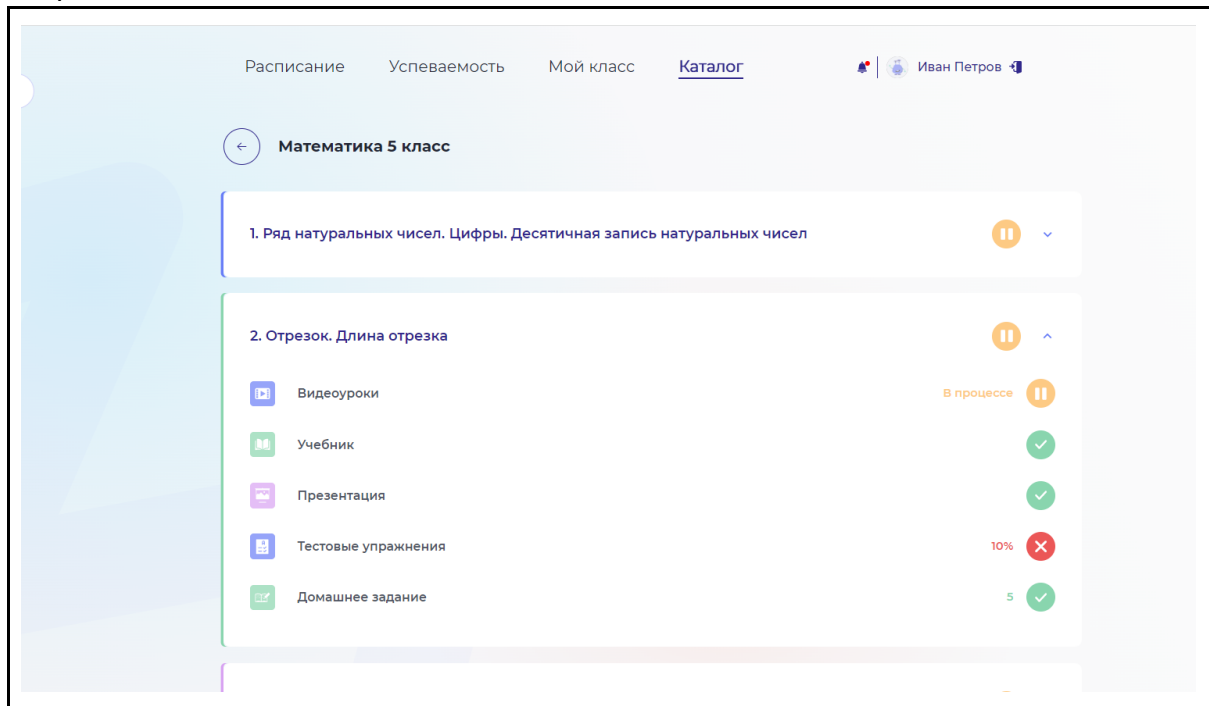
ii. В подразделе “Дополнительно” представлены материалы по факультативным (необязательным) программам.



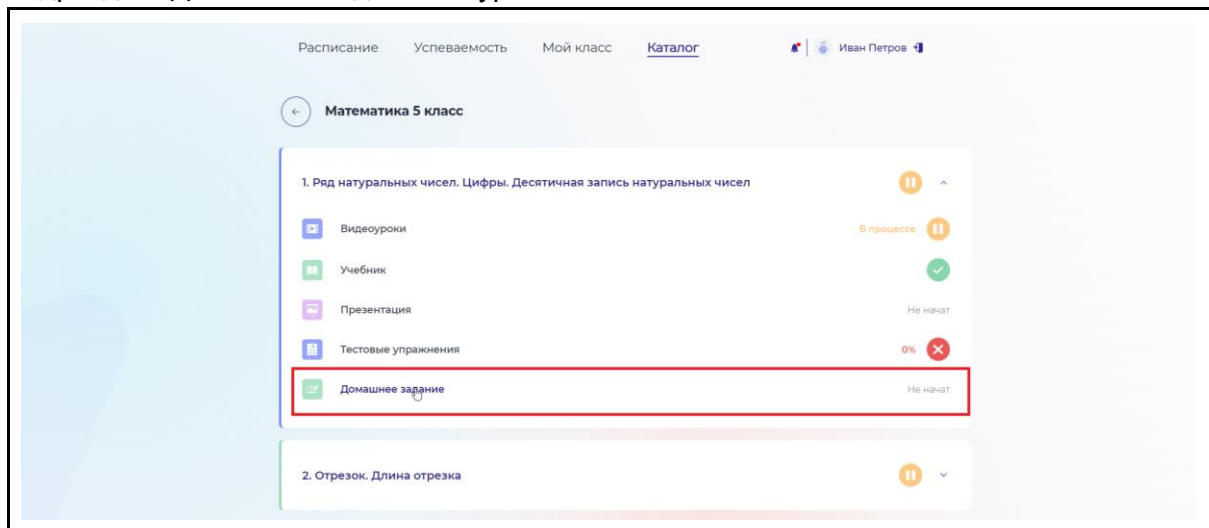
iii. Для просмотра учебных материалов необходимо кликнуть на программу. Программа обучения состоит из тематических разделов (уроков). Каждый урок может содержать видеоматериалы, учебник, презентацию, тестовые упражнения и домашнее задание.



iv. Статус учебных материалов в уроке меняется в по мере их прохождения. Напротив оцениваемых материалов (тестовые упражнения, домашние задания) отображаются набранные баллы и оценка.



v. Чтобы отправить домашнее задание на проверку учителю, необходимо перейти в подраздел "Домашнее задание" в уроке.



vi. На странице задания можно скачать файл с упражнениями и ознакомиться с правилами оформления работ. Чтобы отправить задание учителю, необходимо прикрепить файл с выполненной работой ("Прикрепить файл"), при необходимости оставить дополнительный текстовый комментарий и нажать на кнопку "Отправить". После этого задание перейдет в статус "Ожидает проверки".

Когда задание будет проверено преподавателем, ученик получит уведомление (см. раздел V-“Уведомления”). Полученная оценка будет отображена на странице урока и в таблице успеваемости (см. раздел IV-б “Успеваемость”).

б) Успеваемость

i. В разделе "Успеваемость" домашние задания и тестовые упражнения распределены по учебным неделям. Чтобы перейти к тесту или заданию, необходимо кликнуть на аббревиатуру "КТ" или "ДЗ" в соответствующей ячейке.

По клику на тест/задание ученик переходит на страницу материала в Каталоге (см. раздел IV-а “Каталог”)

Расписание

Успеваемость

Мой класс

Каталог

Иван Петров

Успеваемость *

Табель успеваемости

2022/2023

I II III IV Год

Предмет	1 неделя 01.09-04.09	2 неделя 05.09-11.09	3 неделя 12.09-18.09	4 неделя 19.09-25.09	5 неделя 26.09-02.10	6 неделя 03.10-09.10	7 неделя 10.10-16.10	8 неделя 17.10-23.10	9 неделя 24.10-30.10	первая четверть
Английский язык Gateway 6 класс Подгрупп...			КТ	КТ	КТ ДЗ	ДЗ ДЗ	КТ ДЗ		КТ	
Биология 6 класс		КТ :4	КТ :3	КТ :4	КТ :4	КТ	КТ	КТ	КТ	
География 6 класс		КТ :4	КТ :5	КТ :3	КТ	КТ		КТ		
История 6 класс		КТ :3	КТ :3	КТ :3	КТ :3	КТ	КТ	КТ	КТ	
Литература 6 класс		КТ :3	КТ :3	КТ :3	ДЗ	КТ	КТ	КТ	ДЗ	
Математика 6 класс		ДЗ	ДЗ :нз	ДЗ :4	ДЗ :оп	ДЗ	ДЗ	ДЗ		
Обществознание 6 класс		КТ :3		КТ :4	КТ		КТ			
Русский язык 6 класс		ДЗ :3 ДЗ :3 ДЗ	ДЗ :3 ДЗ :4	ДЗ :4	ДЗ :оп	ДЗ ДЗ ДЗ	ДЗ ДЗ	ДЗ		

* Расшифровка успеваемости

Сдано

На проверке

Необходимо переделать

Не сдано

НП

Невозможно проверить

НЗ

Незачет

ОП

Ожидает проверки

ДЗ

Домашнее задание

КР

Контрольная работа

КТ

Контрольный тест

ОУ

Оценка за урок

ФТ

Финальный тест

Таким образом, перейти к выполнению домашних заданий и тестовых упражнений возможно из разделов “Успеваемость” и “Каталог”.

ii. Под таблицей успеваемости представлена расшифровка условных обозначений.

* Расшифровка успеваемости

Сдано

На проверке

Необходимо переделать

Не сдано

НП

Невозможно проверить

НЗ

Незачет

ОП

Ожидает проверки

ДЗ

Домашнее задание

КР

Контрольная работа

КТ

Контрольный тест

ОУ

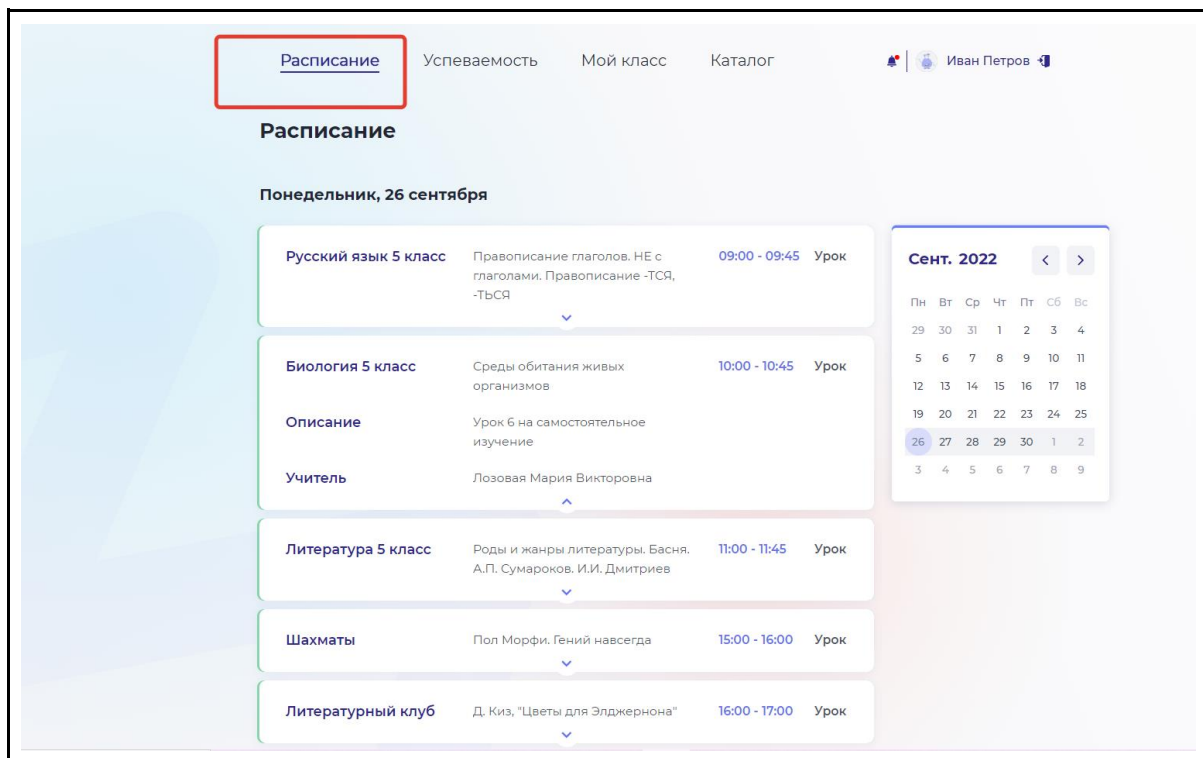
Оценка за урок

ФТ

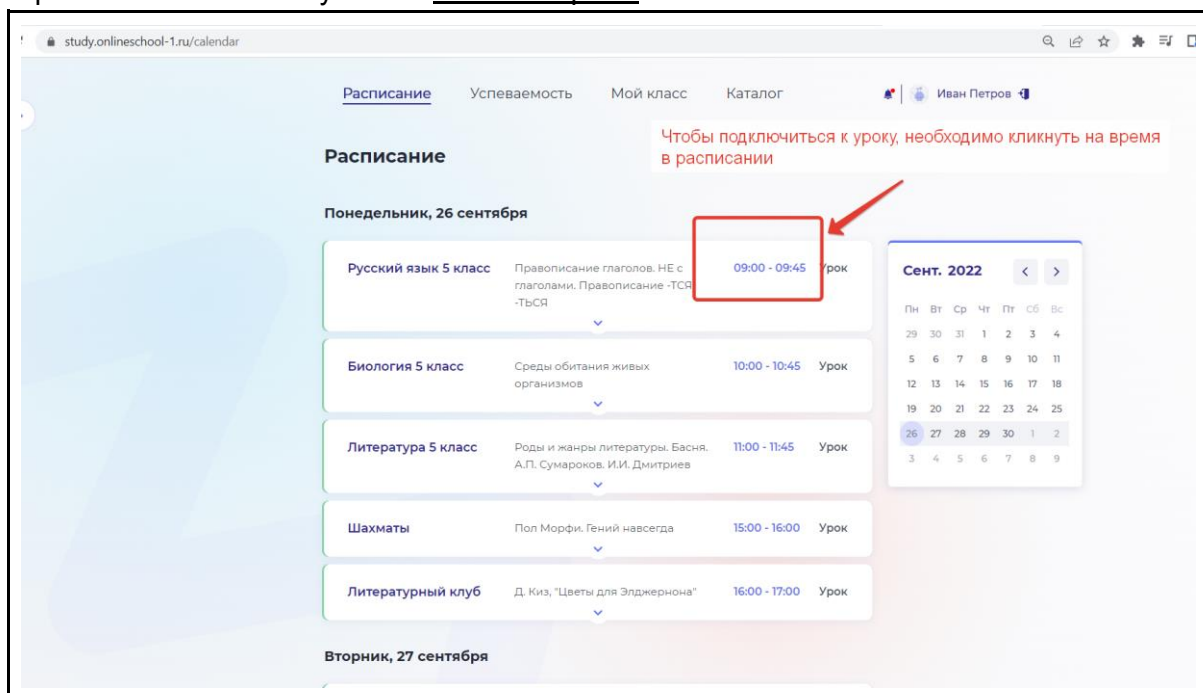
Финальный тест

в) Расписание

i. Для просмотра расписания онлайн-уроков необходимо перейти в раздел “Расписание” на верхней панели навигации. Календарь событий открывается на текущей дате.



ii. Чтобы подключиться к онлайн-уроку, необходимо кликнуть на время занятия. По клику откроется прямая ссылка для подключения к онлайн-конференции. В расписании занятий указано местное время.

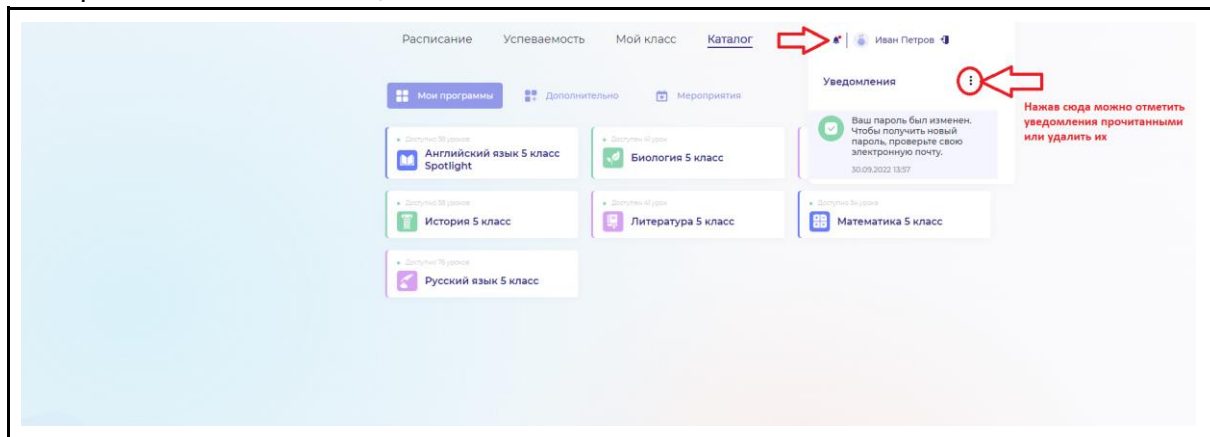


V. Уведомления

Ученику приходят уведомления в следующих случаях:

- “Ваш пароль был изменен” при изменении пароля администратором;
- “Вам назначены новые программы обучения” при назначении ученику новых учебных материалов;
- “Ваше задание проверено” сигнализирует о проверке домашнего задания.

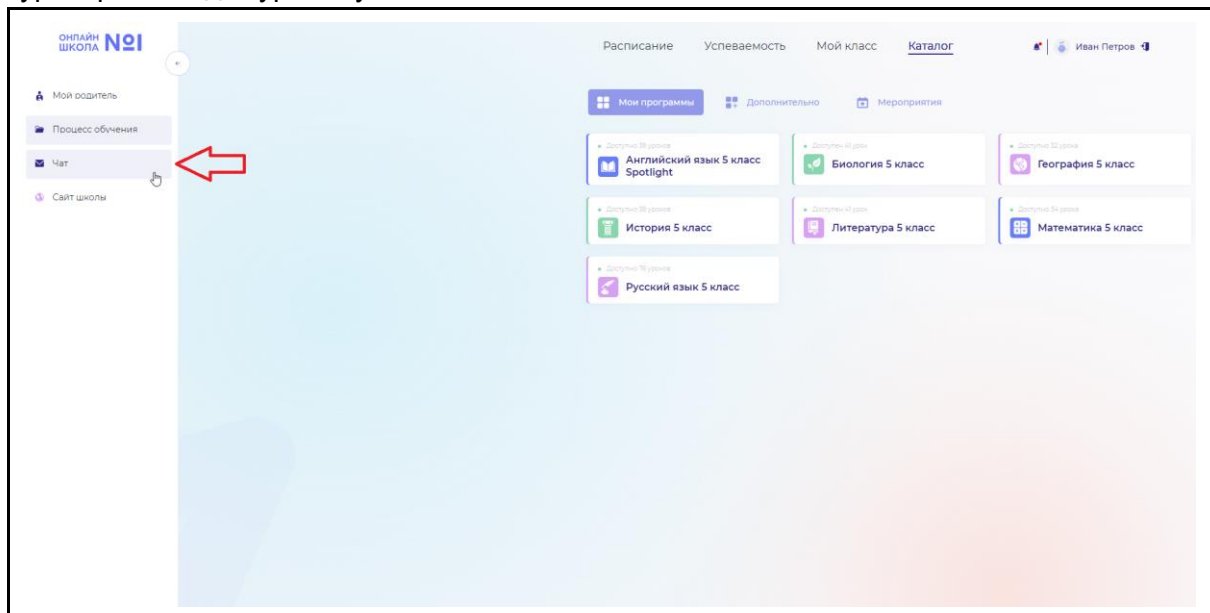
i. Чтобы посмотреть новые уведомления, необходимо кликнуть на иконку колокольчика на верхней панели навигации.



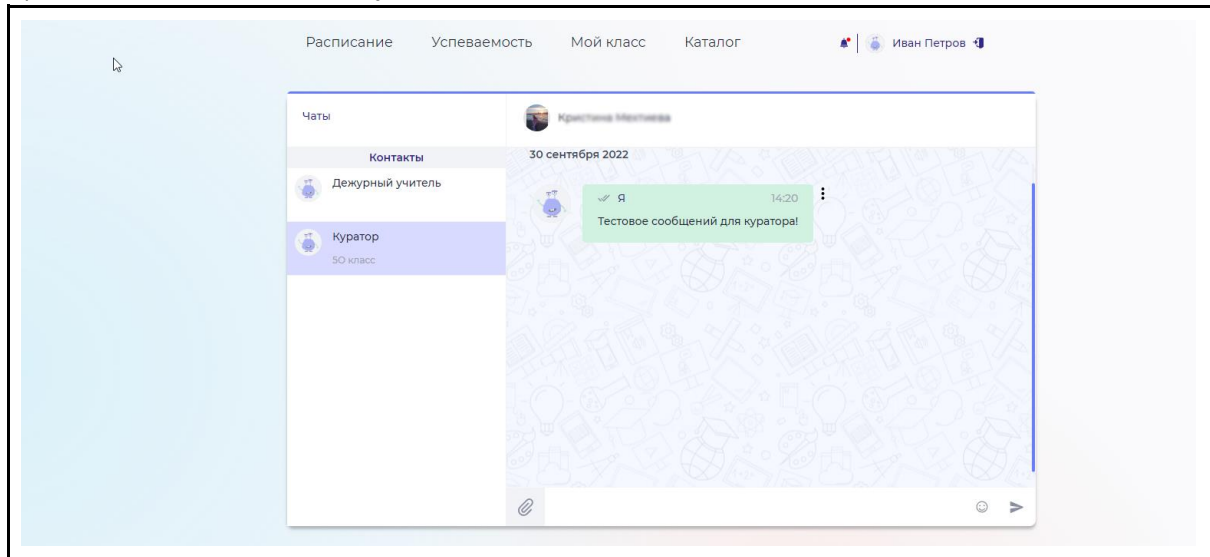
ii. Уведомления “Ваш пароль был изменен”, “Вам назначены новые программы обучения” и “Ваше задание проверено” также приходят на электронную почту ученика.

VI. Чаты

а) Раздел чатов находится на боковой панели навигации. Ученику доступны чаты с куратором и с дежурным учителем.

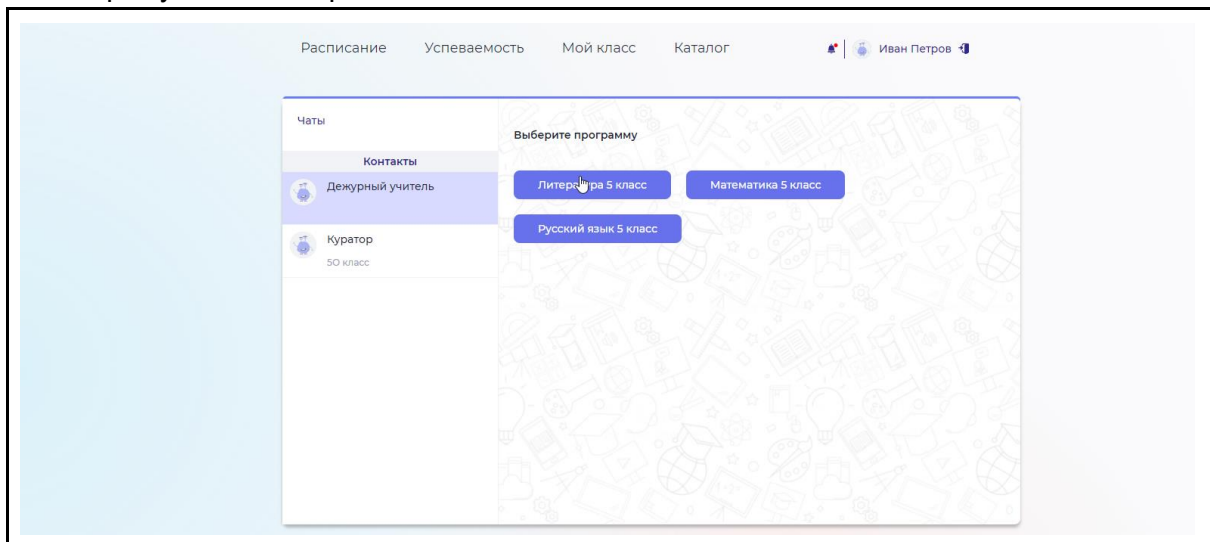


б) Для начала общения с куратором необходимо выбрать диалог.

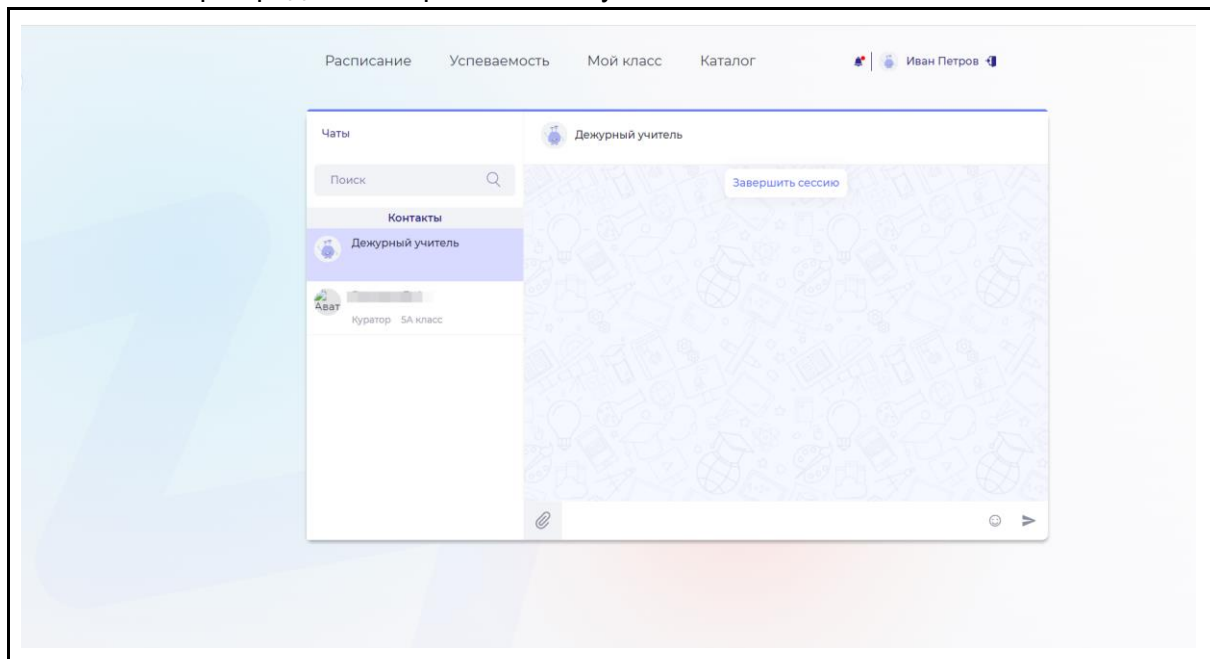


в) Для начала общения с дежурным учителем необходимо выбрать диалог.

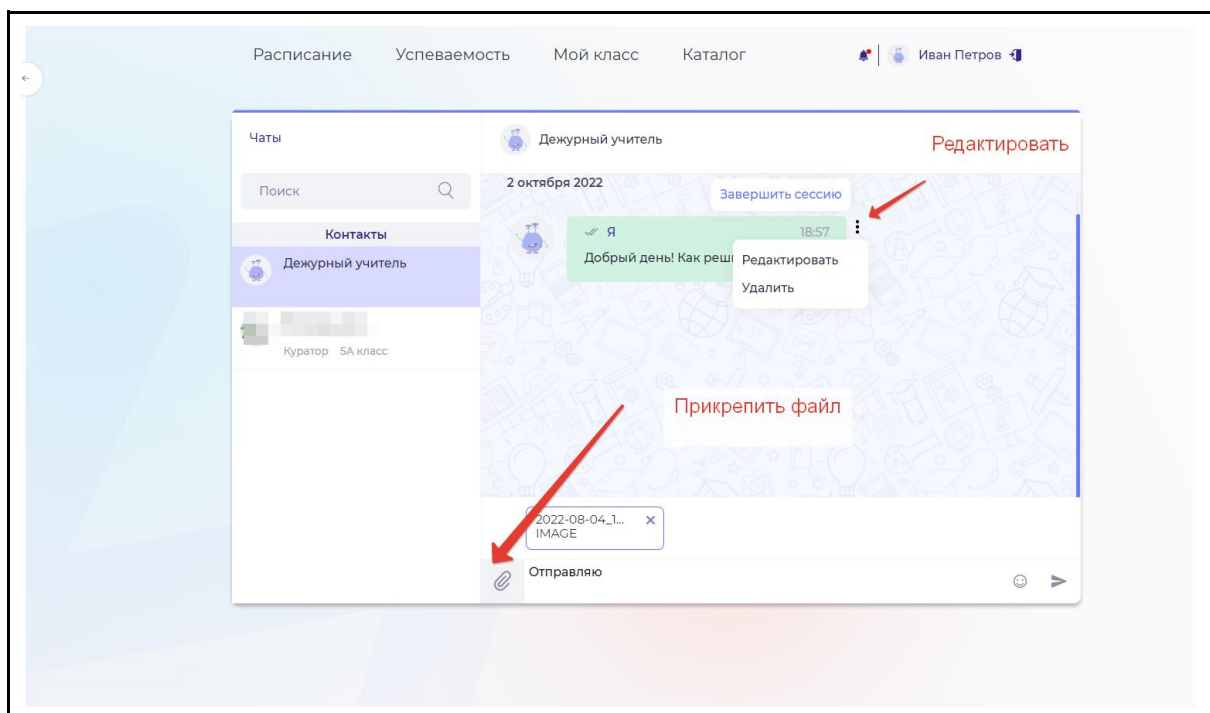
і. Перед началом общения с учителем необходимо предварительно выбрать предмет, по которому возник вопрос.



ii. После выбора предмета откроется чат с учителем.



в) Чтобы отредактировать или удалить сообщение, необходимо нажать на три точки справа от сообщения. Чтобы прикрепить файл, необходимо нажать на значок скрепки слева от строки ввода.

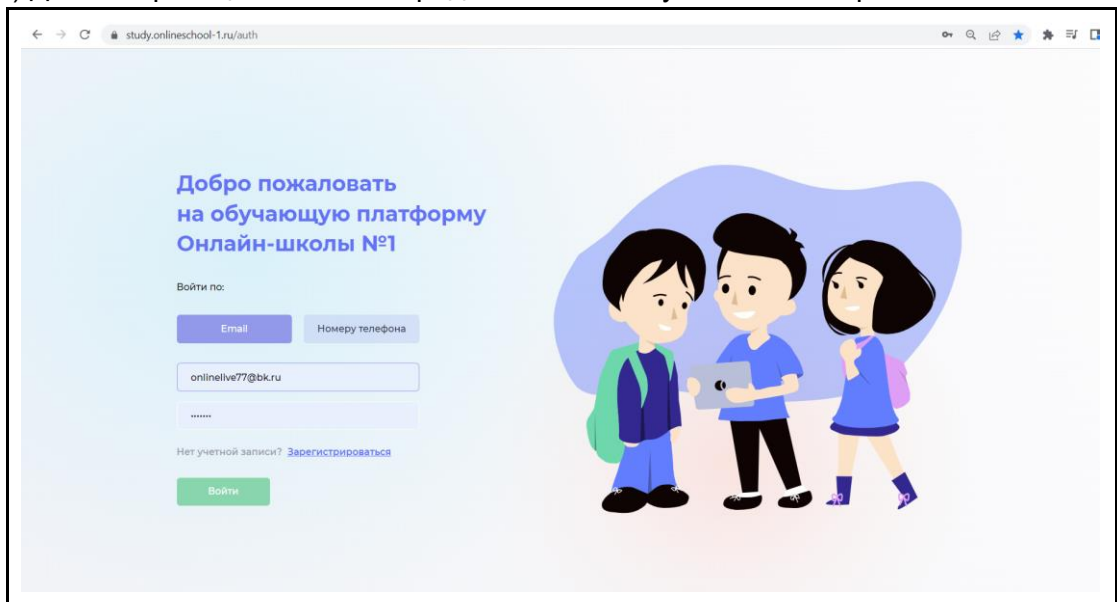


Родитель

I. Регистрация и авторизация.

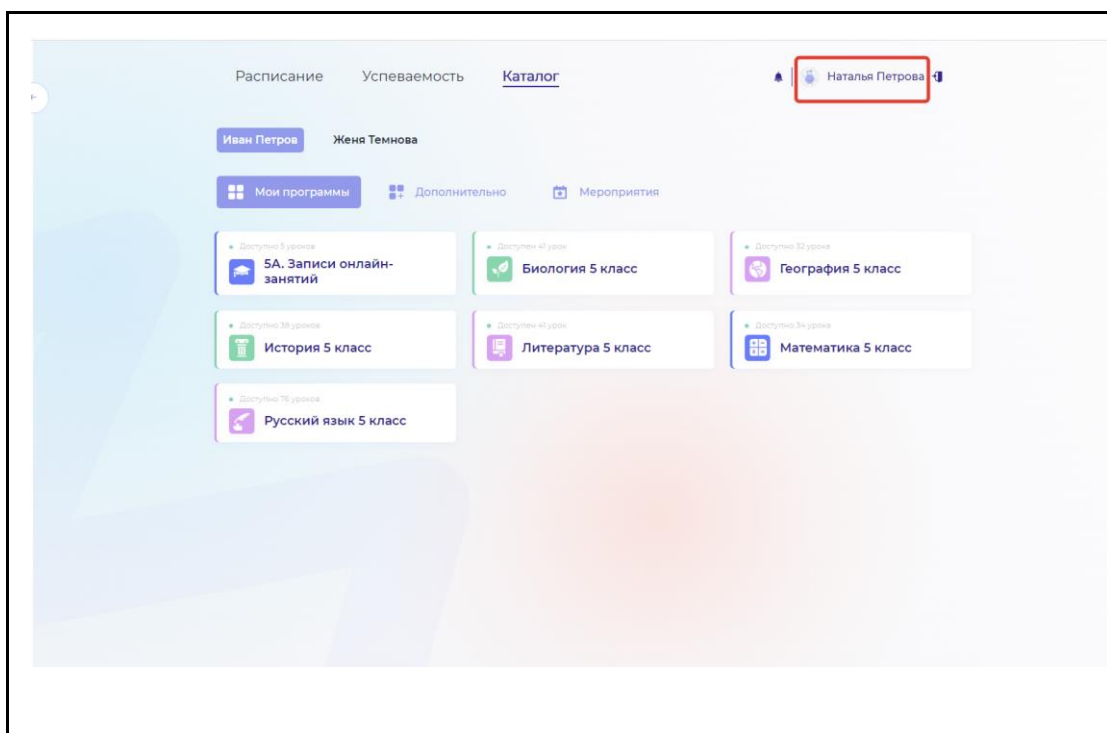
а) Учетная запись родителя регистрируется администратором. После регистрации на электронную почту родителя отправляется автописьмо с данными для входа в систему (URL, логин, пароль).

б) Для авторизации в системе родитель использует логин и пароль.



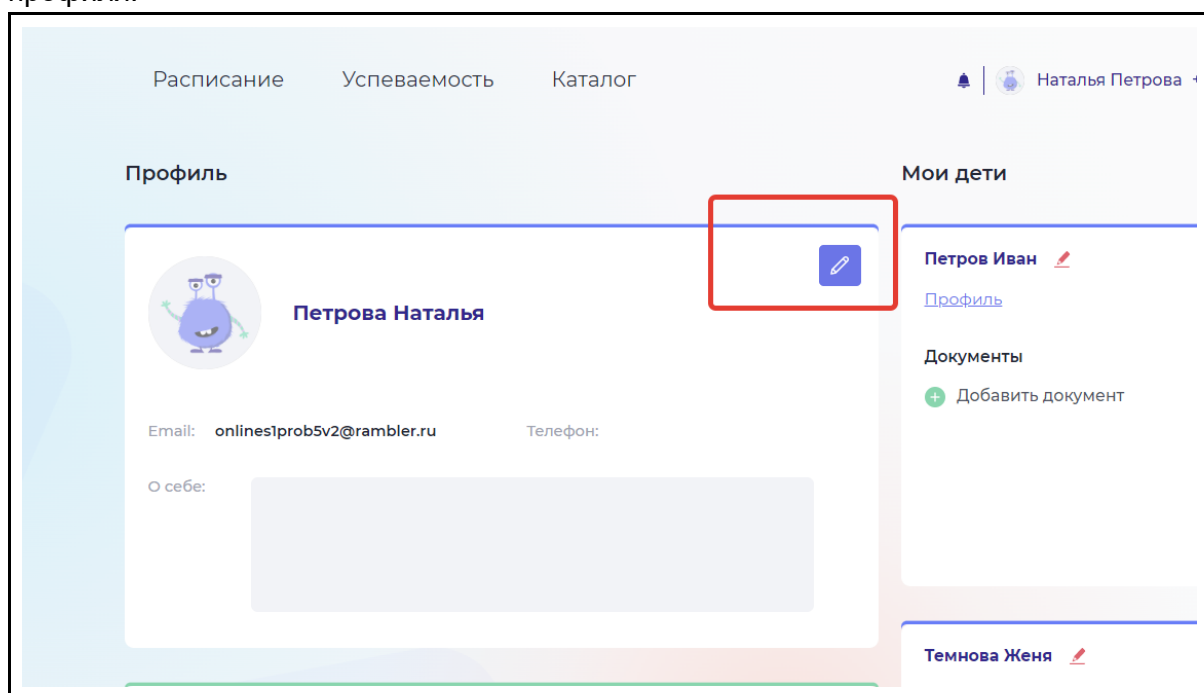
II. Управление профилем

а) Для управления собственным профилем необходимо перейти в раздел "Профиль" в правом верхнем углу экрана.

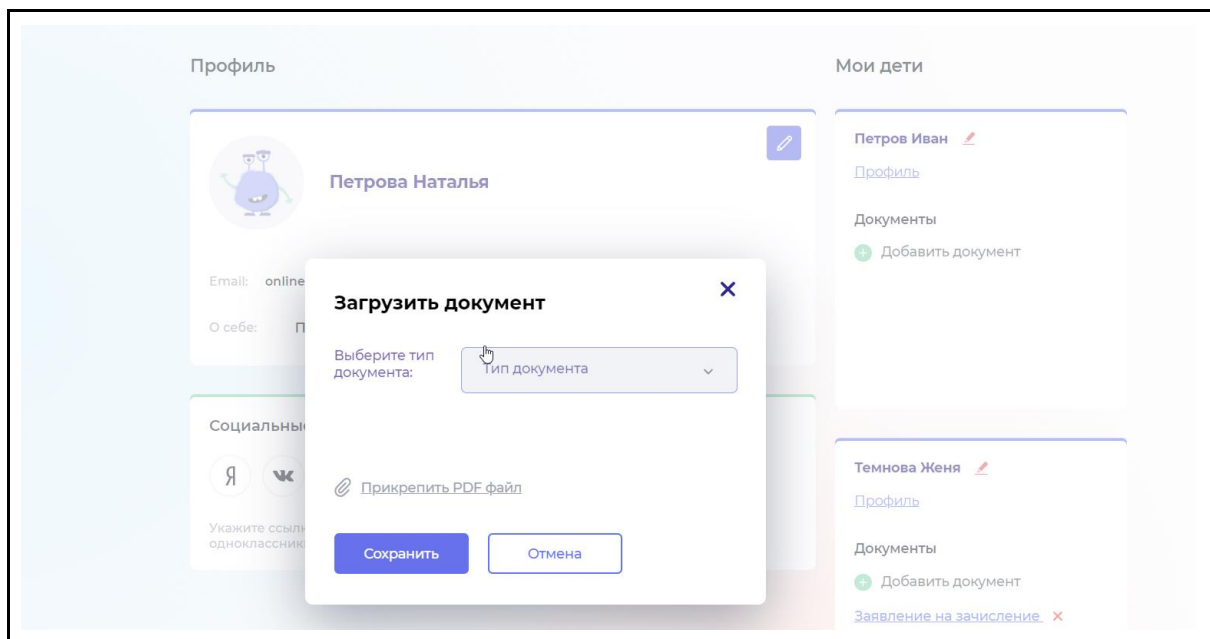
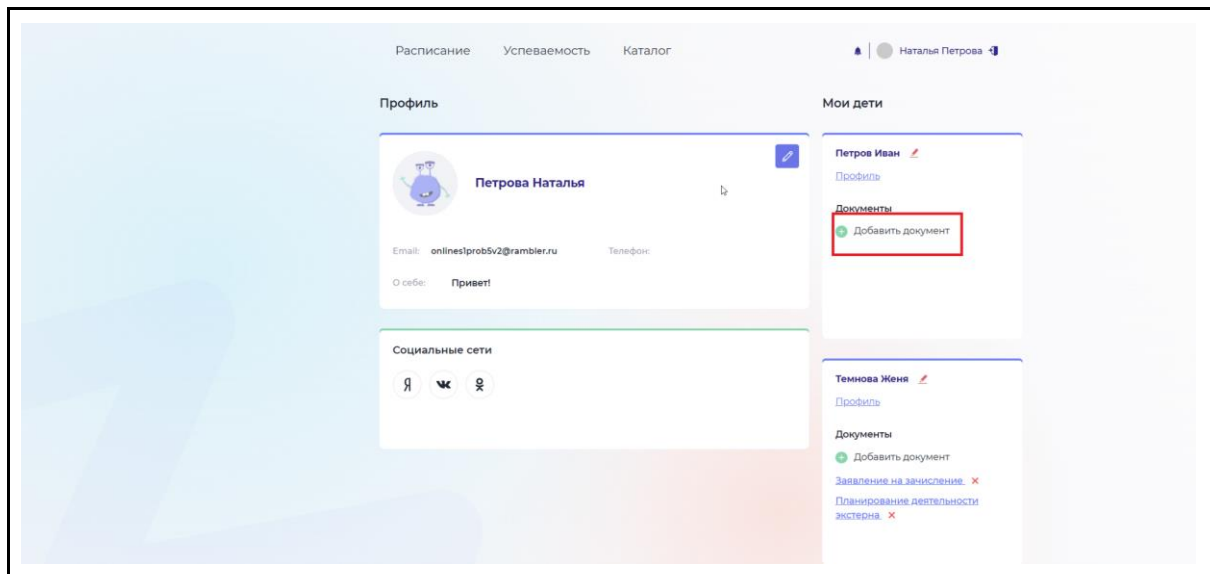


б) В разделе “Профиль” возможно загрузить/изменить/удалить изображение профиля, указать информацию о себе и загрузить в систему документы на своего ребёнка/детей.

і. Чтобы загрузить/изменить/удалить изображение профиля и указать информацию о себе, необходимо нажать на синюю иконку и перейти в режим редактирования профиля.



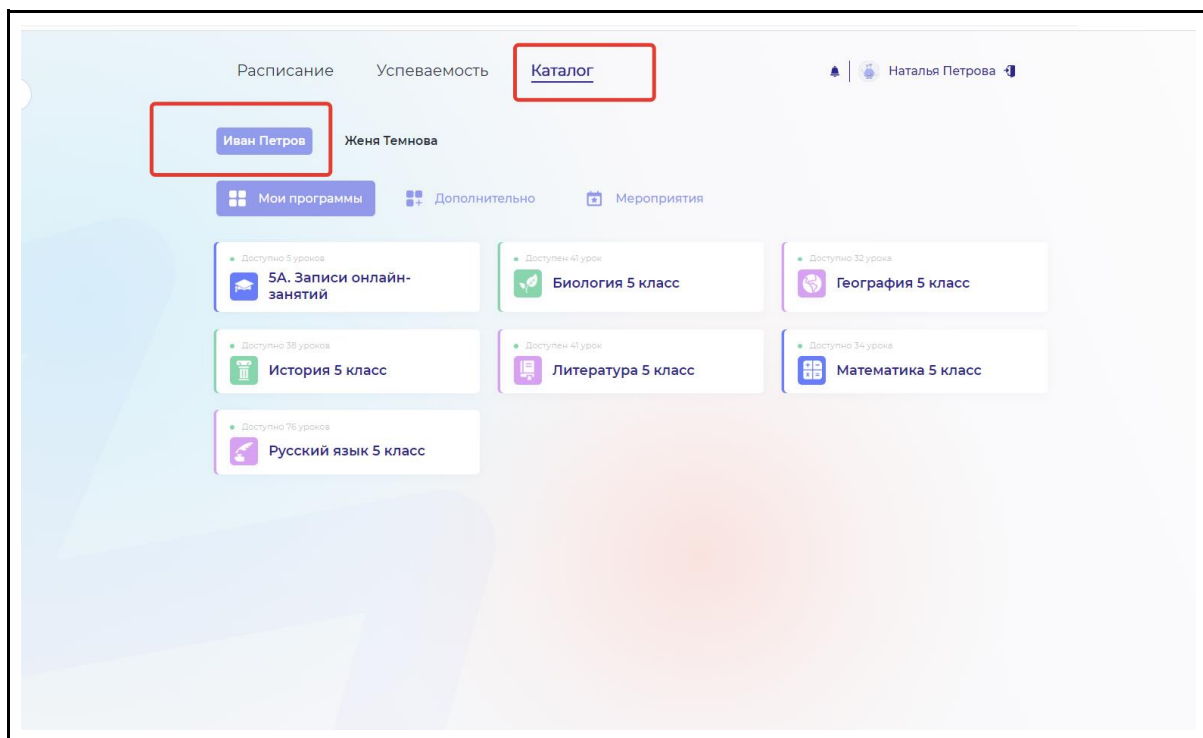
ii. Чтобы загрузить документы, необходимо под именем ребенка нажать на “Добавить документ”. По клику на “Добавить документ” откроется окно с выбором типа документа и формой для прикрепления pdf-файла.



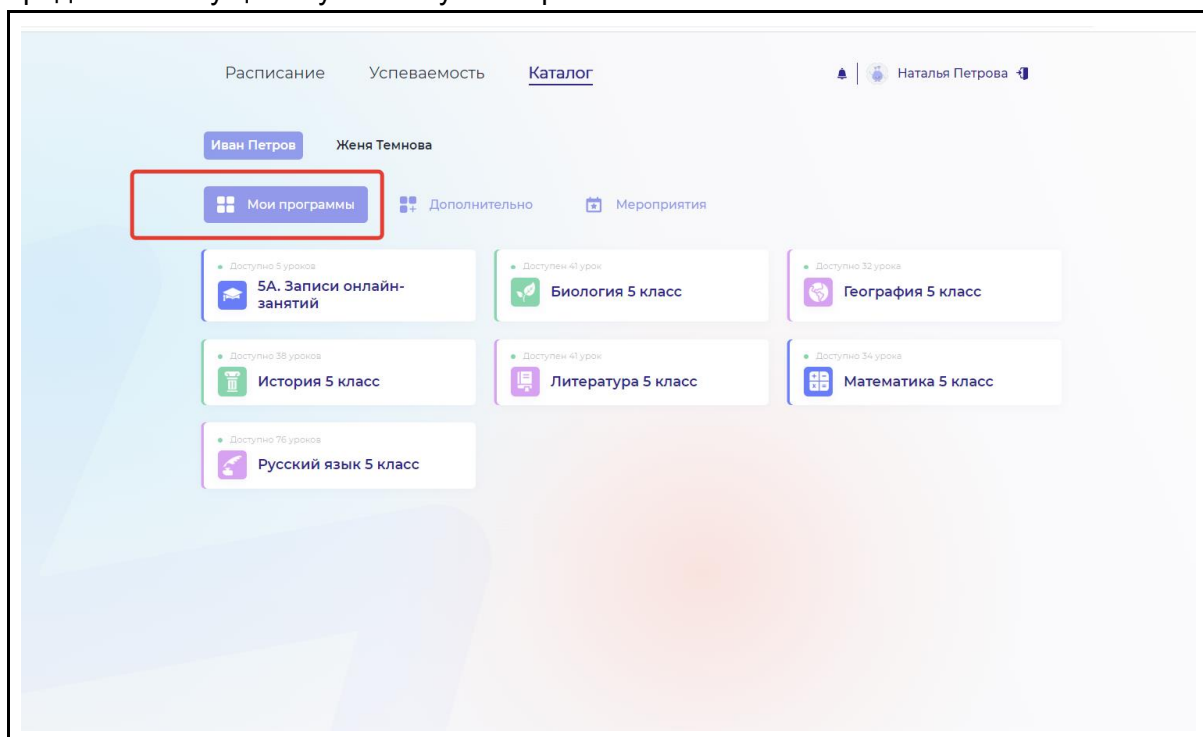
III. Процесс обучения

а) Каталог

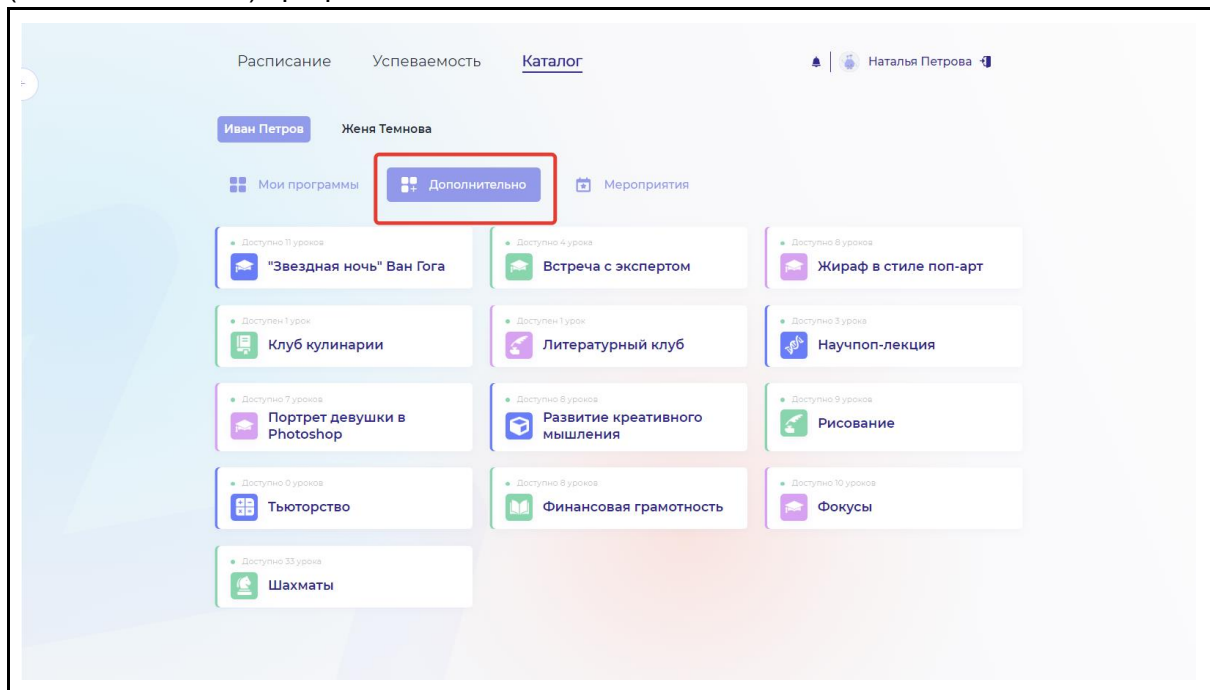
Чтобы просмотреть учебные материалы, назначенные ребенку, родителю необходимо перейти в раздел “Каталог” на верхней панели навигации. Если у родителя несколько детей, то возможно переключиться между их учебными материалами.



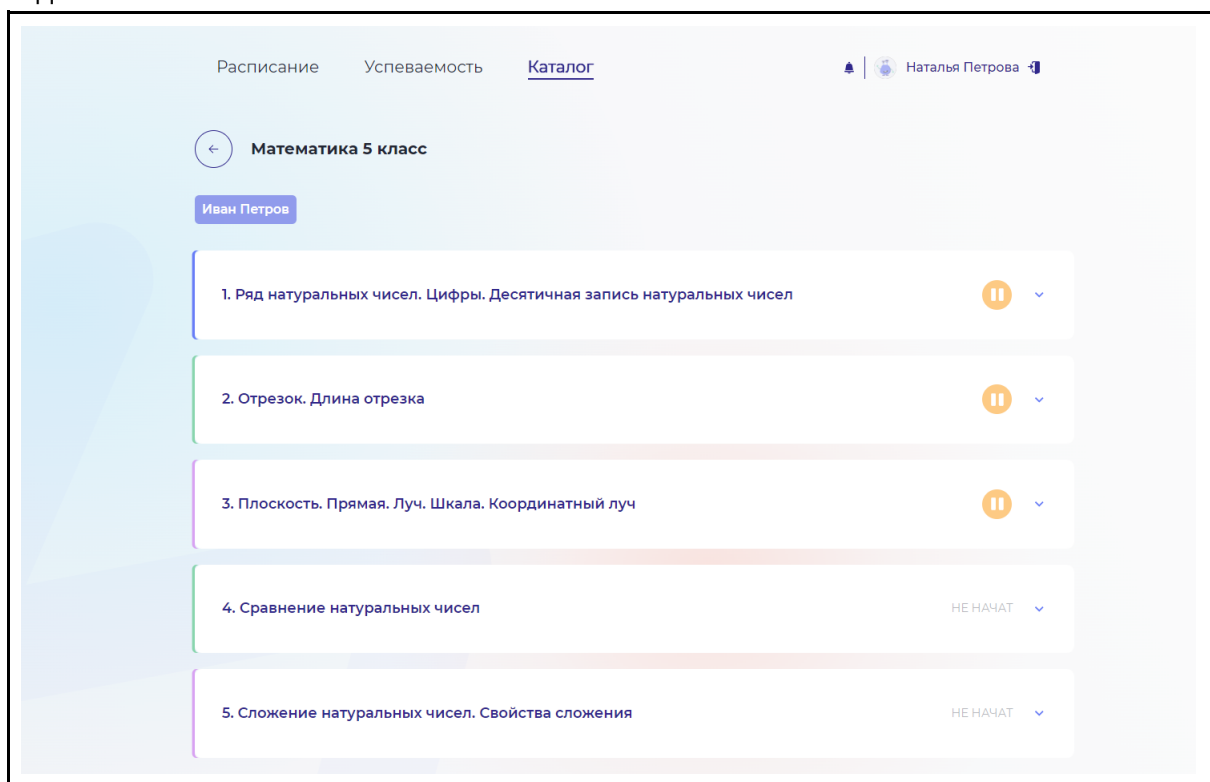
i. В подразделе “Мои программы” представлены учебные материалы по основным предметам текущей ступени обучения ребенка.



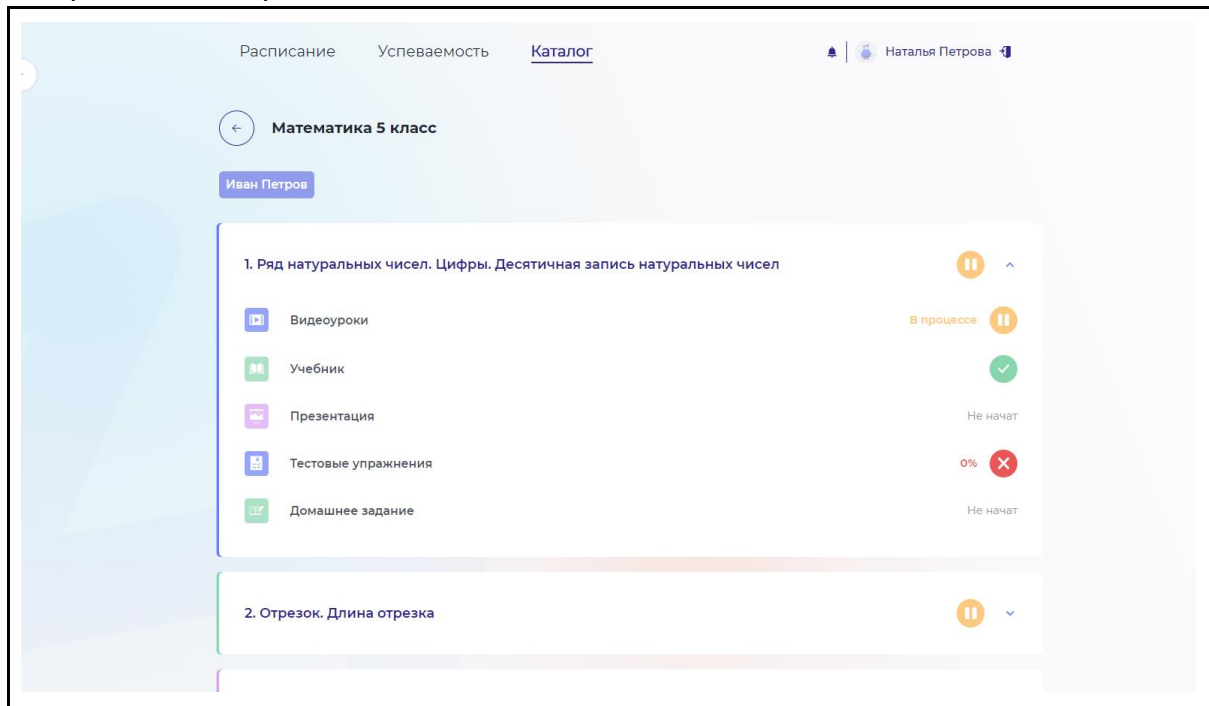
ii. В подразделе “Дополнительно” представлены материалы по факультативным (необязательным) программам.



iii. Для просмотра учебных материалов необходимо кликнуть на программу. Программа обучения состоит из тематических разделов (уроков). Каждый урок может содержать видеоматериалы, учебник, презентацию, тестовые упражнения и домашнее задание.



iv. Статус учебных материалов в уроке меняется в по мере их прохождения учеником. Напротив оцениваемых материалов (тестовые упражнения, домашние задания) отображаются набранные баллы и оценка.



v. Родителю доступен просмотр учебных материалов и прогресса своего ребенка/детей. Самостоятельное выполнение оцениваемых заданий (тестовых упражнений, домашних работ) родителю недоступны.

б) Успеваемость

i. В разделе "Успеваемость" домашние задания и тестовые упражнения распределены по учебным неделям. Если у родителя несколько детей, то возможно переключиться между их табелями. По клику на тест/задание родитель переходит на страницу материала в Каталоге (см. раздел IV-а "Каталог")

Расписание

Успеваемость

Каталог

🔔

👤

Наталья Петрова

⌵

Электронный дневник

Петров Иван

Темнова Женья

Табель успеваемости

2022/2023

I

II

III

IV

Год

Предмет	1 неделя 01.09-04.09	2 неделя 05.09-11.09	3 неделя 12.09-18.09	4 неделя 19.09-25.09	5 неделя 26.09-02.10	6 неделя 03.10-09.10	7 неделя 10.10-16.10	8 неделя 17.10-23.10	9 неделя 24.10-30.10	первая четверть
Алгебра 7 класс			ДЗ ДЗ :5	ДЗ	ДЗ		ДЗ	ДЗ ДЗ		
Алгебра 9 класс		ДЗ :5	ДЗ :5	ДЗ :НП		ДЗ	ДЗ	ДЗ		
Английский язык 2 класс		ДЗ :5 ДЗ	ДЗ ДЗ	ДЗ ДЗ	КТ :5 КТ :НП	КТ ДЗ	КТ ДЗ	ДЗ		
Английский язык 3 класс		КТ ДЗ	КТ ДЗ	КТ ДЗ	КТ ДЗ :НП	КТ ДЗ	КТ ДЗ	ДЗ		
Английский язык Gateway 6 класс Подгрупп...			КТ	КТ	КТ ДЗ	ДЗ ДЗ	КТ ДЗ		КТ	
Биология 6 класс		КТ :НЗ	КТ :З	КТ :НЗ	КТ	КТ :НЗ	КТ	КТ	КТ :НЗ	

ii. Под таблицей успеваемости представлена расшифровка условных обозначений.

* Расшифровка успеваемости

● Сдано

● На проверке

● Необходимо переделать

● Не сдано

НП Невозможно проверить

НЗ Незачет

ОП Ожидает проверки

ДЗ Домашнее задание

КР Контрольная работа

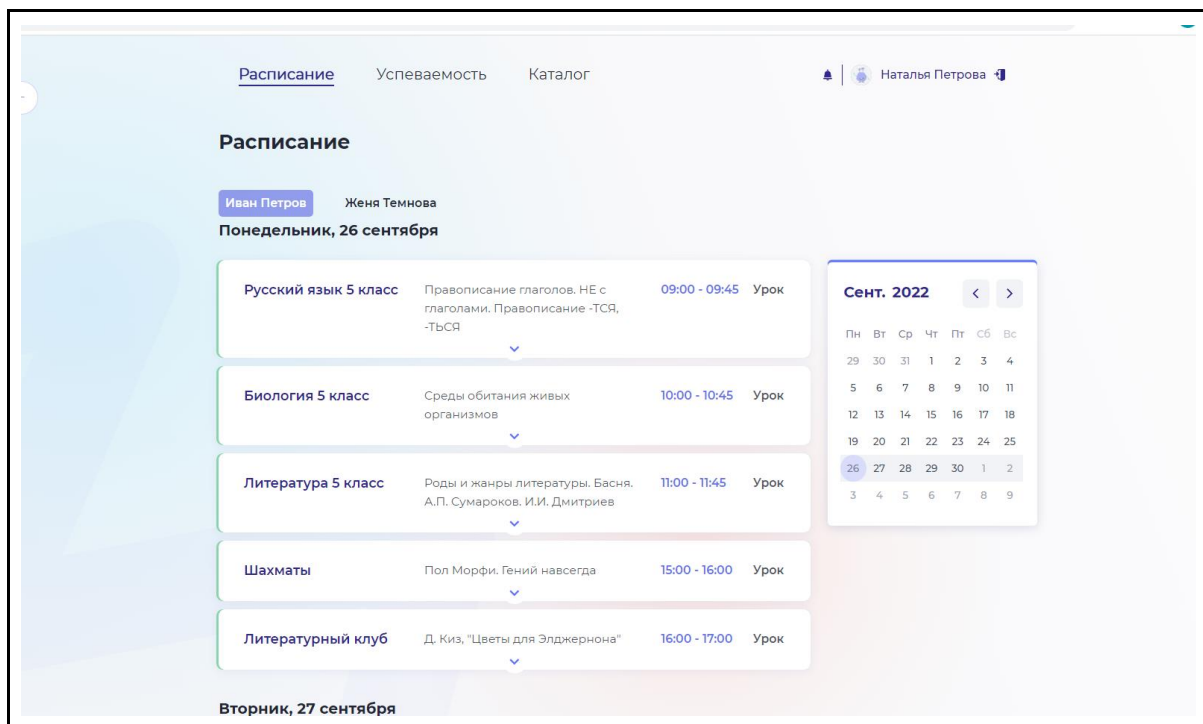
КТ Контрольный тест

ОУ Оценка за урок

ФТ Финальный тест

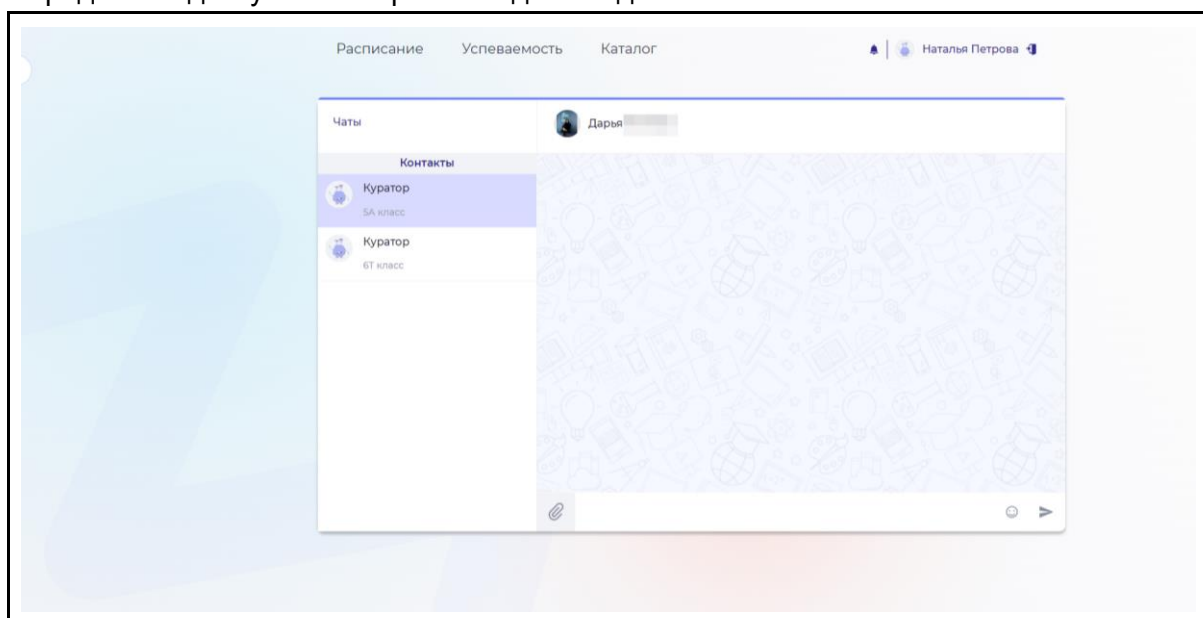
в) Расписание

i. Для просмотра расписания онлайн-уроков ребенка необходимо перейти в раздел “Расписание” на верхней панели навигации. Календарь событий открывается на текущей дате. Если у родителя несколько детей, то возможно переключиться между их календарями. В расписании отражено местное время. Подключение к онлайн-урокам родителю недоступно.

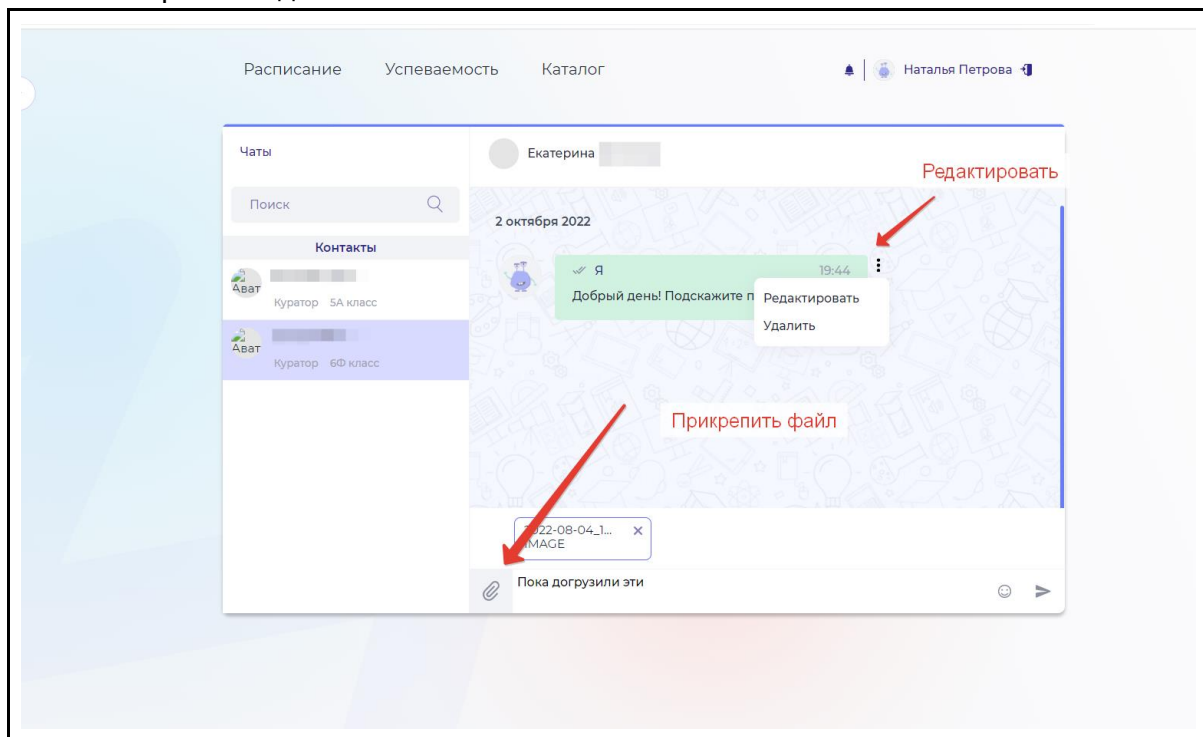


V. Чаты

а) Раздел чатов находится на боковой панели навигации. Родителю доступен чат с куратором. Если у родителя несколько детей, закрепленных за разными кураторами, то родителю доступен выбор необходимого диалога.



б) Чтобы отредактировать или удалить сообщение, необходимо нажать на три точки справа от сообщения. Чтобы прикрепить файл, необходимо нажать на значок скрепки слева от строки ввода.

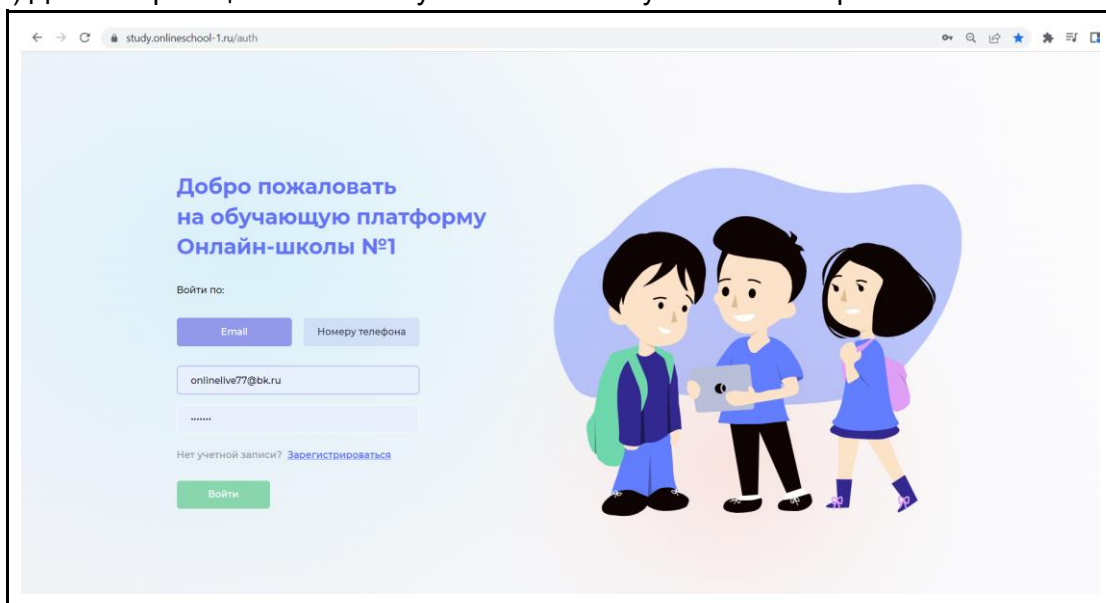


Учитель

I. Регистрация и авторизация.

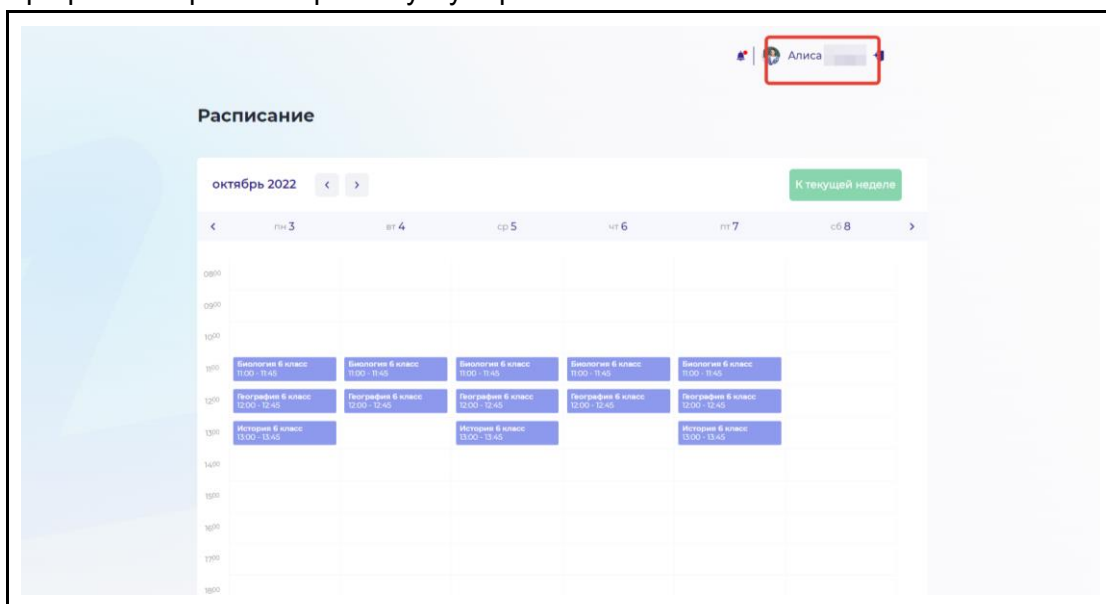
а) Учетная запись учителя регистрируется администратором. После регистрации на электронную почту учителя отправляется автописьмо с данными для входа в систему (URL, логин, пароль).

б) Для авторизации в системе учитель использует логин и пароль.



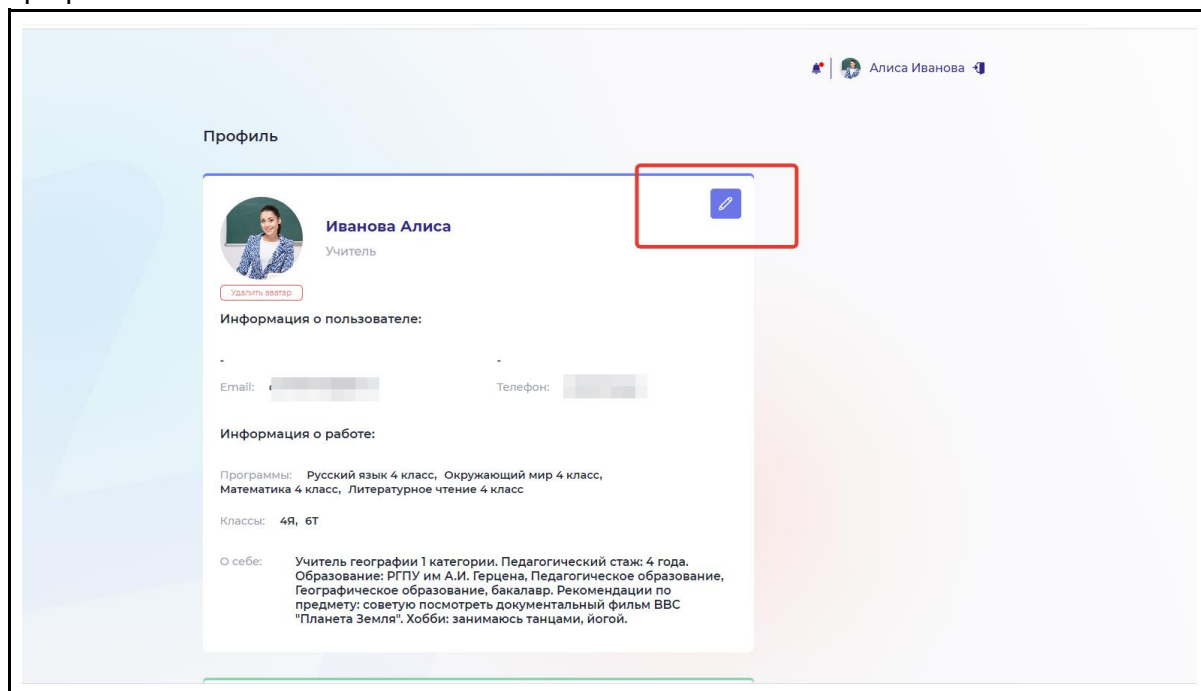
II. Управление профилем

а) Для управления собственным профилем необходимо перейти в раздел "Профиль" в правом верхнем углу экрана.



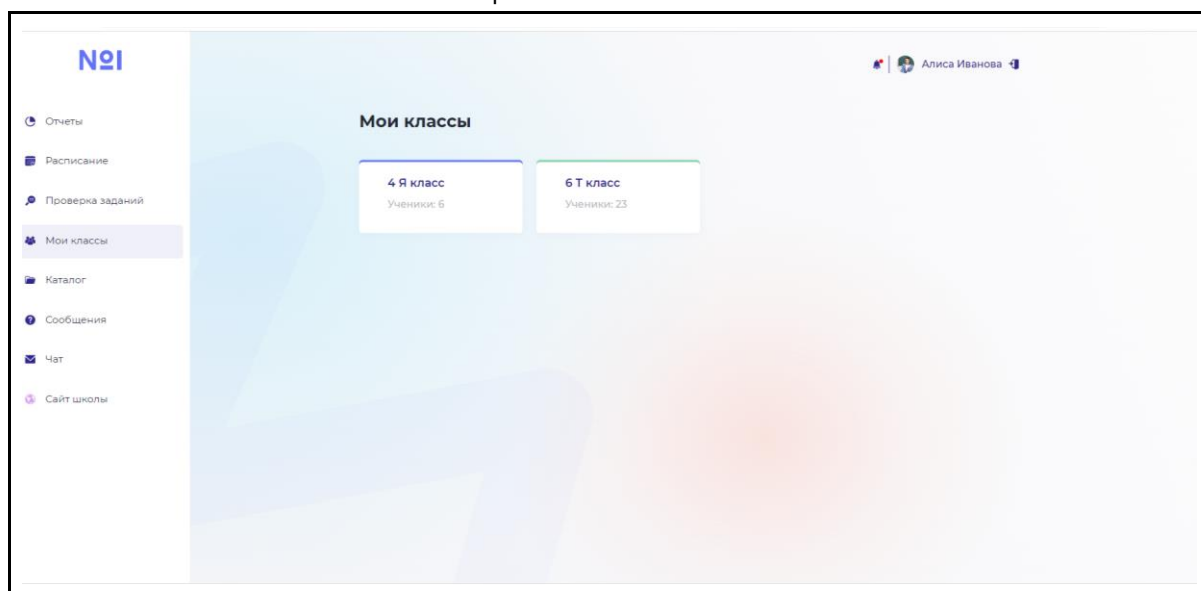
б) В разделе “Профиль” возможно загрузить/изменить/удалить изображение профиля, указать информацию о себе.

і. Чтобы загрузить/изменить/удалить изображение профиля и указать информацию о себе, необходимо нажать на синюю иконку и перейти в режим редактирования профиля.

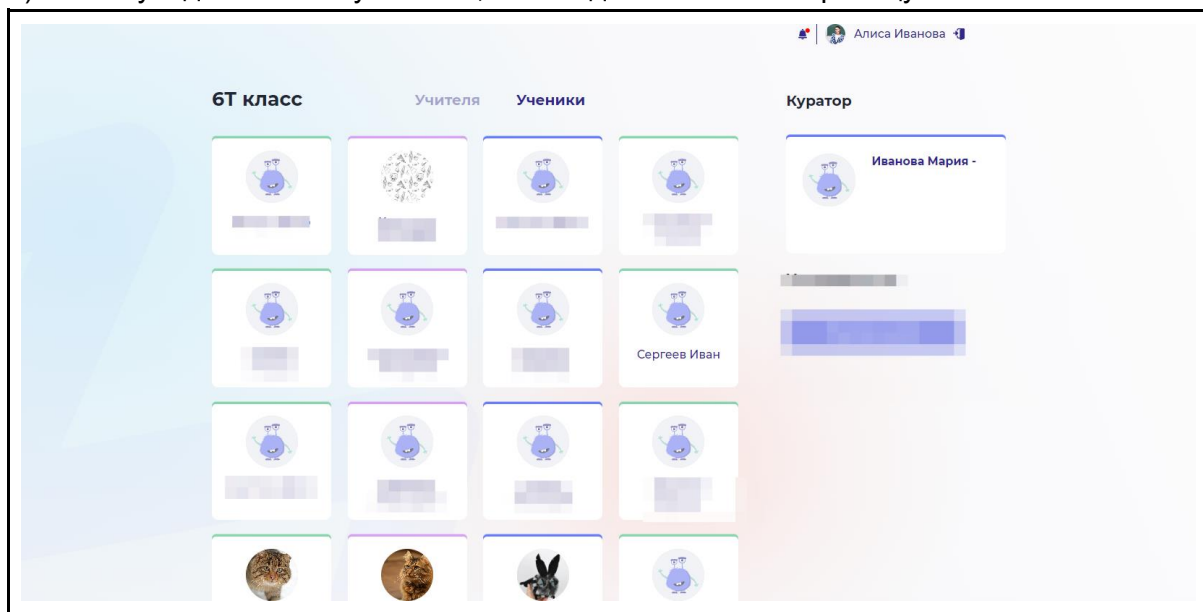


III. Просмотр учеников своих классов

а) Чтобы просмотреть список своих классов, необходимо перейти во вкладку “Мои классы” на боковой панели навигации.



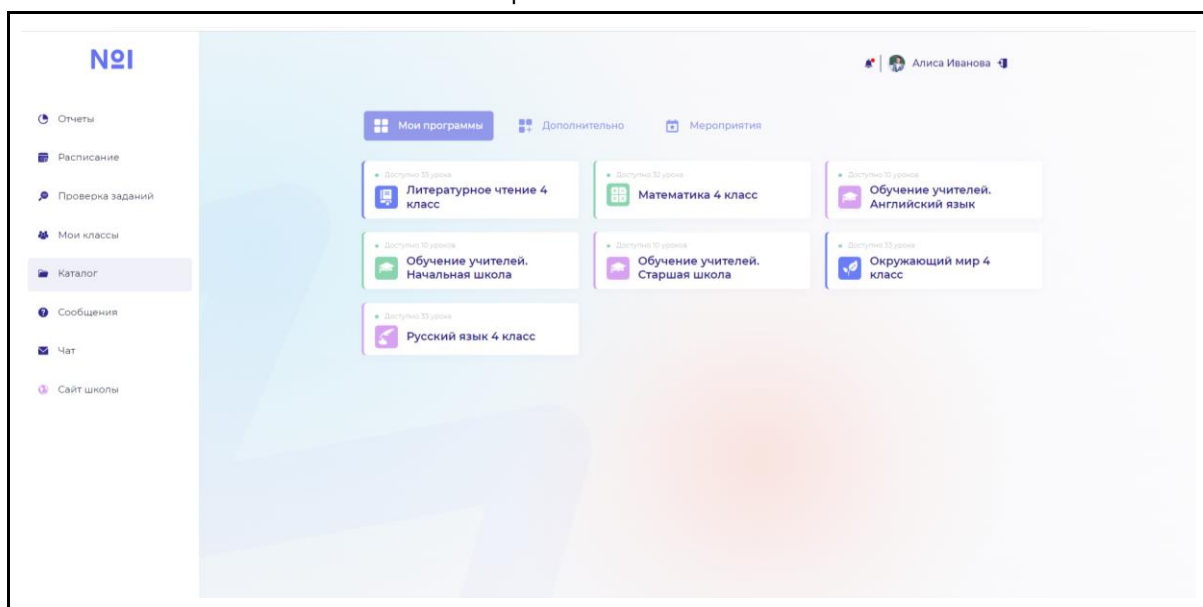
б) Чтобы увидеть списки учеников, необходимо зайти на страницу класса.



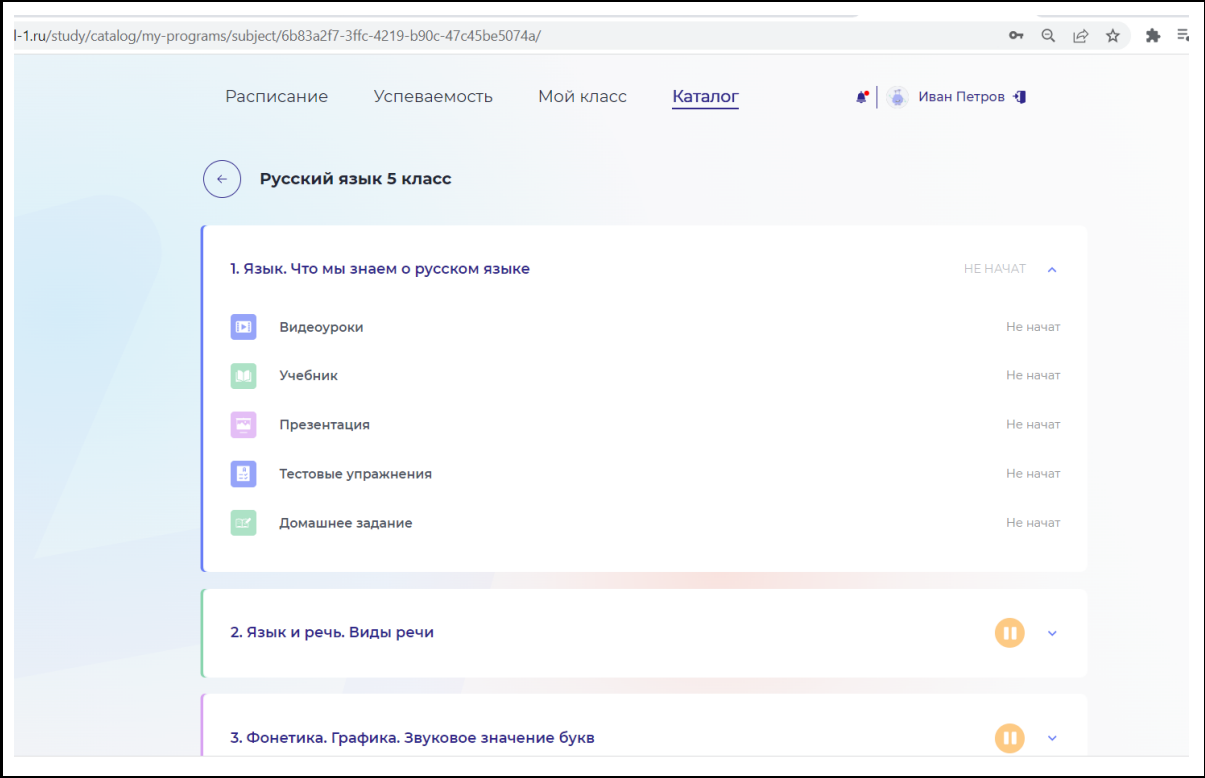
IV. Процесс обучения

а) Каталог

і. Чтобы просмотреть учебные материалы своих классов, перейдите в раздел "Каталог" на боковой панели навигации.

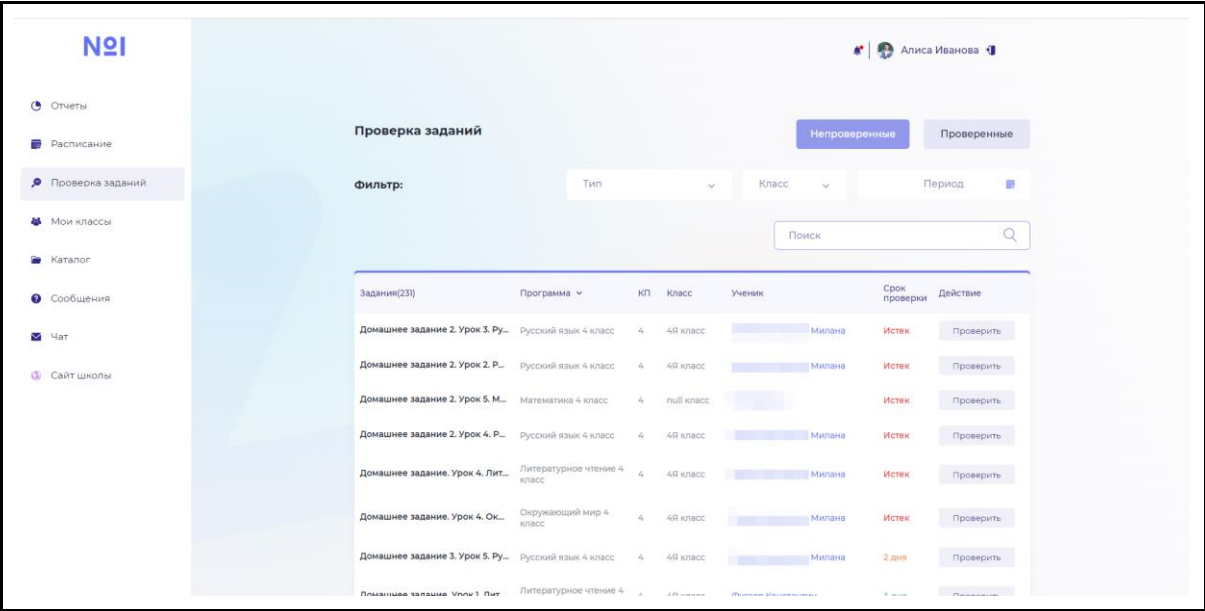


ii. Для просмотра учебных материалов необходимо кликнуть на программу. Программа обучения состоит из тематических разделов (уроков). Каждый урок может содержать видеоматериалы, учебник, презентацию, тестовые упражнения и домашнее задание.

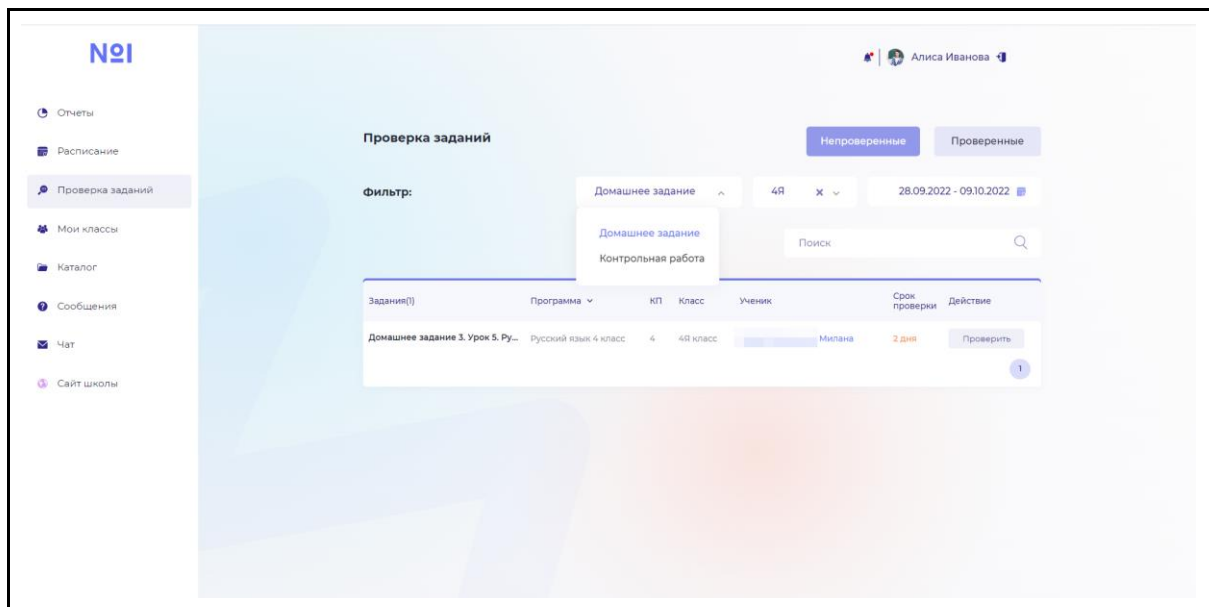


б) Проверка заданий

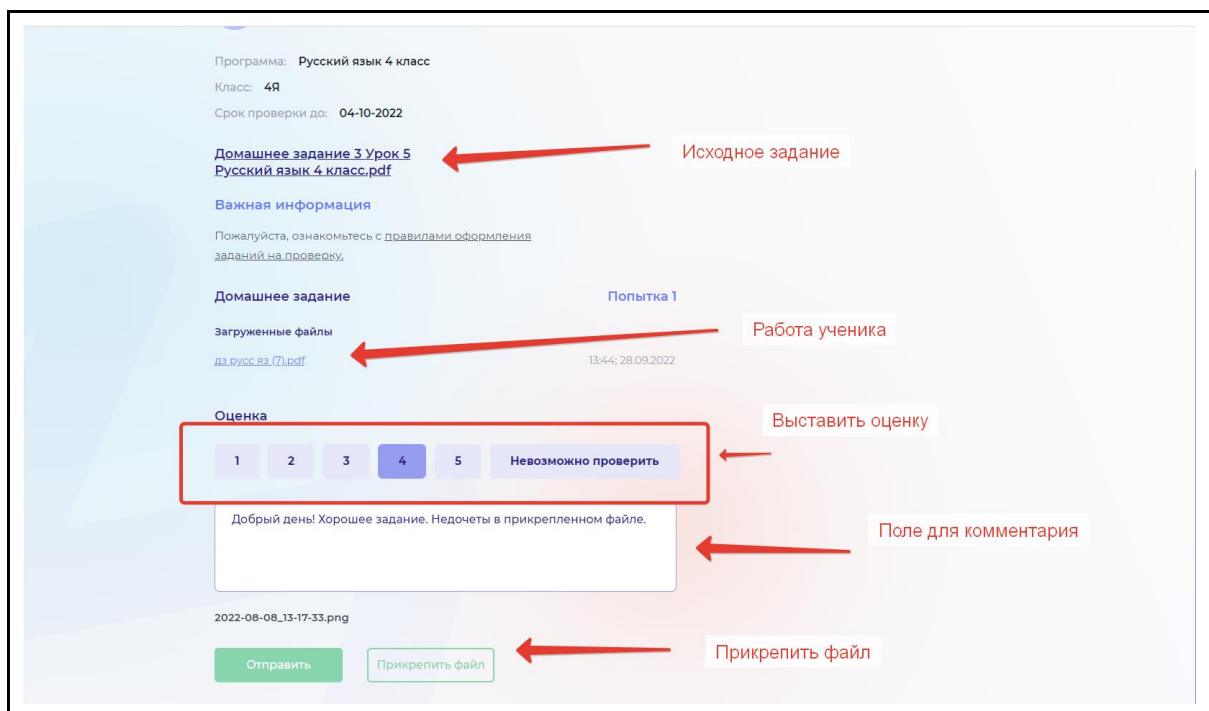
i. Чтобы проверить домашние задания или контрольные работы своих классов, необходимо перейти во вкладку "Проверка заданий" на боковой панели навигации.



ii. Для поиска работ можно воспользоваться фильтрами по: типу работы, классу, периоду. Чтобы перейти к проверке работы, необходимо нажать “Проверить”.

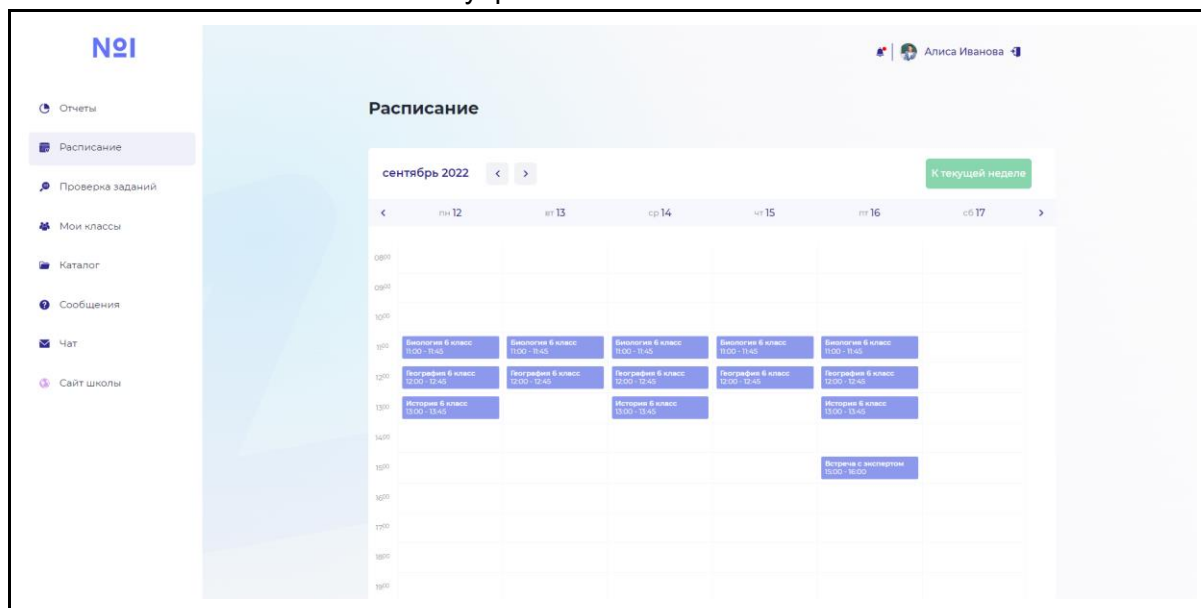


iii. На странице проверки задания можно скачать исходный файл с упражнениями, работу ученика, ознакомиться с правилами оформления. Чтобы оценить работу, необходимо выбрать оценку. Дополнительно можно расписать комментарий и прикрепить файл.

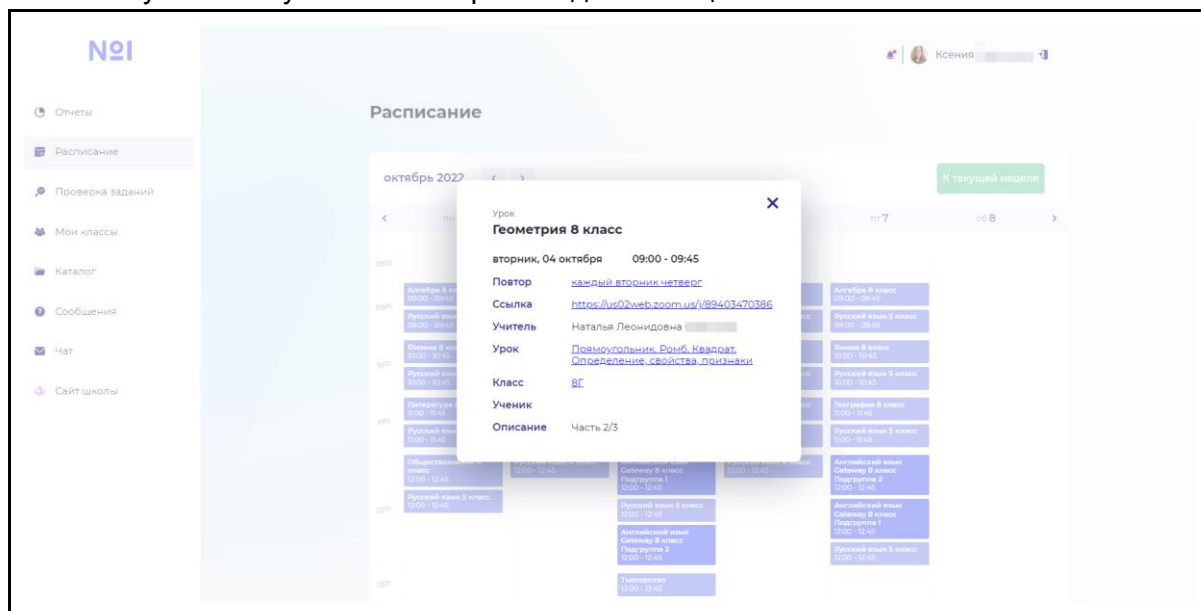


в) Расписание

i. Чтобы ознакомиться с собственным расписанием, необходимо перейти во вкладку “Расписание” на боковой панели управления



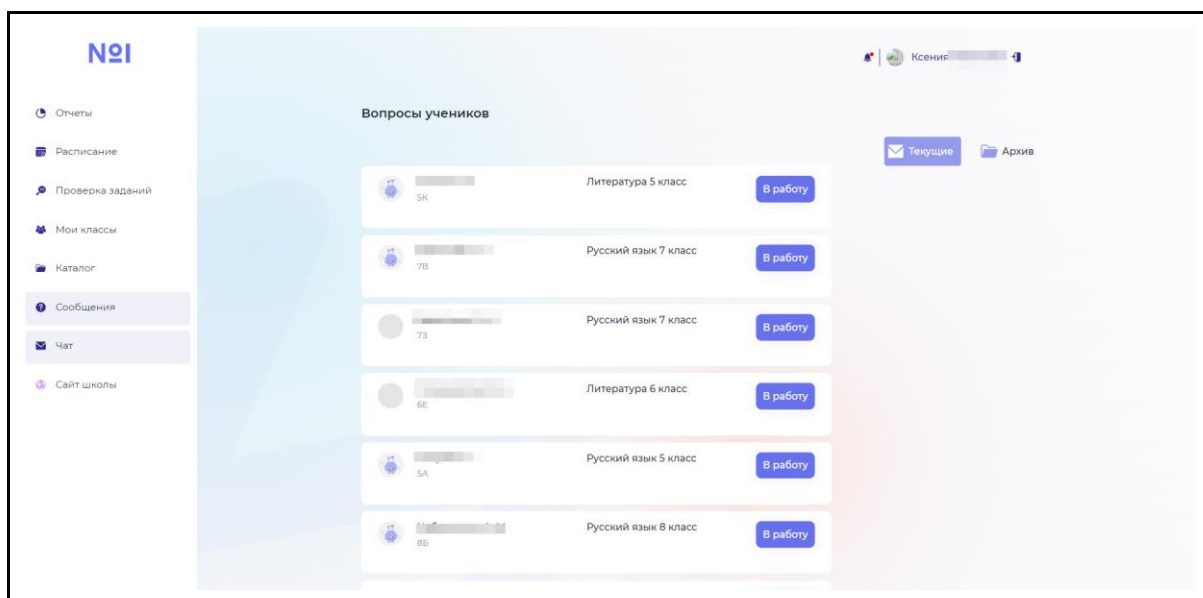
ii. По клику на ячейку события откроется детализация события.



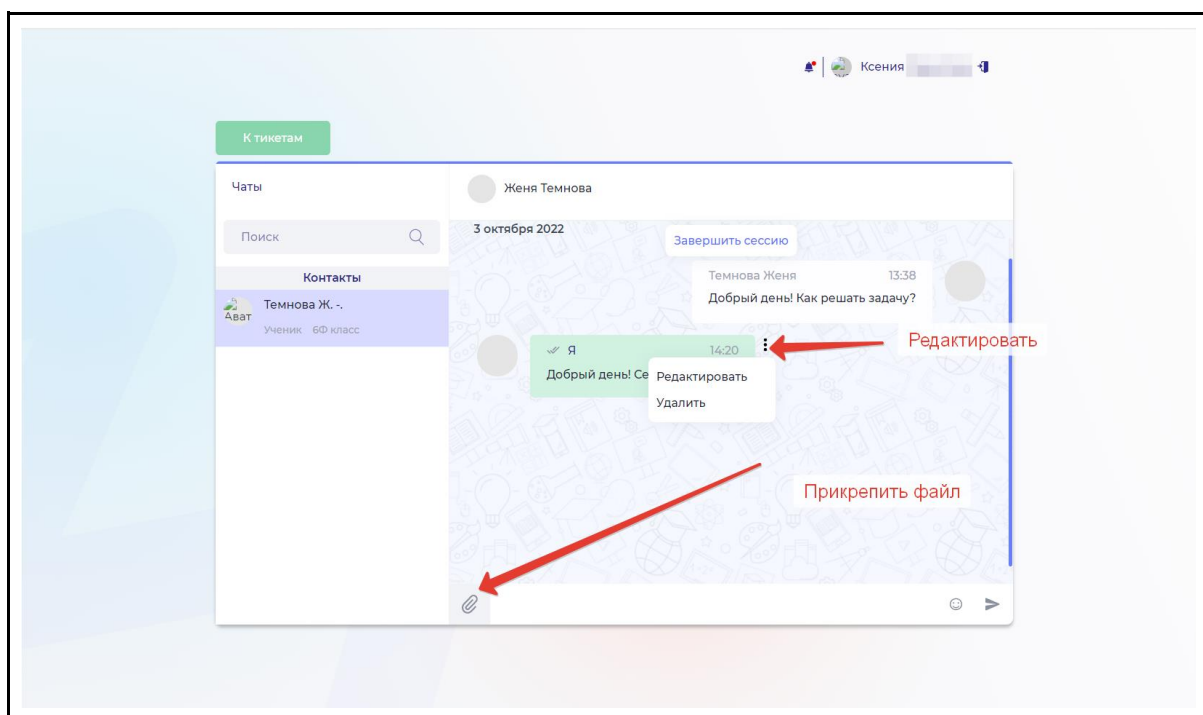
V. Чаты (ответы на вопросы учеников)

Функционал чатов доступен только дежурным учителям.

i. Чтобы перейти к ответам учебные на вопросы учеников, необходимо открыть вкладку “Чаты” на боковой панели навигации. По умолчанию откроется окно с тикетами. Чтобы ответить на вопрос, необходимо нажать “В работу”.



ii. Откроется окно диалога с учеником. Чтобы отредактировать или удалить сообщение, необходимо нажать на три точки справа от сообщения. Чтобы прикрепить файл, необходимо нажать на значок скрепки слева от строки ввода.

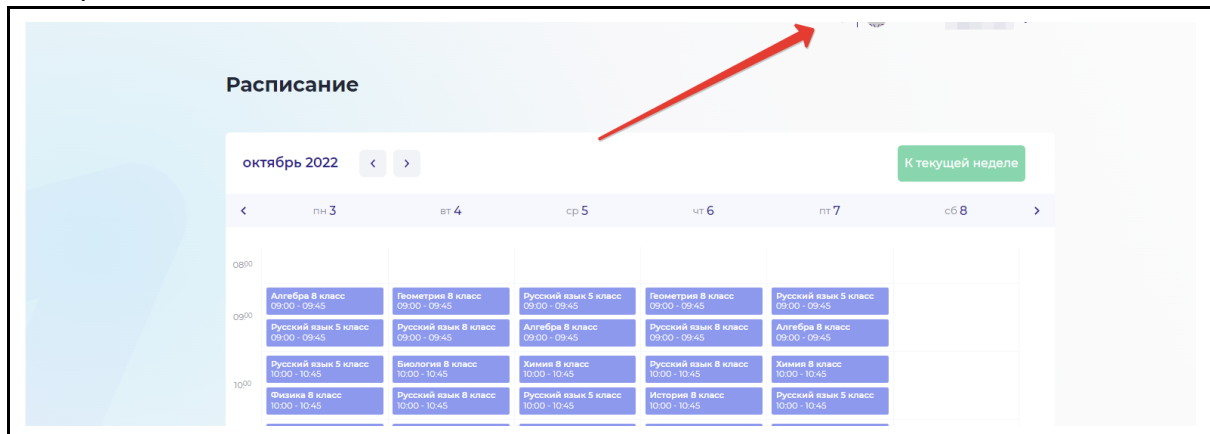


VI. Уведомления

Учителю приходят уведомления в следующих случаях:

- “Ваш пароль был изменен” при изменении пароля администратором;
- “Вам назначены новые классы”
- “У вас есть задания, срок проверки которых подходит к концу” сигнализирует о необходимости проверить задания

i. Чтобы посмотреть новые уведомления, необходимо кликнуть на иконку колокольчика на верхней панели навигации.



ii. Уведомления “Ваш пароль был изменен”, “Вам назначены новые классы” и “У вас есть задания, срок проверки которых подходит к концу” также приходят на электронную почту учителя.