

Общество с ограниченной ответственностью «ОНЛАЙН-ШКОЛА»

ООО «ОНЛАЙН-ШКОЛА»

ИНН: 7841085414 ОГРН: 1197847147090

Адрес местонахождения: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 3-5, литер А, пом. 16-Н:3

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ОНЛАЙН-ШКОЛА»

_____ Анищев А.А.

Дата: _____.____.2024

ПРАВИЛА

**выполнения и оформления отчетных и иных письменных работ
по образовательным программам
направления «8-11 классы онлайн-школы»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила выполнения и оформления отчетных и иных письменных работ (*далее – «Правила»*) ООО «ОНЛАЙН-ШКОЛА» (*далее – «Организация»*) являются локальным нормативным актом Организации, и их действие распространяется на всех обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) в Организации, сотрудников Организации и третьих лиц, привлеченных Организацией для оказания платных образовательных услуг.
- 1.2. Правила определяют порядок выполнения и требования к оформлению отчетных и иных письменных работ обучающимися в Организации по программам направления «8-11 классы онлайн-школы».
- 1.3. В ходе оказания образовательных услуг Организацией Обучающийся выполняет письменные работы (*далее – «работы»*), включающие в себя в том числе отчетные работы, конкретные темы (дисциплины) и дополнительные условия выполнения которых указаны в Приложениях к Правилам отдельно для каждой Программы и/или сообщаются Организацией дополнительно. Отчетные работы могут быть выполнены в формате контрольной работы и/или финального теста, в зависимости от формата, предоставленного Организацией.
- 1.4. Обучающийся обязан выполнять работы в порядке и сроки, установленные Организацией.
- 1.5. Отчетные работы подлежат выполнению Обучающимся в течение одной календарной недели четверти или полугодия (в зависимости от информации, указанной в Приложении к Правилам) (*далее – «отчетная неделя»*). Материалы отчетных работ становятся доступны Обучающемуся в Личном кабинете на Платформе в понедельник отчетной недели, если иное не указано в Приложении к Правилам или не сообщено Организацией дополнительно.
- 1.6. Право выбора конкретных дат сдачи отчетных работ Обучающимся определяется Организацией. В период выполнения отчетных работ занятия не отменяются и проводятся в соответствии с расписанием Организации.
- 1.7. Обучающийся обязан самостоятельно отслеживать сроки выполнения работ, в том числе расписание отчетных работ и иных письменных работ, а также следовать дополнительным инструкциям Организации по порядку выполнения и оформления работ.
- 1.8. В Правилах нижеследующие понятия имеют следующие определения:
 - *Платформа* – это размещенный на Сайте (<https://onlineschool-1.ru>) программный комплекс «ОНЛАЙН-ШКОЛА 1» (актуальная версия) собственной разработки Организации;
 - *Личный кабинет* – защищенный подраздел, размещенный на Сайте в виде ссылки, созданный в результате регистрации на Сайте;
 - *Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;
 - *Направление «8-11 классы онлайн-школы»* – направление, в рамках которого Организация реализует следующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

- «Подготовка к аттестации за 8 класс»; «Подготовка к аттестации за 8 класс. Информационно-математический профиль»; «Подготовка к аттестации за 8 класс. Физико-математический профиль»; «Подготовка к аттестации за 8 класс. Химико-биологический профиль»;
- «Подготовка к аттестации за 9 класс»; «Подготовка к аттестации за 9 класс. Информационно-математический профиль»; «Подготовка к аттестации за 9 класс. Физико-математический профиль»; «Подготовка к аттестации за 9 класс. Химико-биологический профиль»;
- «Подготовка к аттестации за 10 класс»; «Подготовка к аттестации за 10 класс. Информационно-математический профиль»; «Подготовка к аттестации за 10 класс. Физико-математический профиль»; «Подготовка к аттестации за 10 класс. Химико-биологический профиль»; «Подготовка к аттестации за 10 класс. Социально-гуманитарный профиль»;
- «Подготовка к аттестации за 11 класс».

2. Общие требования к оформлению письменных работ

2.1. Обучающийся обязан соблюдать следующие требования к оформлению письменных работ, в том числе контрольных работ, за исключением тестов:

- 1) ответы на задания работы должны быть написаны на бумажном листе или в тетради «от руки» разборчивым почерком. Работы, написанные стилусом на графическом планшете, напечатанные в электронном формате, если этого не допускают задания работы, не проверяются;
- 2) все задания работы записываются письменными знаками (буквами и цифрами), обязательно с указанием номера задания. Порядок номеров в ответе может быть произвольным;
- 3) работы должны быть оформлены разборчивым почерком. Проверяющий вправе снизить отметку за неразборчивые символы\цифры\слова и принимать ответы на свое усмотрение, если символы\цифры\слова указаны неразборчиво;
- 4) при записи ответов на задания Обучающийся вправе использовать только синюю шариковую ручку и, при наличии рисунков (графиков, таблиц, чертежей и др.), простой карандаш, циркуль, транспортир и линейку (линейка не используется в случаях, когда по условиям задания необходимо выполнить рисунок от руки);
- 5) при исправлении ошибок Обучающийся обязуется следовать следующим требованиям:
 - неверно написанная буква или пунктуационный знак зачеркивается ручкой или простым карандашом косой линией;
 - часть слова зачеркивается тонкой горизонтальной линией;
 - нужные буквы, слова, предложения Обучающийся вправе написать только над зачеркнутой буквой/знаком/частью слова;
 - запрещено заключать неверные написания в скобки.
- б) любые подчеркивания необходимо выполнять аккуратно карандашом с применением линейки, за исключением случаев подчеркивания короткой чертой (например, когда нужно зачеркнуть или подчеркнуть одну букву);

- 7) итоговый ответ на задание необходимо выписывать на отдельной строке;
- 8) на листе, на котором Обучающийся выполняет задания контрольной работы, должны быть указаны фамилия, имя, отчество Обучающегося, номер класса, номер варианта (если есть), четверть (полугодия), дата написания работы;
- 9) если в формулировке задания контрольной работы присутствует образец ответа, необходимо прописывать ответ строго как в образце. Общий балл за работу может быть снижен, если ответы будут записаны с нарушением правил оформления;
- 10) файл с отсканированными листами, на которых Обучающийся выполнил работу, загружается Обучающимся в Личный кабинет исключительно в формате PDF. При этом одна работа должна быть в одном документе формата PDF, листы в документе необходимо расположить в исходном порядке в исходной ориентации. Любые изображения должны быть контрастны, читаемы, с четким фокусом, вертикальной ориентацией и высоким разрешением;
- 11) дополнительные комментарии после отправки работы на проверку не принимаются. Все комментарии, дополнительные чертежи\рисунки\построения, листы с заданиями, высланные после отправки контрольной работы, не принимаются.

2.2. Обучающийся обязан хранить материальные носители (листы), на которых были выполнены письменные работы, в течение одного года с момента выполнения работ, не удалять ранее загруженные на Платформу работы с Платформы и, по запросу Организации, предоставлять работы Организации, в том числе для подтверждения корректности ранее выставленных за работы отметок. В случае если по запросу Организации работа не будет предоставлена Обучающимся, отметка за эту работу признается неудовлетворительной.

2.3. Организация вправе устанавливать дополнительные требования к письменным работам, которым обязан следовать Обучающийся.

2.4. В случае несоблюдения требований к оформлению письменных работ, указанных в Правилах и/или сообщенных Организацией дополнительно, письменные работы не оцениваются Организацией и считаются не выполненными Обучающимся.

3. Отчетные работы (контрольные работы и финальные тесты)

3.1. Выполнение отчетных работ (контрольных работ и финальных тестов) осуществляется Обучающимся в следующем порядке:

1.	Контрольные работы
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольные работы предоставляются Обучающемуся для выполнения в первый день отчетной недели на Платформе. 2. Перед написанием контрольной работы необходимо внимательно ознакомиться с информацией на информационном слайде.

<p>Порядок выполнения контрольных работ:</p>	<p>3. Время написания контрольной работы на Платформе ограничено. После запуска контрольной работы у Обучающегося будет 1 час 30 минут на выполнение заданий контрольной работы. Обучающемуся предоставляется 1 попытка прохождения.</p> <p>4. Срок сдачи контрольной работы ограничивается отчетной неделей. Контрольные работы необходимо отправить на проверку не позднее последнего дня отчетной недели.</p>
<p>Состав контрольной работы:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 4 (четыре) тестовых задания (с автоматической проверкой) с выбором одного варианта ответа; - 3 (три) вопроса, на которые необходимо дать развернутый письменный ответ (т. е. написанный от руки на листке бумаги/в тетради)
<p>Критерии оценивания контрольных работ:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - За каждое верно выполненное тестовое задание обучающийся получает 1 балл. В случае совершения ошибки – 0 баллов. - Каждое письменное задание оценивается от 0 до 2 баллов, в зависимости от критериев оценивания, где: 0 баллов – задание не решено\решено неверно; 1 балл – задание решено частично верно; 2 балла – задание решено верно. - Подробные критерии оценивания письменных заданий по каждой дисциплине будут предоставлены отдельно. - При оценивании контрольной работы используются только целые баллы. - Максимальный балл за выполнение контрольной работы – 10 баллов. Отметка за контрольную работу выставляется по следующим критериям: 9 – 10 баллов – отметка «5»; 7 – 8 баллов – отметка «4»; 5 – 6 баллов – отметка «3»; 0 – 4 балла – незачет
<p>2.</p>	<p>Финальные тесты</p>
	<p>1. Финальные тесты открываются на Платформе в первый день отчетной недели.</p>

<p>Порядок выполнения финальных тестов:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Перед написанием финального теста необходимо внимательно ознакомиться с информацией на информационном слайде. 3. Обучающийся выполняет финальный тест на Платформе. На выполнение финального теста Обучающемуся предоставляется одна попытка прохождения теста длительностью 60 минут. Поставить тест на паузу возможности нет. 4. В вопросах, где необходимо вписывать ответ самостоятельно, необходимо удостовериться, чтобы в строке ответа не было лишних пробелов или знаков препинания. 5. В вопросах, где присутствует кнопка «Ответить», необходимо нажать ее для сохранения ответа на вопрос. 6. После завершения теста необходимо нажать на кнопку «Завершить тест». 7. После прохождения финального теста результат подсчитывается автоматически. Тест считается пройденным, если количество правильных ответов достигает 40% от общего числа заданий
<p>Критерии оценивания финальных тестов:</p>	<p>Отметка за финальный тест выставляется по следующим критериям: 80 – 100% – отметка «5»; 60 – 79% – отметка «4»; 40 – 59% – отметка «3»; 0 – 39% – незачет</p>

- 3.2. Дополнительные условия выполнения отчетных работ указаны в Приложениях к Правилам отдельно для каждой Программы.
- 3.3. В случае, если контрольная работа не выполнена до истечения срока, в том числе в случае, если работа загружена в Личный кабинет после установленного срока, а также в случае несоблюдения Обучающимся требований к оформлению контрольной работы, Обучающийся считается не выполнившим контрольную работу в срок, а контрольная работа не подлежит проверке Организацией. В этом случае Обучающемуся устанавливаются дополнительные сроки написания контрольной работы за дополнительную плату, если иное не указано в Приложении к Правилам.
- 3.4. В случае просрочки Обучающимся выполнения финального теста Обучающийся считается не выполнившим тест в срок, а тест не подлежит проверке Организацией. В этом случае Обучающемуся устанавливаются дополнительные сроки написания финального теста за

дополнительную плату, если иное не указано в Приложении к Правилам.

4. Заключительные положения

4.2. Настоящая редакция Правил вступает в силу с момента утверждения генеральным директором и действует до его отмены или принятия новой редакции.

4.3. Контроль за соблюдением Правил осуществляет генеральный директор Организации.

4.4. К Правилам прилагаются и являются их неотъемлемой частью:

- Приложение № 1. Регламент выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 8 класса;
- Приложение № 2. Регламент выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 9 класса;
- Приложение № 3. Регламент выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 10 класса;
- Приложение № 4. Регламент выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 11 класса.

РЕГЛАМЕНТ

выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 8 класса

В настоящем Приложении перечислены основные правила и сроки выполнения отчетных работ Обучающимися в Организации по следующим Программам (далее – «Программы 8 класса»): «Подготовка к аттестации за 8 класс»; «Подготовка к аттестации за 8 класс. Информационно-математический профиль»; «Подготовка к аттестации за 8 класс. Физико-математический профиль»; «Подготовка к аттестации за 8 класс. Химико-биологический профиль».

Отчетные работы по Программам 8 класса выполняются Обучающимся 4 раза в год в течение каждой последней календарной недели четверти, предусмотренной учебным планом Программы (далее – «отчетная неделя»).

1. Дисциплины, по которым Обучающемуся необходимо выполнить отчетные работы по Программам 8 класса: алгебра, геометрия, русский язык, английский язык, биология, география, история, литература, обществознание, физика, информатика, химия, вероятность и статистика, при этом:

- 1.1. контрольные работы по Программам 8 класса подлежат выполнению Обучающимся по следующим дисциплинам: алгебра, геометрия, русский язык в каждой четверти;
- 1.2. финальные тесты по Программам 8 класса проводятся по следующим дисциплинам: английский язык, биология, география, история, литература, обществознание, физика, информатика, химия, вероятность и статистика;
- 1.3. состав финального теста: один тест содержит в среднем 8–16 вопросов, в зависимости от дисциплины.

2. Темы, включенные в контрольные работы и финальные тесты

- 2.1. Полный список тем, по которым выполняются отчетные работы, Обучающийся может запросить у куратора.
- 2.2. Список тем указан в начале каждой контрольной работы и, как правило, совпадает с темами, пройденными в течение четверти. Организация вправе вносить изменения в список и наименование тем.
- 2.3. При написании контрольных работ необходимо использовать темы, указанные в начале каждой контрольной работы. Задания, решенные способами, ранее не изученными в ходе освоения Программы, оцениваются в 0 баллов.

3. Оценивание контрольных работ

- 4.1. Ответы на три письменных вопроса принимаются в едином файле pdf-формата. Все листы работы должны содержаться в одном файле. Работы, отправленные в других форматах, не принимаются.

- 4.2. Задачи по точным дисциплинам, таким как математика, алгебра, геометрия, должны быть оформлены в соответствии с теми правилами, по которым оформляются домашние задания в течение четверти.
- 4.3. Оценивание контрольной работы осуществляется Организацией на основе единых критериев, установленных Организацией. С общими критериями оценивания работ по предметам можно ознакомиться на Сайте, при этом:
- таблица с критериями оценивания контрольной работы представлена в начале каждой контрольной работы на информационном слайде;
 - в случае необходимости пересмотреть оценивание работы Обучающийся\Заказчик должен сообщить о своем намерении куратору;
 - апелляцию необходимо подать в течение месяца после выставления отметки за работу. Результаты перепроверки работы по апелляции предоставляются обучающемуся в течение 1 недели после проверки работы (сроки могут меняться в зависимости от итоговых сроков выставления оценок в таблицу);
 - в случае апелляции работа отправляется на перепроверку другому проверяющему Организации;
 - в случаях повторной проверки работы Организация может изменить количество баллов и/или отметку в меньшую или большую сторону в соответствии с критериями оценивания работы;
 - организация во время проверки работ проводит сравнительный анализ ответов на предмет списывания;
 - в случае если Организация обнаружила одинаковые решения заданий и/или одинаковые ошибки при решении заданий в нескольких работах разных Обучающихся, то по всем идентичным работам выставляется отметка не выше «3».

4. Правила пересдач

- 4.1. Если по итогам проверки контрольной работы Обучающийся получил «незачет», ему необходимо написать работу над ошибками или переписать контрольную работу на бесплатной основе, запросив новый вариант у куратора.
- 4.2. Если по итогам проверки Обучающийся получил отметку «3», он может переписать контрольную работу на платной основе, запросив новый вариант у куратора.
- 4.3. За списанные контрольные работы выставляется отметка не выше «3». Пересдача осуществляется на платной основе.
- 4.4. При переписывании контрольной работы обучающийся может получить отметку не выше отметки «4». При выполнении работы над ошибками обучающийся может получить отметку не выше отметки «3».
- 4.5. Переписать работу на платной основе можно не более 1-го раза за весь период отчетной недели.
- 4.6. Отметки за финальные тестирования и тестовые вопросы контрольных работ не подлежат пересдаче.
- 4.7. В случае, если за финальное тестирование обучающийся получил «незачёт», то финальный тест необходимо переписать на бесплатной основе, сообщив о своём намерении куратору. В случае переписывания финального теста, обучающийся может получить отметку не выше «4»;
- 4.8. Переписать финальное тестирование с отметки 3 и выше невозможно;

4.9. Передача контрольных работ и финальных тестов проводится в течение месяца после выставления отметки за работу.

4.10. Стоимость платной передачи финальных тестов и контрольных работ:

1 работа – 1000 (одна тысяча) рублей;

6 работ – 5000 (пять тысяч) рублей;

12 работ – 10000 (десять тысяч) рублей.

РЕГЛАМЕНТ

выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 9 класса

В настоящем Приложении перечислены основные правила и сроки выполнения отчетных работ Обучающимися в Организации по следующим Программам (далее – «Программы 9 класса»): «Подготовка к аттестации за 9 класс»; «Подготовка к аттестации за 9 класс. Информационно-математический профиль»; «Подготовка к аттестации за 9 класс. Физико-математический профиль»; «Подготовка к аттестации за 9 класс. Химико-биологический профиль».

Отчетные работы по Программам 9 класса выполняются Обучающимся 4 раза в год: в течение каждой последней календарной недели первых трех четвертей и второй календарной недели четвертой четверти, предусмотренных учебным планом Программы (далее – «отчетная неделя»).

1. Дисциплины, по которым Обучающемуся необходимо выполнить отчетные работы по Программам 9 класса: математика (алгебра, геометрия), русский язык, английский язык, биология, география, история, литература, обществознание, физика, информатика, химия, вероятность и статистика, при этом:

- 1.1. контрольные работы по Программам 9 класса подлежат выполнению Обучающимся по следующим дисциплинам: русский язык, математика, физика, химия в каждой четверти.
- 1.2. финальные тесты по Программам 9 класса проводятся по следующим дисциплинам: английский язык, биология, география, история, литература, обществознание, информатика, вероятность и статистика.
- 1.3. состав финального теста: один тест содержит в среднем 10–15 вопросов, в зависимости от дисциплины.

2. Темы, включенные в контрольные работы и финальные тесты

- 2.1. Полный список тем, по которым выполняются отчетные работы, Обучающийся может запросить у куратора.
- 2.2. Список тем указан в начале каждой контрольной работы и, как правило, совпадает с темами, пройденными в течение четверти. Организация вправе вносить изменения в список и наименование тем.
- 2.3. Контрольные работы и финальные тесты за 4 четверть включают в себя пройденные темы в 1–4 четвертях.
- 2.4. При написании контрольных работ необходимо использовать темы, указанные в начале каждой контрольной работы. Задания, решенные способами, ранее не изученными в ходе освоения Программы, оцениваются в 0 баллов.

3. Оценивание контрольных работ

- 3.1. Ответы на три письменных вопроса принимаются в едином файле pdf-формата. Все листы работы

должны содержаться в одном файле. Работы, отправленные в других форматах, не принимаются.

- 3.2. Задачи контрольной работы по точным дисциплинам, таким как, математика, алгебра, геометрия, физика, химия, должны быть оформлены в соответствии с теми правилами, по которым решаются практические задания в течение четверти.
- 3.3. Оценивание контрольной работы осуществляется Организацией на основе единых критериев, установленных Организацией. С общими критериями оценивания работ по предметам можно ознакомиться на Сайте, при этом:
 - таблица с критериями оценивания контрольной работы представлена в начале каждой контрольной работы на информационном слайде;
 - в случае необходимости пересмотреть оценивание работы Обучающийся\Заказчик должен сообщить о своем намерении куратору;
 - Апелляцию необходимо подать в течение месяца после выставления отметки за работу. Результаты перепроверки работы по апелляции предоставляются обучающемуся в течение 1 недели после проверки работы (сроки могут меняться в зависимости от итоговых сроков выставления оценок в таблицу);
 - в случае апелляции работа отправляется на перепроверку другому проверяющему Организации;
 - в случаях повторной проверки работы Организация может изменить количество баллов и/или отметку в меньшую или большую сторону в соответствии с критериями оценивания работы;
 - организация во время проверки работ проводит сравнительный анализ ответов на предмет списывания;
 - в случае если Организация обнаружила одинаковые решения заданий и/или одинаковые ошибки при решении заданий в нескольких работах разных Обучающихся, то по всем идентичным работам выставляется отметка не выше «3».

4. Резервная неделя

- 4.1. В случае если Обучающийся по уважительной причине не может написать контрольные работы и финальные тесты в основной срок проведения отчетной недели в 1–2 четвертях, необходимо направить куратору заявление о переносе сроков проведения отчетной недели и прикрепить справку с подтверждением причины переноса сроков.
- 4.2. После согласования переноса сроков Обучающемуся предоставляется возможность написать контрольные работы и финальные тесты в период резервной недели.
- 4.3. Заявления и справки принимаются к рассмотрению до начала основного срока проведения отчетной недели.
- 4.4. Право выбора конкретных дат резервной недели для направления Обучающимся отчетных работ определяется Организацией.
- 4.5. В 3 и 4 четвертях у Обучающегося нет возможности перенести срок сдачи контрольных работ и финальных тестов на резервную неделю. Перенос сроков сдачи контрольных работ и финальных тестов оговаривается и согласуется с куратором. Перенос сроков сдачи контрольных работ и финальных тестов допустим по документально подтвержденным уважительным причинам.

5. Правила пересдач

- 5.1. Если по итогам проверки контрольной работы Обучающийся получил «незачет», ему необходимо написать работу над ошибками или переписать контрольную работу на бесплатной основе, запросив новый вариант у куратора.
- 5.2. Если по итогам проверки Обучающийся получил отметку «3», он может переписать контрольную работу на платной основе, запросив новый вариант у куратора.
- 5.3. За списанные контрольные работы выставляется отметка не выше «3». Передача осуществляется на платной основе.
- 5.4. При переписывании контрольной работы обучающийся может получить отметку не выше отметки «4». При выполнении работы над ошибками обучающийся может получить отметку не выше отметки «3».
- 5.5. Переписать работу на платной основе можно не более 1 раза за весь период отчетной недели.
- 5.6. Отметки за финальные тестирования и тестовые вопросы контрольных работ не подлежат передаче.
- 5.7. В случае, если за финальное тестирование обучающийся получил “незачёт”, то финальный тест необходимо переписать на бесплатной основе, сообщив о своём намерении куратору. В случае переписывания финального теста, обучающийся может получить отметку не выше “4”;
- 5.8. Переписать финальное тестирование с отметки 3 и выше невозможно;
- 5.9. Передача контрольных работ и финальных тестов проводится в течение месяца после выставления отметки за работу.
- 5.10. Стоимость платной передачи финальных тестов и контрольных работ:
 - 1 работа – 1000 (одна тысяча) рублей;
 - 6 работ – 5000 (пять тысяч) рублей;
 - 12 работ – 10000 (десять тысяч) рублей.

РЕГЛАМЕНТ

выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 10 класса

В настоящем Приложении перечислены основные правила и сроки выполнения отчетных работ Обучающимися в Организации по следующим Программам (далее – «Программы 10 класса»): «Подготовка к аттестации за 10 класс»; «Подготовка к аттестации за 10 класс. Информационно-математический профиль»; «Подготовка к аттестации за 10 класс. Физико-математический профиль»; «Подготовка к аттестации за 10 класс. Химико-биологический профиль»; «Подготовка к аттестации за 10 класс. Социально-гуманитарный профиль».

Отчетные работы по Программам 10 класса выполняются Обучающимся в течение каждой последней календарной недели полугодия (2 раза в год), предусмотренной учебным планом Программы (далее – «отчетная неделя»).

1. Дисциплины, по которым Обучающемуся необходимо выполнить отчетные работы по Программам 10 класса: алгебра, геометрия, русский язык, английский язык, биология, география, история, литература, обществознание, физика, информатика, химия, вероятность и статистика, при этом:

1.4. контрольные работы по Программам 10 класса подлежат выполнению Обучающимися по следующим дисциплинам: русский язык, алгебра, геометрия, физика, химия в каждом полугодии;

1.5. финальные тесты по Программам 10 класса проводятся по следующим дисциплинам: английский язык, биология, география, история, литература, обществознание, информатика, вероятность и статистика;

1.6. состав финального теста: один тест содержит в среднем 10–15 вопросов, в зависимости от дисциплины.

2. Темы, включенные в контрольные работы и финальные тесты

2.1. Полный список тем, по которым выполняются отчетные работы, Обучающийся может запросить у куратора.

2.2. Список тем указан в начале каждой контрольной работы и, как правило, совпадает с темами, пройденными в течение полугодия. Организация вправе вносить изменения в список и наименование тем.

2.3. При написании контрольных работ необходимо использовать темы, указанные в начале каждой контрольной работы. Задания, решенные способами, ранее не изученными в ходе освоения Программы, оцениваются в 0 баллов.

3. Оценивание контрольных работ

3.1. Ответы на три письменных вопроса принимаются в едином файле pdf-формата. Все листы работы

должны содержаться в одном файле. Работы, отправленные в других форматах, не принимаются.

3.2. Задачи контрольной работы по точным дисциплинам, таким как математика, алгебра, геометрия, физика, химия, должны быть оформлены в соответствии с теми правилами, по которым решаются практические задания в течение полугодия.

3.3. Оценивание контрольной работы осуществляется Организацией на основе единых критериев, установленных Организацией. С общими критериями оценивания работ по предметам можно ознакомиться на Сайте, при этом:

- таблица с критериями оценивания контрольной работы представлена в начале каждой контрольной работы на информационном слайде;
- в случае необходимости пересмотреть оценивание работы Обучающийся\Заказчик должен сообщить о своем намерении куратору;
- Апелляцию необходимо подать в течение месяца после выставления отметки за работу. Результаты перепроверки работы по апелляции предоставляются обучающемуся в течение 1 недели после проверки работы (сроки могут меняться в зависимости от итоговых сроков выставления оценок в таблицу);
- в случае апелляции работа отправляется на перепроверку другому проверяющему Организации;
- в случаях повторной проверки работы Организация может изменить количество баллов и/или отметку в меньшую или большую сторону в соответствии с критериями оценивания работы;
- организация во время проверки работ проводит сравнительный анализ ответов на предмет списывания;
- в случае если Организация обнаружила одинаковые решения заданий и/или одинаковые ошибки при решении заданий в нескольких работах разных Обучающихся, то по всем идентичным работам выставляется отметка не выше «3».

4. Резервная неделя

4.1. В случаях если Обучающийся по уважительной причине не может написать контрольные работы и финальные тесты в основной срок проведения отчетной недели в 1 (первом) полугодии, необходимо направить куратору заявление о переносе сроков проведения отчетной недели и прикрепить справку с подтверждением причины переноса сроков.

4.2. После согласования переноса сроков Обучающемуся предоставляется возможность написать контрольные работы и финальные тесты в период резервной недели.

4.3. Заявления и справки принимаются к рассмотрению до начала основного срока проведения отчетной недели.

4.4. Право выбора конкретных дат резервной недели для направления Обучающимся отчетных работ определяется Организацией.

4.5. Во 2 (втором) полугодии у Обучающегося нет возможности перенести срок сдачи контрольных работ и финальных тестов на резервную неделю. Перенос сроков сдачи контрольных работ и финальных тестов оговаривается и согласуется с куратором. Перенос сроков сдачи контрольных работ и финальных тестов допустим по документально подтвержденным уважительным причинам.

5. Правила пересдач

- 5.1. Если по итогам проверки контрольной работы Обучающийся получил «незачет», ему необходимо написать работу над ошибками или переписать контрольную работу на бесплатной основе, запросив новый вариант у куратора.
- 5.2. Если по итогам проверки Обучающийся получил отметку «3», он может переписать контрольную работу на платной основе, запросив новый вариант у куратора.
- 5.3. За списанные контрольные работы выставляется отметка не выше «3». Пересдача осуществляется на платной основе.
- 5.4. При переписывании контрольной работы обучающийся может получить отметку не выше отметки «4». При выполнении работы над ошибками обучающийся может получить отметку не выше отметки «3».
- 5.5. Переписать работу на платной основе можно не более 1 раза за весь период отчетной недели.
- 5.6. Отметки за финальные тестирования и тестовые вопросы контрольных работ не подлежат пересдаче.
- 5.7. В случае, если за финальное тестирование обучающийся получил “незачёт”, то финальный тест необходимо переписать на бесплатной основе, сообщив о своём намерении куратору. В случае переписывания финального теста, обучающийся может получить отметку не выше “4”;
- 5.8. Переписать финальное тестирование с отметки 3 и выше невозможно;
- 5.9. Пересдача контрольных работ и финальных тестов проводится в течение месяца после выставления отметки за работу.
- 5.10. Стоимость платной пересдачи финальных тестов и контрольных работ:
 - 1 работа – 1000 (одна тысяча) рублей;
 - 6 работ – 5000 (пять тысяч) рублей;
 - 12 работ – 10000 (десять тысяч) рублей.

РЕГЛАМЕНТ

выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 11 класса

В настоящем Приложении перечислены основные правила и сроки выполнения отчетных работ Обучающимися в Организации по следующим Программам (далее – «Программы 11 класса»): «Подготовка к аттестации за 11 класс».

Отчетные работы по Программам 11 класса выполняются Обучающимся в отчетную неделю 2 раза в год, при этом:

- отчетные работы за первое полугодие доступны для выполнения за неделю до окончания полугодия, предусмотренного учебным планом Программы;
- отчетные работы за второе полугодие доступны для выполнения и выполняются в начале апреля за неделю до окончания срока освоения Программы.

1. Дисциплины, по которым Обучающемуся необходимо выполнить отчетные работы по Программам 11 класса: алгебра, геометрия, русский язык, английский язык, биология, география, история, литература, обществознание, физика, информатика, химия, вероятность и статистика, при этом:

- 1.1. контрольные работы по Программам 11 класса подлежат выполнению Обучающимися по следующим дисциплинам: русский язык, алгебра, геометрия, физика, химия в каждом полугодии;
- 1.2. финальные тесты по Программам 11 класса проводятся по следующим дисциплинам: английский язык, биология, география, история, литература, обществознание, информатика, вероятность и статистика;
- 1.3. состав финального теста: один тест содержит в среднем 10–15 вопросов, в зависимости от дисциплины.

2. Темы, включенные в контрольные работы и финальные тесты

- 2.1. Полный список тем, по которым выполняются отчетные работы, Обучающийся может запросить у куратора.
- 2.2. Список тем указан в начале каждой контрольной работы и, как правило, совпадает с темами, пройденными в течение полугодия. Организация вправе вносить изменения в список и наименование тем.
- 2.3. При написании контрольных работ необходимо использовать темы, указанные в начале каждой контрольной работы. Задания, решенные способами, ранее не изученными в ходе освоения Программы, оцениваются в 0 баллов.

3. Оценивание контрольных работ

- 4.4. Ответы на три письменных вопроса принимаются в едином файле pdf-формата. Все листы работы должны содержаться в одном файле. Работы, отправленные в других форматах, не принимаются.

- 4.5. Задачи контрольной работы по точным дисциплинам, таким как алгебра, геометрия, физика, химия, должны быть оформлены в соответствии с теми правилами, по которым решаются практические задания в течение полугодия.
- 4.6. Оценивание контрольной работы осуществляется Организацией на основе единых критериев, установленных Организацией. С общими критериями оценивания работ по предметам можно ознакомиться на Сайте, при этом:
- таблица с критериями оценивания контрольной работы представлена в начале каждой контрольной работы на информационном слайде;
 - в случае необходимости пересмотреть оценивание работы, Обучающийся\Заказчик должен сообщить о своем намерении куратору;
 - апелляцию необходимо подать в течение месяца после выставления отметки за работу. Результаты перепроверки работы по апелляции предоставляются Обучающемуся в течение 1 недели после проверки работы (сроки могут меняться в зависимости от итоговых сроков выставления оценок в таблицу);
 - в случае апелляции работа отправляется на перепроверку другому проверяющему Организации;
 - в случаях повторной проверки работы Организация может изменить количество баллов и/или отметку в меньшую или большую сторону, в соответствии с критериями оценивания работы;
 - организация во время проверки работ проводит сравнительный анализ ответов на предмет списывания;
 - в случае если Организация обнаружила одинаковые решения заданий и/или одинаковые ошибки при решении заданий в нескольких работах разных Обучающихся, то по всем идентичным работам выставляется отметка не выше «3»;
 - В случае, если в работе Обучающегося проверяющий обнаружил одинаковые решения заданий и/или одинаковые ошибки при решении заданий, скопированные из открытых источников, в т.ч. Сети Интернет, то такой работе выставляется отметка не выше “3”.

4. Резервная неделя

- 4.1. В случаях если Обучающийся по уважительной причине не может написать контрольные работы и финальные тесты в основной срок проведения отчетной недели в 1 (первом) полугодии, необходимо направить куратору заявление о переносе сроков проведения отчетной недели и прикрепить справку с подтверждением причины переноса сроков.
- 4.2. После согласования переноса сроков Обучающемуся предоставляется возможность написать контрольные работы и финальные тесты в период резервной недели.
- 4.3. Заявления и справки принимаются к рассмотрению до начала основного срока проведения отчетной недели.
- 4.4. Право выбора конкретных дат резервной недели для направления Обучающимся отчетных работ определяется Организацией.
- 4.5. Во 2 (втором) полугодии у Обучающегося нет возможности перенести срок сдачи контрольных работ и финальных тестов на резервную неделю. Перенос сроков сдачи контрольных работ и финальных тестов оговаривается и согласуется с куратором. Перенос сроков сдачи контрольных работ и финальных тестов допустим по документально подтвержденным уважительным причинам.

5. Правила пересдач

- 5.1. Если по итогам проверки контрольной работы Обучающийся получил «незачет», ему необходимо написать работу над ошибками или переписать контрольную работу на бесплатной основе, запросив новый вариант у куратора.
- 5.2. Если по итогам проверки Обучающийся получил отметку «3», он может переписать контрольную работу на платной основе, запросив новый вариант у куратора.
- 5.3. За списанные контрольные работы выставляется отметка не выше «3». Пересдача осуществляется на платной основе.
- 5.4. При переписывании контрольной работы обучающийся может получить отметку не выше отметки «4». При выполнении работы над ошибками обучающийся может получить отметку не выше отметки «3».
- 5.5. Переписать работу на платной основе можно не более 1-го раза за весь период отчетной недели.
- 5.6. Отметки за финальные тестирования и тестовые вопросы контрольных работ не подлежат пересдаче.
- 5.7. В случае, если за финальное тестирование Обучающийся получил «незачёт», то финальный тест необходимо переписать на бесплатной основе, сообщив о своём намерении куратору. В случае переписывания финального теста, Обучающийся может получить отметку не выше «4»;
- 5.8. Переписать финальное тестирование с отметки 3 и выше невозможно;
- 5.9. Пересдача контрольных работ и финальных тестов проводится в течение месяца после выставления отметки за работу.
- 5.10. Стоимость платной пересдачи финальных тестов и контрольных работ:
 - 1 работа – 1000 (одна тысяча) рублей;
 - 6 работ – 5000 (пять тысяч) рублей;
 - 12 работ – 10000 (десять тысяч) рублей.