

Общество с ограниченной ответственностью «ОНЛАЙН-ШКОЛА»

(ООО «ОНЛАЙН-ШКОЛА»)

ИНН: 7841085414 ОГРН: 1197847147090

Адрес местонахождения: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 3-5, литер А, пом. 16-Н:3

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ОНЛАЙН-ШКОЛА»
Анищев Артем Александрович

Дата: _____.____.2024

**ПОРЯДОК
оформления и выдачи документов об обучении
(новая редакция)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления и выдачи документов об обучении (далее – «Порядок») ООО «ОНЛАЙН-ШКОЛА» (далее – «Организация») разработан в целях регламентации процедуры оформления и выдачи документов об обучении Обучающимся, успешно освоившим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы Организации.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с:
 - Гражданским Кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.
- 1.3. Порядок является локальным нормативным актом Организации, и его действие распространяется на всех Обучающихся в Организации, Заказчиков образовательных услуг, сотрудников Организации и третьих лиц, привлеченных Организацией для оказания платных Образовательных услуг.
- 1.4. Все понятия, приведенные в Порядке, толкуются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное не установлено Порядком.

2. Понятия и определения

Заказчик	физическое или юридическое лицо, оплачивающее на основании Договора Образовательные услуги, оказываемые Организацией Обучающемуся. К Заказчикам также относятся законные представители несовершеннолетних Обучающихся.
Обучающийся	несовершеннолетнее физическое лицо, осваивающее Образовательную программу Организации.
Образовательная программа (Программа)	дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа. Это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.
Направление «Художественная школа»	направление, в рамках которого Организация реализует следующие Программы: «Художественная школа. 1 уровень»; «Художественная школа. 2 уровень»; «Художественная школа. 3 уровень»; «Художественная школа. 4 уровень»; «Художественная школа. 5 уровень»; «Художественная школа. 6 уровень»; «Художественная школа. 7 уровень»; «Художественная школа. 8 уровень».
Направление «Онлайн-школа»	направление, в рамках которого Организация реализует следующие Программы: «Подготовка к аттестации за 1 класс»; «Подготовка к аттестации за 2 класс»; «Подготовка к аттестации за 3 класс»; «Подготовка к аттестации за 4 класс»; «Подготовка к аттестации за 5 класс»; «Подготовка к аттестации за 6 класс»; «Подготовка к аттестации за 7 класс»; «Подготовка к аттестации за 8 класс»; «Подготовка к аттестации за 9 класс»; «Подготовка к аттестации за 10 класс»; «Подготовка к аттестации за 11 класс».
Образовательные услуги (Услуги)	деятельность Организации по реализации Программ за счет средств Заказчика по Договорам, заключаемым при приеме на обучение.

- Договор** договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый Организацией и Заказчиком (законным представителем Обучающегося) или Организацией, Заказчиком и Обучающимся (в лице его законного представителя).
- Сайт** информационный ресурс Организации в сети Интернет, размещенный по адресу: <https://onlineschool-1.ru>, посредством которого осуществляется доступ на Платформу.
- Платформа** размещенный на Сайте программный комплекс «ОНЛАЙН-ШКОЛА 1» (актуальная версия), собственной разработки Организации.
- Документ об обучении** документ, выдаваемый Организацией Обучающимся, освоившим Образовательные программы, составленный по утвержденному Организацией образцу в порядке, установленном настоящим Порядком.

3. Порядок оформления и выдачи Документов об обучении

- 3.1. Выдача Документов об обучении по Программам Направления «Онлайн-школа» и иным направлениям в Организации не предусмотрена, если настоящим Порядком не определено иное.
- 3.2. Программами Направления «Художественная школа» предусмотрена выдача следующих Документов об обучении:
- 3.2.1. Сертификат - для Программ: «Художественная школа. 1 уровень»; «Художественная школа. 2 уровень»; «Художественная школа. 3 уровень»; «Художественная школа. 4 уровень»; «Художественная школа. 5 уровень»; «Художественная школа. 6 уровень»; «Художественная школа. 7 уровень».
- 3.2.2. Диплом - для Программы «Художественная школа. 8 уровень».
- 3.3. При заполнении Сертификата указывается:
- Наименование Организации;
 - Фамилия, имя Обучающегося;
 - Наименование Программы;
 - Дата выдачи Сертификата;
 - Регистрационный номер Сертификата;
 - Длительность обучения;
 - Комментарии о результатах Обучающегося;
 - Перечень и результаты освоения дисциплин Программы.
- 3.4. При заполнении Диплома указывается:
- Полное наименование Организации;
 - Реквизиты лицензии Организации на осуществление образовательной деятельности;
 - ИНН, ОГРН и адрес местонахождения Организации;
 - Дата выдачи Диплома;
 - Регистрационный номер Диплома;
 - Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) Обучающегося;
 - Год начала и окончания обучения;
 - Наименование Программы;
 - Реквизиты лицензии Организации на осуществление образовательной деятельности;
 - Перечень и результаты освоения дисциплин Программы.
- 3.5. Дипломы подписываются генеральным директором Организации или лицом, им уполномоченным, и

руководителем Программы. Сертификаты подписываются генеральным директором Организации.

- 3.6. На Дипломе и Сертификате ставится печать Организации.
- 3.7. Образец бланка и пример заполнения Сертификата содержится в Приложении №1 к Порядку. Образец бланка и пример заполнения Диплома содержится в Приложении №2 к Порядку.
- 3.8. Обязательным условием выдачи Документа об обучении является выполнение Обучающимся 100 % (ста процентов) домашних заданий по основным дисциплинам и 50% (пятидесяти процентов) домашних заданий по дополнительным дисциплинам Программы Направления «Художественная школа», при этом:
 - К основным дисциплинам относятся следующие дисциплины: «ИЗО и грамота»; «Живопись»; «Рисунок»; «Композиция».
 - К дополнительным дисциплинам относятся следующие дисциплины: «Лепка»; «Беседы об искусстве»; «ДПК и прикладное творчество»; «Скульптура»; «История искусств»; «ДПИ».

4. Сроки выдачи Документов об обучении

- 4.1. Документы об обучении выдаются не позднее одного месяца после отчисления Обучающегося в связи с успешным завершением обучения по Программе.
- 4.2. В случае, когда Обучающийся завершает обучение до истечения срока освоения Программы, предусмотренного календарным учебным графиком Программы, Документы об обучении такому Обучающемуся выдаются одновременно с иными Обучающимися, освоившими Программу в стандартные сроки. При этом Организация вправе выдать такой Документ об обучении Обучающемуся досрочно.
- 4.3. Сертификат может быть выдан следующими способами:
 - путем направления скан-копии Сертификата по адресу электронной почты, указанному при регистрации и/или в личном кабинете Обучающегося на онлайн-платформе по адресу <https://onlineschool-1.ru/> и/или в договоре, заключенном Обучающимся и Организацией.
- 4.4. Диплом может быть выдан следующими способами:
 - путем направления Обучающемуся по адресу, указанному в личном кабинете Обучающегося на онлайн-платформе по адресу <https://onlineschool-1.ru/>, через отделение почтовой связи заказным почтовым отправлением или курьерскими службами.
 - лично Обучающемуся/его законному представителю, представителю по доверенности.

5. Выдача дубликатов Дипломов

- 5.1. Выдача дубликатов Сертификатов Организацией не предусмотрена.
- 5.2. Дубликат Диплома выдается:
 - взамен утраченного или поврежденного Диплома (на основании личного заявления с указанием обстоятельств утраты или повреждения);
 - взамен Диплома, содержащего ошибки, обнаруженные Обучающимся после его получения (на основании личного заявления Обучающегося с указанием ошибок).
- 5.3. Дубликат Диплома заполняется по аналогии с Дипломом в соответствии с Порядком.
- 5.4. Решение о выдаче или отказе в выдаче дубликата Диплома принимается Организацией в течение 15 (пятнадцати) дней со дня подачи письменного заявления. Дубликат Диплома выдается в течение 15 (пятнадцати) дней с даты принятия решения о выдаче дубликата.
- 5.5. На дубликате Диплома ставится отметка «ДУБЛИКАТ» и указывается текущая дата выдачи.

6. Заключительные положения

- 6.1. Учет Документов об обучении ведется Организацией.
- 6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения генеральным директором и действует до его отмены или принятия новой редакции.
- 6.3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет генеральный директор Организации.

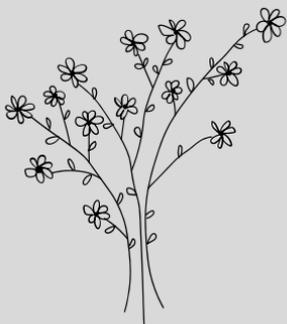
ОБРАЗЕЦ БЛАНКА СЕРТИФИКАТА



hudozhka
Сертификат
вручается
**Богомоловой
Ольге**
за прохождение курса "Художественная
онлайн-школа. Полная программа обучения.
1 уровень"



Анищев А.А.
Генеральный директор
ООО "ОНЛАЙН_ШКОЛА"



Дата выдачи : 24 января 2023 года
Номер : 1-0000006

Портрет художника

Преподаватель по Лепке, Мария Овсянникова

"Ольга старательная ученица. Очень внимательно прислушивается к комментариям и пожеланиям педагогов. Меня радует большая заинтересованность Ольги в том, что она делает. Безусловно нам предстоит еще долгий путь в обучении, но уверена, что он будет ярким и интересным."

Преподаватель по ИЗО и грамоте, Юлиана Гаспарян:

"С Ольгой очень приятно работать. На вебинарах старается четко следовать заданию и рекомендациям. Если возникают какие-то сложности, не боится попробовать сделать заново, что очень хорошо! У Ольги есть чувство цвета, что помогает в живописи делать красивые и колоритные работы"

hudozhka

Информация

Длительность прохождения курса:
9 месяцев

Количество пройденных дисциплин:
1 основной предмет +3 дополнительных

ИЗО и грамота (осн.) - зачет

Лепка (доп.) - зачет

Беседы об искусстве (доп.) - зачет

ДПК и прикладное творчество (доп.) - зачет



ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ДИПЛОМА



общество с ограниченной ответственностью
«ОНЛАЙН-ШКОЛА»

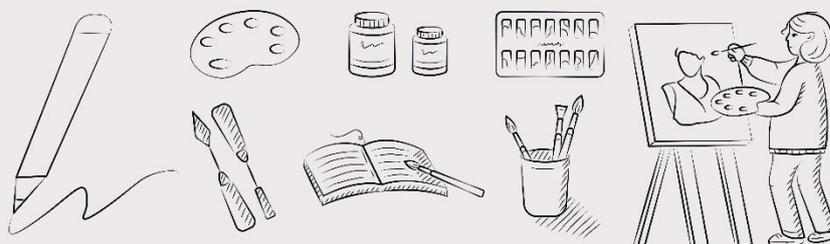
ДИПЛОМ

установленного образца о дополнительном образовании



Настоящий диплом выдан

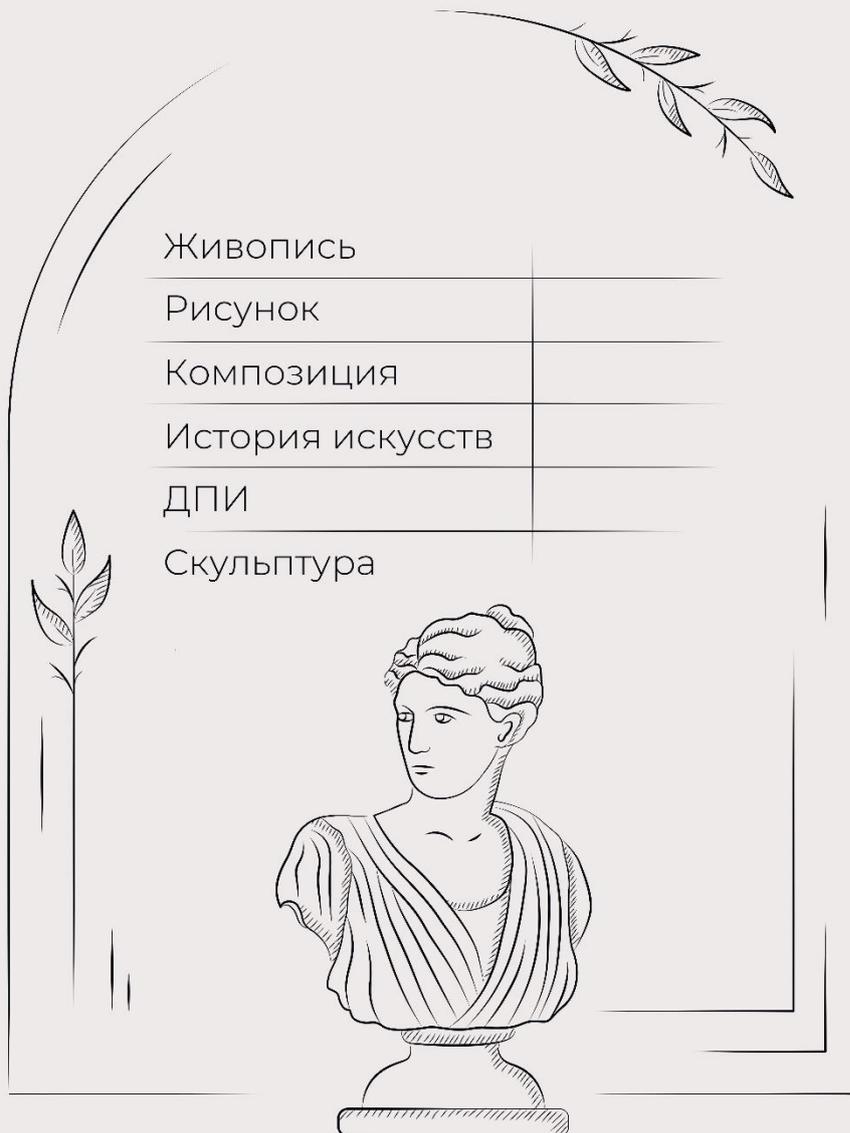
_____ года рождения
о том, что он(а) обучался(ась) с 20 __ г. по 20 __ г.
по общеобразовательной общеразвивающей программе
«Художественная школа 8 уровень» и успешно
выполнил(а) дипломные работы.



Регистрационный № _____

Дата _____

Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная
Комитетом по образованию, по распоряжению от 30.03.2020 № 870-р
(рег. номер ЛО35-01271-78/00176996)



Директор
Анищев А. А. _____

Руководитель программы
Минина Е. С. _____

Общество с ограниченной ответственностью «ОНЛАЙН-ШКОЛА» ОГРН:
1197847147090 ИНН: 7841085414 Адрес регистрации: 191186, г. Санкт-Петербург,
ул. Большая Морская, д. 3-5, литер А, пом. 16-Н:3