

Общество с ограниченной ответственностью «ОНЛАЙН-ШКОЛА»

ООО «ОНЛАЙН-ШКОЛА»

ИНН: 7841085414 ОГРН: 1197847147090

Адрес местонахождения: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 3-5, литер А, пом. 16-Н:3

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор ООО «ОНЛАЙН-ШКОЛА»

\_\_\_\_\_ Анищев А.А.

Дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024

**ПРАВИЛА  
выполнения и оформления отчетных и иных письменных работ  
по образовательным программам  
направления «5-7 классы онлайн-школы»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила выполнения и оформления отчетных и иных письменных работ (*далее – «Правила»*) ООО «ОНЛАЙН-ШКОЛА» (*далее – «Организация»*) являются локальным нормативным актом Организации, и их действие распространяется на всех обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) в Организации, сотрудников Организации и третьих лиц, привлеченных Организацией для оказания платных образовательных услуг.
- 1.2. Правила определяют порядок выполнения и требования к оформлению отчетных и иных письменных работ обучающимися в Организации по программам направления «5-7 классы онлайн-школы».
- 1.3. В ходе оказания образовательных услуг Организацией Обучающийся выполняет письменные работы (*далее – «работы»*), включающие в себя в том числе отчетные работы, конкретные темы (дисциплины) и дополнительные условия выполнения которых указаны в Приложениях к Правилам отдельно для каждой Программы и/или сообщаются Организацией дополнительно. Отчетные работы могут быть выполнены в формате контрольной работы и/или финального теста, в зависимости от формата, предоставленного Организацией.
- 1.4. Обучающийся обязан выполнять работы в порядке и сроки, установленные Организацией.
- 1.5. Отчетные работы подлежат выполнению Обучающимся в течение одной календарной недели четверти (в зависимости от информации, указанной в Приложении к Правилам) (*далее – «отчетная неделя»*). Материалы отчетных работ становятся доступны Обучающемуся в Личном кабинете на Платформе в первый день отчетной недели, если иное не указано в Приложении к Правилам или не сообщено Организацией дополнительно.
- 1.6. Право выбора конкретных дат сдачи отчетных работ Обучающимся определяется Организацией. В период выполнения отчетных работ занятия не отменяются и проводятся в соответствии с расписанием Организации.
- 1.7. Обучающийся обязан самостоятельно отслеживать сроки выполнения работ, в том числе расписание отчетных работ и иных письменных работ, а также следовать дополнительным инструкциям Организации по порядку выполнения и оформления работ.
- 1.8. В Правилах нижеследующие понятия имеют следующие определения:
  - *Платформа* – это размещенный на Сайте (<https://onlineschool-1.ru>) программный комплекс «ОНЛАЙН-ШКОЛА 1» (актуальная версия) собственной разработки Организации;
  - *Личный кабинет* – защищенный подраздел, размещенный на Сайте в виде ссылки, созданный в результате регистрации на Сайте;
  - *Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;
  - *Направление «5-7 классы онлайн-школы»* – направление, в рамках которого Организация реализует следующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:
    - «Подготовка к аттестации за 5 класс»;

- «Подготовка к аттестации за 6 класс»;
- «Подготовка к аттестации за 7 класс»; «Подготовка к аттестации за 7 класс. Информационно-математический профиль»; «Подготовка к аттестации за 7 класс. Физико-математический профиль»; «Подготовка к аттестации за 7 класс. Химико-биологический профиль»; «Подготовка к аттестации за 7 класс. Социально-гуманитарный профиль».

## **2. Общие требования к оформлению письменных работ**

2.1. Обучающийся обязан соблюдать следующие требования к оформлению письменных работ, в том числе контрольных работ, за исключением финальных тестов:

- 1) ответы на задания работы должны быть написаны на бумажном листе или в тетради «от руки» разборчивым почерком. Работы, написанные стилусом на графическом планшете, напечатанные в электронном формате, если этого не допускают задания работы, не проверяются;
- 2) все задания работы записываются письменными знаками (буквами и цифрами), обязательно с указанием номера задания. Порядок номеров в ответе может быть произвольным;
- 3) работы должны быть оформлены разборчивым почерком. Проверяющий вправе снизить отметку за неразборчивые символы\цифры\слова и принимать ответы на свое усмотрение, если символы\цифры\слова указаны неразборчиво;
- 4) при записи ответов на задания Обучающийся вправе использовать только синюю шариковую ручку и, при наличии рисунков (графиков, таблиц, чертежей и др.), простой карандаш, циркуль, транспортир и линейку (линейка не используется в случаях, когда по условиям задания необходимо выполнить рисунок от руки);
- 5) при исправлении ошибок Обучающийся обязуется следовать следующим требованиям:
  - неверно написанная буква или пунктуационный знак зачеркивается ручкой или простым карандашом кривой линией;
  - часть слова зачеркивается тонкой горизонтальной линией;
  - нужные буквы, слова, предложения Обучающийся вправе написать только над зачеркнутой буквой/знаком/частью слова;
  - запрещено заключать неверные написания в скобки.
- 6) любые подчеркивания необходимо выполнять аккуратно карандашом с применением линейки, за исключением случаев подчеркивания короткой чертой (например, когда нужно зачеркнуть или подчеркнуть одну букву);
- 7) итоговый ответ на задание необходимо выписывать на отдельной строке;
- 8) на листе, на котором Обучающийся выполняет задания контрольной работы, должны быть указаны фамилия, имя, отчество Обучающегося, номер класса, номер варианта (если есть), четверть, дата написания работы;
- 9) если в формулировке задания контрольной работы присутствует образец ответа, необходимо прописывать ответ строго как в образце. Общий балл за работу может быть снижен, если ответы будут записаны с нарушением правил оформления;

10) файл с отсканированными листами, на которых Обучающийся выполнил работу, загружается Обучающимся в Личный кабинет исключительно в формате PDF. При этом одна работа должна быть в одном документе формата PDF, листы в документе необходимо расположить в исходном порядке в исходной ориентации. Любые изображения должны быть контрастны, читаемы, с четким фокусом, вертикальной ориентацией и высоким разрешением;

11) дополнительные комментарии после отправки работы на проверку не принимаются. Все комментарии, дополнительные чертежи\рисунки\построения, листы с заданиями, высланные после отправки контрольной работы, не принимаются.

2.2. Обучающийся обязан хранить материальные носители (листы), на которых были выполнены письменные работы, в течение одного года с момента выполнения работ, не удалять ранее загруженные на Платформу работы с Платформы и, по запросу Организации, предоставлять работы Организации, в том числе для подтверждения корректности ранее выставленных за работы отметок. В случае если по запросу Организации работа не будет предоставлена Обучающимся, отметка за эту работу признается неудовлетворительной.

2.3. Организация вправе устанавливать дополнительные требования к письменным работам, которым обязан следовать Обучающийся.

2.4. В случае несоблюдения требований к оформлению письменных работ, указанных в Правилах и/или сообщенных Организацией дополнительно, письменные работы не оцениваются Организацией и считаются не выполненными Обучающимся.

### 3. Отчетные работы (контрольные работы и финальные тесты)

3.1. Выполнение отчетных работ (контрольных работ и финальных тестов) осуществляется Обучающимся в следующем порядке:

<b>1. Контрольные работы</b>	
Порядок выполнения контрольных работ:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Контрольные работы предоставляются Обучающемуся для выполнения в первый день отчетной недели на Платформе.</li><li>2. Срок сдачи контрольной работы ограничивается отчетной неделей. Контрольные работы необходимо отправить на проверку не позднее последнего дня отчетной недели. Обучающемуся предоставляется 1 попытка прохождения.</li></ol>
Состав контрольной работы:	Контрольные работы состоят из 6 письменных заданий: <ul style="list-style-type: none"><li>– 1–5 задания базового уровня сложности, оцениваются в 1 балл.</li><li>– 6-е задание повышенного уровня сложности, оценивается в 3 балла.</li></ul>

	<p>Подробные критерии оценивания письменных заданий по каждой дисциплине будут предоставлены отдельно.</p>
<p>Критерии оценивания контрольных работ:</p>	<p>– Отметка за контрольную работу выставляется по критериям, перечисленным в конце каждой контрольной работы.</p>
<b>2.</b>	<b>Финальные тесты</b>
<p>Порядок выполнения финальных тестов:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финальные тесты открываются на Платформе в первый день отчетной недели.</li> <li>2. Перед написанием финального теста необходимо внимательно ознакомиться с информацией на информационном слайде.</li> <li>3. Обучающийся выполняет финальный тест на Платформе. На выполнение финального теста Обучающемуся предоставляется 3 попытки прохождения теста, длительность каждой попытки - 60 минут. По истечении этого времени попытка прохождения считается завершенной. Поставить тест на паузу возможности нет.</li> <li>4. В вопросах, где необходимо вписывать ответ самостоятельно, необходимо удостовериться, чтобы в строке ответа не было лишних пробелов или знаков препинания.</li> <li>5. В вопросах, где присутствует кнопка «Ответить», необходимо нажать ее для сохранения ответа на вопрос.</li> <li>6. После завершения теста необходимо нажать на кнопку «Завершить тест».</li> <li>7. После прохождения финального теста результат подсчитывается автоматически.</li> </ol>

	<p>8. По истечении всех допустимых попыток прохождения финального теста правильные ответы к заданиям остаются недоступны для просмотра.</p> <p>9. Тест считается пройденным, если количество правильных ответов достигает 40% от общего числа заданий.</p>
Критерии оценивания финальных тестов:	<p>При выставлении отметки за тест учитывается попытка, за которую Обучающийся набрал больше всего баллов. Отметка за финальный тест выставляется по следующим критериям:</p> <p>80 – 100% – отметка «5»;  60 – 79% – отметка «4»;  40 – 59% – отметка «3»;  0 – 39% – незачет.</p>

- 3.2. Дополнительные условия выполнения отчетных работ указаны в Приложениях к Правилам отдельно для каждой Программы.
- 3.3. В случае, если контрольная работа не выполнена до истечения срока, в том числе в случае, если работа загружена в Личный кабинет после установленного срока, а также в случае несоблюдения Обучающимся требований к оформлению контрольной работы, Обучающийся считается не выполнившим контрольную работу в срок, а контрольная работа не подлежит проверке Организацией. В этом случае Обучающемуся устанавливаются дополнительные сроки написания контрольной работы за дополнительную плату, если иное не указано в Приложении к Правилам.
- 3.4. В случае просрочки Обучающимся выполнения финального теста Обучающийся считается не выполнившим тест в срок, а тест не подлежит проверке Организацией. В этом случае Обучающемуся устанавливаются дополнительные сроки написания финального теста за дополнительную плату, если иное не указано в Приложении к Правилам.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.2. Настоящая редакция Правил вступает в силу с момента утверждения генеральным директором и действует до его отмены или принятия новой редакции.
- 4.3. Контроль за соблюдением Правил осуществляет генеральный директор Организации.
- 4.4. К Правилам прилагаются и являются их неотъемлемой частью:
- Приложение № 1. Регламент выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 5 класса;
  - Приложение № 2. Регламент выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 6 класса;
  - Приложение № 3. Регламент выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 7 класса.

*Приложение № 1 к Правилам выполнения и оформления отчетных и иных письменных работ*

## **РЕГЛАМЕНТ выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 5 класса**

В настоящем Приложении перечислены основные правила и сроки выполнения отчетных работ Обучающимися в Организации по следующим Программам (далее – «Программы 5 класса»): «Подготовка к аттестации за 5 класс».

Отчетные работы по Программам 5 класса выполняются Обучающимся 4 раза в год в течение каждой последней календарной недели четверти, предусмотренной учебным планом Программы (далее – «отчетная неделя»).

**1. Дисциплины, по которым Обучающемуся необходимо выполнить отчетные работы по Программам 5 класса:** математика, русский язык, английский язык, биология, география, история, литература, при этом:

- 1.1. контрольные работы по Программам 5 класса подлежат выполнению Обучающимися по следующим дисциплинам: русский язык, математика в каждой четверти;
- 1.2. финальные тесты по Программам 5 класса проводятся по следующим дисциплинам: английский язык, биология, география, история, литература.
- 1.3. состав финального теста: один тест содержит в среднем 7–16 вопросов, в зависимости от дисциплины.

**2. Темы, включенные в контрольные работы и финальные тесты**

- 2.1. Полный список тем, по которым выполняются отчетные работы, Обучающийся может запросить у куратора.
- 2.2. Список тем указан в начале каждой контрольной работы и, как правило, совпадает с темами, пройденными в течение четверти. Организация вправе вносить изменения в список и наименование тем.
- 2.3. При написании контрольных работ необходимо использовать знания, полученные при изучении тем, указанных в начале каждой контрольной работы. Задания, решенные способами, ранее не изученными в ходе освоения Программы, оцениваются в 0 баллов.

**3. Оценивание контрольных работ**

- 3.1. Задачи по точным дисциплинам, таким как математика, должны быть оформлены в соответствии с теми правилами, по которым оформляются домашние задания в течение четверти.
- 3.2. Оценивание контрольной работы осуществляется Организацией на основе единых критериев, установленных Организацией. С общими критериями оценивания работ по дисциплинам можно ознакомиться на Сайте, при этом:

- таблица с критериями оценивания контрольной работы представлена в конце каждой контрольной работы;
- в случае необходимости пересмотреть оценивание работы Обучающийся/Заказчик должен сообщить о своем намерении куратору;
- апелляцию необходимо подать в течение месяца после выставления отметки за работу. Результаты перепроверки работы по апелляции предоставляются Обучающемуся в течение 1 недели после проверки работы (сроки могут меняться в зависимости от итоговых сроков выставления оценок в таблицу);
- в случае апелляции работа отправляется на перепроверку другому проверяющему Организации;
- в случаях повторной проверки работы Организация может изменить количество баллов и/или отметку в меньшую или большую сторону в соответствии с критериями оценивания работы;
- Организация во время проверки работ проводит сравнительный анализ ответов на предмет списывания;
- в случае если Организация обнаружила одинаковые решения заданий и/или одинаковые ошибки при решении заданий в нескольких работах разных Обучающихся, то по всем идентичным работам выставляется отметка не выше «3».

#### **4. Правила пересдач**

- 4.1. Если по итогам проверки контрольной работы Обучающийся получил «незачет», ему необходимо написать работу над ошибками или переписать контрольную работу на бесплатной основе, сообщив о своем намерении куратору.
- 4.2. Если по итогам проверки Обучающийся получил отметку «3», он может переписать контрольную работу на платной основе, запросив новый вариант у куратора.
- 4.3. За списанные контрольные работы выставляется отметка не выше «3». Пересдача осуществляется на платной основе.
- 4.4. При переписывании контрольной работы Обучающийся может получить отметку не выше отметки «4».
- 4.5. При выполнении работы над ошибками, обучающийся может получить отметку не выше «3».
- 4.6. Переписать работу на платной основе можно не более 1-го раза за весь период отчетной недели.
- 4.7. Отметки за финальные тестирования не подлежат пересдаче.
- 4.8. Пересдача контрольных работ проводится в течение месяца после выставления отметки за работу.
- 4.9. Стоимость платной пересдачи контрольных работ:
  - 1 работа – 1000 (одна тысяча) рублей;
  - 6 работ – 5000 (пять тысяч) рублей;
  - 12 работ – 10000 (десять тысяч) рублей.

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 6 класса**

В настоящем Приложении перечислены основные правила и сроки выполнения отчетных работ Обучающимися в Организации по следующим Программам (далее – «Программы 6 класса»): «Подготовка к аттестации за 6 класс».

Отчетные работы по Программам 6 класса выполняются Обучающимся 4 раза в год в течение каждой последней календарной недели четверти, предусмотренной учебным планом Программы (далее – «отчетная неделя»).

**1. Дисциплины, по которым Обучающемуся необходимо выполнить отчетные работы по Программам 6 класса:** математика, русский язык, английский язык, биология, география, история, литература, обществознание, при этом:

1.1. контрольные работы по Программам 6 класса подлежат выполнению Обучающимися по следующим дисциплинам: русский язык, математика в каждой четверти.

1.2. финальные тесты по Программам 6 класса проводятся по следующим дисциплинам: английский язык, биология, география, история, литература, обществознание.

1.3. состав финального теста: один тест содержит в среднем 8–18 вопросов, в зависимости от дисциплины.

### **2. Темы, включенные в контрольные работы и финальные тесты**

2.1. Полный список тем, по которым выполняются отчетные работы, Обучающийся может запросить у куратора.

2.2. Список тем указан в начале каждой контрольной работы и, как правило, совпадает с темами, пройденными в течение четверти. Организация вправе вносить изменения в список и наименование тем.

2.3. При написании контрольных работ необходимо использовать знания, полученные при изучении тем, указанных в начале каждой контрольной работы. Задания, решенные способами, ранее не изученными в ходе освоения Программы, оцениваются в 0 баллов.

### **3. Оценивание контрольных работ**

3.1. Задачи контрольной работы по точным дисциплинам, таким как математика, должны быть оформлены в соответствии с теми правилами, по которым решаются практические задания в течение четверти.

3.2. Оценивание контрольной работы осуществляется Организацией на основе единых критериев, установленных Организацией. С общими критериями оценивания работ по дисциплинам можно ознакомиться на Сайте, при этом:

- таблица с критериями оценивания контрольной работы представлена в конце каждой контрольной работы;
- в случае необходимости пересмотреть оценивание работы Обучающийся/Заказчик должен сообщить о своем намерении куратору;
- Апелляцию необходимо подать в течение месяца после выставления отметки за работу. Результаты перепроверки работы по апелляции предоставляются обучающемуся в течение 1 недели после проверки работы (сроки могут меняться в зависимости от итоговых сроков выставления оценок в таблицу);
- в случае апелляции работа отправляется на перепроверку другому проверяющему Организации;
- в случаях повторной проверки работы Организация может изменить количество баллов и/или отметку в меньшую или большую сторону в соответствии с критериями оценивания работы;
- Организация во время проверки работ проводит сравнительный анализ ответов на предмет списывания;
- в случае если Организация обнаружила одинаковые решения заданий и/или одинаковые ошибки при решении заданий в нескольких работах разных Обучающихся, то по всем идентичным работам выставляется отметка не выше «3».

#### **4. Правила пересдач**

- 4.1. Если по итогам проверки контрольной работы Обучающийся получил «незачет», ему необходимо написать работу над ошибками или переписать контрольную работу на бесплатной основе, сообщив о своем намерении куратору.
- 4.2. Если по итогам проверки Обучающийся получил отметку «3», он может переписать контрольную работу на платной основе, запросив новый вариант у куратора.
- 4.3. За списанные контрольные работы выставляется отметка не выше «3». Пересдача осуществляется на платной основе.
- 4.4. При переписывании контрольной работы Обучающийся может получить отметку не выше отметки «4».
- 4.5. При выполнении работы над ошибками, обучающийся может получить отметку не выше «3».
- 4.6. Переписать работу на платной основе можно не более 1 раза за весь период отчетной недели.
- 4.7. Отметки за финальные тестирования не подлежат пересдаче.
- 4.8. Пересдача контрольных работ проводится в течение месяца после выставления отметки за работу.
- 4.9. Стоимость платной пересдачи контрольных работ:
  - 1 работа – 1000 (одна тысяча) рублей;
  - 6 работ – 5000 (пять тысяч) рублей;
  - 12 работ – 10000 (десять тысяч) рублей.

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 7 класса**

В настоящем Приложении перечислены основные правила и сроки выполнения отчетных работ Обучающимися в Организации по следующим Программам (далее – «Программы 7 класса»): «Подготовка к аттестации за 7 класс»; «Подготовка к аттестации за 7 класс. Информационно-математический профиль»; «Подготовка к аттестации за 7 класс. Физико-математический профиль»; «Подготовка к аттестации за 7 класс. Химико-биологический профиль»; «Подготовка к аттестации за 7 класс. Социально-гуманитарный профиль».

Отчетные работы по Программам 7 класса выполняются Обучающимся 4 раза в год в течение каждой последней календарной недели четверти, предусмотренной учебным планом Программы (далее – «отчетная неделя»).

**1. Дисциплины, по которым Обучающемуся необходимо выполнить отчетные работы по Программам 7 класса:** алгебра, геометрия, русский язык, английский язык, биология, география, история, литература, обществознание, физика, информатика, вероятность и статистика, химия (в химико-биологическом профильном классе), при этом:

1.4. контрольные работы по Программам 7 класса подлежат выполнению Обучающимся по следующим дисциплинам: русский язык, алгебра, геометрия в каждой четверти;

1.5. финальные тесты по Программам 7 класса проводятся по следующим дисциплинам: английский язык, биология, география, история, литература, обществознание, вероятность и статистика, физика, информатика, химия (в химико-биологическом профильном классе);

1.6. состав финального теста: один тест содержит в среднем 7–18 вопросов, в зависимости от дисциплины.

### **2. Темы, включенные в контрольные работы и финальные тесты**

2.1. Полный список тем, по которым выполняются отчетные работы, Обучающийся может запросить у куратора.

2.2. Список тем указан в начале каждой контрольной работы и, как правило, совпадает с темами, пройденными в течение четверти. Организация вправе вносить изменения в список и наименование тем.

2.3. При написании контрольных работ необходимо использовать знания, полученные при изучении тем, указанных в начале каждой контрольной работы. Задания, решенные способами, ранее не изученными в ходе освоения Программы, оцениваются в 0 баллов.

### **3. Оценивание контрольных работ**

3.1. Задачи контрольной работы по точным дисциплинам, таким как алгебра, геометрия, физика, должны быть оформлены в соответствии с теми правилами, по которым решаются практические задания в

течение четверти.

3.2. Оценивание контрольной работы осуществляется Организацией на основе единых критериев, установленных Организацией. С общими критериями оценивания работ по дисциплинам можно ознакомиться на Сайте, при этом:

- таблица с критериями оценивания контрольной работы представлена в конце каждой контрольной работы;
- в случае необходимости пересмотреть оценивание работы Обучающийся/Заказчик должен сообщить о своем намерении куратору;
- Апелляцию необходимо подать в течение месяца после выставления отметки за работу. Результаты перепроверки работы по апелляции предоставляются обучающемуся в течение 1 недели после проверки работы (сроки могут меняться в зависимости от итоговых сроков выставления оценок в табель);
- в случае апелляции работа отправляется на перепроверку другому проверяющему Организации;
- в случаях повторной проверки работы Организация может изменить количество баллов и/или отметку в меньшую или большую сторону в соответствии с критериями оценивания работы;
- Организация во время проверки работ проводит сравнительный анализ ответов на предмет списывания;
- в случае если Организация обнаружила одинаковые решения заданий и/или одинаковые ошибки при решении заданий в нескольких работах разных Обучающихся, то по всем идентичным работам выставляется отметка не выше «3»;
- В случае, если в работе Обучающегося проверяющий обнаружил одинаковые решения заданий и/или одинаковые ошибки при решении заданий, скопированные из открытых источников, в т.ч. Сети Интернет, то такой работе выставляется отметка не выше “3”.

#### **4. Правила пересдач**

- 4.1. Если по итогам проверки контрольной работы Обучающийся получил «незачет», ему необходимо написать работу над ошибками или переписать контрольную работу на бесплатной основе, сообщив о своем намерении куратору.
- 4.2. Если по итогам проверки Обучающийся получил отметку «3», он может переписать контрольную работу на платной основе, запросив новый вариант у куратора.
- 4.3. За списанные контрольные работы выставляется отметка не выше «3». Пересдача осуществляется на платной основе.
- 4.4. При переписывании контрольной работы Обучающийся может получить отметку не выше отметки «4».
- 4.5. При выполнении работы над ошибками, обучающийся может получить отметку не выше “3”.
- 4.6. Переписать работу на платной основе можно не более 1 раза за весь период отчетной недели.
- 4.7. Отметки за финальные тестирования не подлежат пересдаче.

4.8. Передача контрольных работ проводится в течение месяца после выставления отметки за работу.

4.9. Стоимость платной передачи контрольных работ:

1 работа – 1000 (одна тысяча) рублей;

6 работ – 5000 (пять тысяч) рублей;

12 работ – 10000 (десять тысяч) рублей.