

Общество с ограниченной ответственностью «ОНЛАЙН-ШКОЛА»

ООО «ОНЛАЙН-ШКОЛА»

ИНН: 7841085414 ОГРН: 1197847147090

Адрес местонахождения: 191186, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 3-5, литер А, пом. 16-Н:3

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ОНЛАЙН-ШКОЛА»



Анищев А.А.

Дата: 01.03.2023

**ПОРЯДОК
оформления и выдачи документов об обучении**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления и выдачи документов об обучении (далее – «Порядок») ООО «ОНЛАЙН-ШКОЛА» (далее – «Организация») разработан в целях регламентации процедуры оформления и выдачи документов об обучении Обучающимся, успешно освоившим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы Организации.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 1.3. Порядок является локальным нормативным актом Организации, и его действие распространяется на всех поступающих на обучение и Обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) в Организации, заказчиков образовательных услуг, сотрудников Организации и третьих лиц, привлеченных Организацией для оказания платных образовательных услуг.

2. Понятия и определения

- 2.1. *Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (также законный представитель несовершеннолетнего).
- 2.2. *Образовательная программа (далее – «Программа»)* – дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа. Это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.
- 2.3. *Направление «Художественная школа»* - направление, в рамках которого Организация реализует следующие Программы: «Художественная школа. 1 уровень»; «Художественная школа. 2 уровень»; «Художественная школа. 3 уровень»; «Художественная школа. 4 уровень»; «Художественная школа. 5 уровень»; «Художественная школа. 6 уровень»; «Художественная школа. 7 уровень»; «Художественная школа. 8 уровень».
- 2.4. *Направление «Онлайн-школа»* - направление, в рамках которого Организация реализует следующие Программы: «Подготовка к аттестации за 1 класс»; «Подготовка к аттестации за 2 класс»; «Подготовка к аттестации за 3 класс»; «Подготовка к аттестации за 4 класс»; «Подготовка к аттестации за 5 класс»; «Подготовка к аттестации за 6 класс»; «Подготовка к аттестации за 7 класс»; «Подготовка к аттестации за 8 класс»; «Подготовка к аттестации за 9 класс»; «Подготовка к аттестации за 10 класс»; «Подготовка к аттестации за 11 класс».
- 2.5. *Документ об обучении* – документ, выдаваемый Организацией лицам, освоившим Образовательные программы, составленный по утвержденному Организацией образцу в порядке, установленном настоящим Порядком.

3. Порядок оформления и выдачи Документов об обучении

- 3.1. Выдача Документов об обучении по Программам Направления «Онлайн-школа» и иным направлениям в Организации не предусмотрена, если настоящим Порядком не определено иное.
- 3.2. Программами Направления «Художественная школа» предусмотрена выдача следующих Документов

об обучении:

3.2.1. Сертификат - для Программ: «Художественная школа. 1 уровень»; «Художественная школа. 2 уровень»; «Художественная школа. 3 уровень»; «Художественная школа. 4 уровень»; «Художественная школа. 5 уровень»; «Художественная школа. 6 уровень»; «Художественная школа. 7 уровень».

3.2.2. Диплом - для Программы «Художественная школа. 8 уровень».

3.3. При заполнении Сертификата указывается:

- Наименование Организации;
- Фамилия, имя Обучающегося;
- Наименование Программы;
- Дата выдачи Сертификата;
- Регистрационный номер Сертификата;
- Длительность обучения;
- Комментарии о результатах Обучающегося;
- Перечень и результаты освоения дисциплин Программы.

3.4. При заполнении Диплома указывается:

- Полное наименование Организации;
- Реквизиты лицензии Организации на осуществление образовательной деятельности;
- ИНН, ОГРН и адрес местонахождения Организации;
- Дата выдачи Диплома;
- Регистрационный номер Диплома;
- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) Обучающегося;
- Год начала и окончания обучения;
- Наименование Программы;
- Реквизиты лицензии Организации на осуществление образовательной деятельности;
- Перечень и результаты освоения дисциплин Программы.

3.5. Дипломы подписываются генеральным директором Организации или лицом, им уполномоченным, и руководителем Программы. Сертификаты подписываются генеральным директором Организации.

3.6. На Дипломе и Сертификате ставится печать Организации.

3.7. Образец бланка и пример заполнения Сертификата содержится в Приложении №1 к Порядку. Образец бланка и пример заполнения Диплома содержится в Приложении №2 к Порядку.

3.8. Обязательным условием выдачи Документа об обучении является выполнение Обучающимся 100 % (ста процентов) домашних заданий по основным дисциплинам и 50% (пятидесяти процентов) домашних заданий по дополнительным дисциплинам Программы Направления «Художественная школа», при этом:

- К основным дисциплинам относятся следующие дисциплины: «ИЗО и грамота»; «Живопись»; «Рисунок»; «Композиция».
- К дополнительным дисциплинам относятся следующие дисциплины: «Лепка»; «Беседы об искусстве»; «ДПК и прикладное творчество»; «Скульптура»; «История искусств»; «ДПИ».

4. Сроки выдачи Документов об обучении

- 4.1. Документы об обучении выдаются не позднее одного месяца после отчисления Обучающегося в связи с успешным завершением обучения по Программе.
- 4.2. В случае, когда Обучающийся завершает обучение до истечения срока освоения Программы, предусмотренного календарным учебным графиком Программы, Документы об обучении такому Обучающемуся выдаются одновременно с иными Обучающимися, освоившими Программу в стандартные сроки. При этом Организация вправе выдать такой Документ об обучении Обучающемуся досрочно.
- 4.3. Сертификат может быть выдан следующими способами:
 - путем направления скан-копии Сертификата по адресу электронной почты, указанному при регистрации и/или в личном кабинете Обучающегося на онлайн-платформе по адресу <https://onlineschool-1.ru/> и/или в договоре, заключенном Обучающимся и Организацией.
- 4.4. Диплом может быть выдан следующими способами:
 - путем направления Обучающемуся по адресу, указанному в личном кабинете Обучающегося на онлайн-платформе по адресу <https://onlineschool-1.ru/>, через отделение почтовой связи заказным почтовым отправлением или курьерскими службами.
 - лично Обучающемуся/его законному представителю, представителю по доверенности в месте нахождения Организации.

5. Выдача дубликатов Дипломов

- 5.1. Выдача дубликатов Сертификатов Организацией не предусмотрена.
- 5.2. Дубликат Диплома выдается:
 - взамен утраченного или поврежденного Диплома (на основании личного заявления с указанием обстоятельств утраты или повреждения);
 - взамен Диплома, содержащего ошибки, обнаруженные Обучающимся после его получения (на основании личного заявления Обучающегося с указанием ошибок).
- 5.3. Дубликат Диплома заполняется по аналогии с Дипломом в соответствии с Порядком.
- 5.4. Решение о выдаче или отказе в выдаче дубликата Диплома принимается Организацией в течение 15 (пятнадцати) дней со дня подачи письменного заявления. Дубликат Диплома выдается в течение 15 (пятнадцати) дней с даты принятия решения о выдаче дубликата.
- 5.5. На дубликате Диплома ставится отметка «ДУБЛИКАТ» и указывается текущая дата выдачи.

6. Заключительные положения

- 6.1. Учет Документов об обучении ведется Организацией.
- 6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения генеральным директором и действует до его отмены или принятия новой редакции.
- 6.3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет генеральный директор Организации.

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА СЕРТИФИКАТА



hudozhka
Сертификат
вручается
**БОГОМОЛОВОЙ
Ольге**
за прохождение курса "Художественная
онлайн-школа. Полная программа обучения.
1 уровень"



Анищев А.А.
Генеральный директор
ООО "ОНЛАЙН_ШКОЛА"



Дата выдачи : 24 января 2023 года
Номер : 1-0000006

Портрет художника

Преподаватель по Лепке, Мария Овсянникова

"Ольга старательная ученица. Очень внимательно прислушивается к комментариям и пожеланиям педагогов. Меня радует большая заинтересованность Ольги в том, что она делает. Безусловно нам предстоит еще долгий путь в обучении, но уверена, что он будет ярким и интересным."

Преподаватель по ИЗО и грамоте, Юлиана Гаспарян:

"С Ольгой очень приятно работать. На вебинарах старается четко следовать заданию и рекомендациям. Если возникают какие-то сложности, не боится попробовать сделать заново, что очень хорошо! У Ольги есть чувство цвета, что помогает в живописи делать красивые и колоритные работы"

1

2

3

4

5

6

7

8

Информация

Длительность прохождения курса:
9 месяцев

Количество пройденных дисциплин:
1 основной предмет +3 дополнительных

ИЗО и грамота (осн.) - зачет

Лепка (доп.) - зачет

Беседы об искусстве (доп.) - зачет

ДПК и прикладное творчество (доп.) - зачет

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ДИПЛОМА



общество с ограниченной ответственностью
«ОНЛАЙН-ШКОЛА»

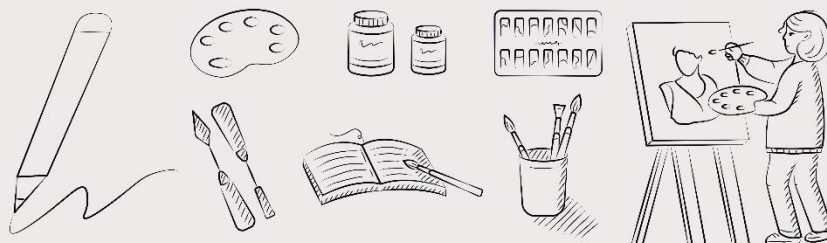
ДИПЛОМ

установленного образца о дополнительном образовании



Настоящий диплом выдан

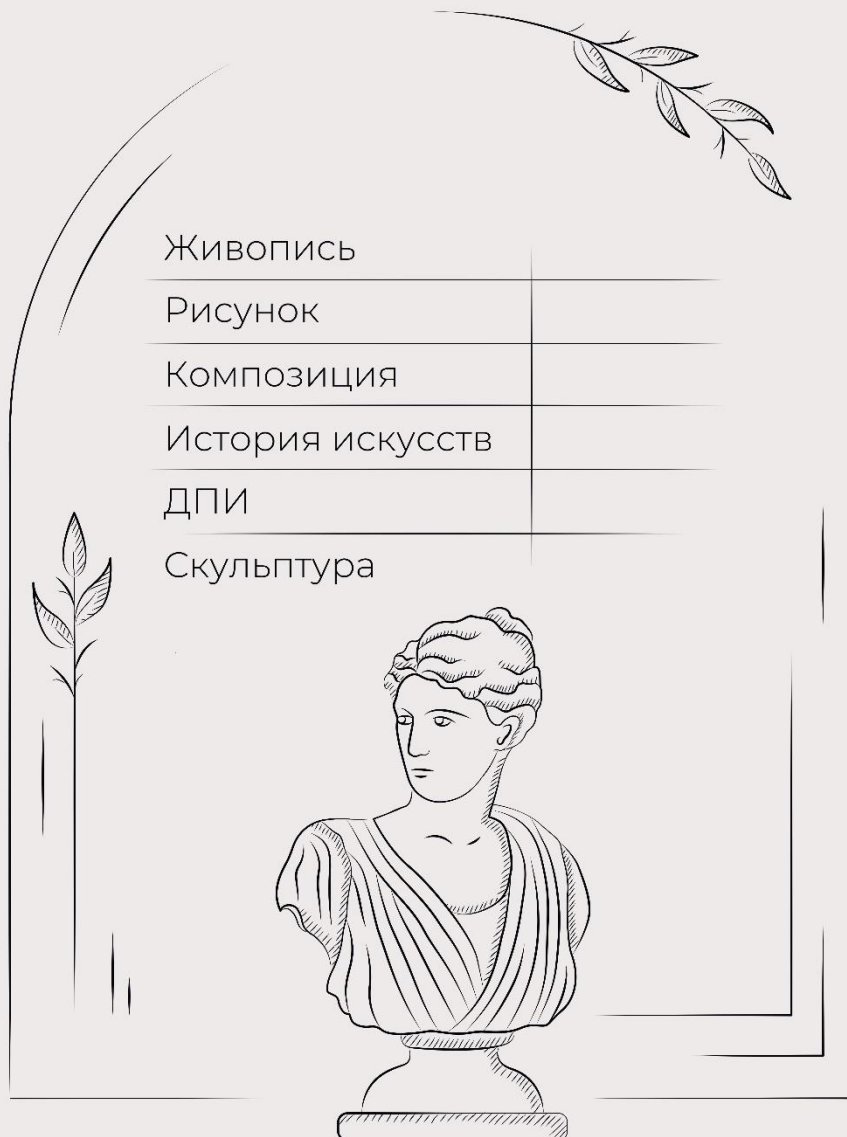
_____ года рождения
о том, что он(а) обучался(ась) с 20 __ г. по 20 __ г.
по общеобразовательной общеразвивающей программе
«Художественная школа 8 уровень» и успешно
выполнил(а) дипломные работы.



Регистрационный № _____

Дата _____

Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная
Комитетом по образованию, по распоряжению от 30.03.2020 № 870-р
(рег. номер Л035-01271-78/00176996)



Живопись

Рисунок

Композиция

История искусств

ДПИ

Скульптура



Директор
Аницоев А. А. _____

Руководитель программы
Минина Е. С. _____

Общество с ограниченной ответственностью «ОНЛАЙН-ШКОЛА» ОГРН:
1197847147090ИНН: 7841085414 Адрес регистрации: 191186, г. Санкт-Петербург,
ул. Большая Морская, д. 3-5, литер А, пом. 16-Н/3