

Общество с ограниченной ответственностью «ОНЛАЙН-ШКОЛА»

ООО «ОНЛАЙН-ШКОЛА»

ИНН: 7841085414 ОГРН: 1197847147090

Адрес местонахождения: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 3-5, литер А, пом. 16-Н:3

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ОНЛАЙН-ШКОЛА»

_____ Анищев А.А.

Дата:

ПРАВИЛА

**выполнения и оформления отчетных и иных письменных работ
по образовательным программам
направления «1-4 классы заочной формы обучения онлайн-школы»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила выполнения и оформления отчетных и иных письменных работ (*далее – «Правила»*) ООО «ОНЛАЙН-ШКОЛА» (*далее – «Организация»*) являются локальным нормативным актом Организации, и их действие распространяется на всех обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) в Организации, сотрудников Организации и третьих лиц, привлеченных Организацией для оказания платных образовательных услуг.
- 1.2. Правила определяют порядок выполнения и требования к оформлению отчетных и иных письменных работ обучающимися в Организации по программам направления «1-4 классы онлайн-школы».
- 1.3. В ходе оказания образовательных услуг Организацией Обучающийся выполняет письменные работы (*далее – «работы»*), включающие в себя в том числе отчетные работы, конкретные темы (дисциплины) и дополнительные условия выполнения которых указаны в Приложениях к Правилам отдельно для каждой Программы и/или сообщаются Организацией дополнительно. Отчетные работы могут быть выполнены в формате контрольной работы.
- 1.4. Обучающийся обязан выполнять работы в порядке и сроки, установленные Организацией.
- 1.5. Отчетные работы подлежат выполнению Обучающимся в течение периода обучения (в зависимости от информации, указанной в Приложении к Правилам). Материалы отчетных работ доступны Обучающемуся в Личном кабинете на Платформе, если иное не указано в Приложении к Правилам или не сообщено Организацией дополнительно.
- 1.6. Обучающийся обязан самостоятельно отслеживать сроки выполнения работ, в том числе расписание отчетных работ и иных письменных работ, а также следовать дополнительным инструкциям Организации по порядку выполнения и оформления работ.
- 1.7. В Правилах нижеследующие понятия имеют следующие определения:
 - *Платформа* – это размещенный на Сайте (<https://onlineschool-1.ru>) программный комплекс «ОНЛАЙН-ШКОЛА 1» (актуальная версия) собственной разработки Организации;
 - *Личный кабинет* – защищенный подраздел, размещенный на Сайте в виде ссылки, созданный в результате регистрации на Сайте;
 - *Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;
 - *Направление «1-4 классы онлайн-школы»* – направление, в рамках которого Организация реализует следующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:
 - «Развивающая программа подготовки к аттестации за 1 класс»;
 - «Развивающая программа подготовки к аттестации за 2 класс»;
 - «Развивающая программа подготовки к аттестации за 3 класс»;
 - «Развивающая программа подготовки к аттестации за 4 класс».
- 1.8. По предметам, не указанным в приложениях, но необходимым для заполнения аттестата/табеля успеваемости ученика, итоговая аттестация проводится в формате рефератов:
 - 1.8.1. Список примерных тем для выполнения рефератов по каждой дисциплине, а также правила оформления и рекомендации к написанию доступны к изучению на Платформе;
 - 1.8.2. Список предметов для выполнения рефератов, а также критерии оценивания можно запросить у куратора;
 - 1.8.3. Готовый реферат необходимо отправить для проверки на Платформу не позднее, чем за месяц до окончания обучения.

2. Общие требования к оформлению письменных работ

2.8. Обучающийся обязан соблюдать следующие требования к оформлению письменных работ, в том числе контрольных работ:

- 1) ответы на задания работы должны быть написаны на бумажном листе или в тетради «от руки» разборчивым почерком. Работы, написанные стилусом на графическом планшете, напечатанные в электронном формате, если этого не допускают задания работы, не проверяются;
- 2) все задания работы записываются письменными знаками (буквами и цифрами), обязательно с указанием номера задания. Порядок заданий в ответе может быть произвольным;
- 3) работы должны быть оформлены разборчивым почерком. Проверяющий вправе снизить отметку за неразборчивые символы\цифры\слова и принимать ответы на свое усмотрение, если символы\цифры\слова указаны неразборчиво;
- 4) при записи ответов на задания Обучающийся вправе использовать только синюю шариковую ручку и, при наличии рисунков (графиков, таблиц, чертежей и др.), простой карандаш, циркуль, транспортир и линейку (линейка не используется в случаях, когда по условиям задания необходимо выполнить рисунок от руки);
- 5) при исправлении ошибок Обучающийся обязуется следовать следующим требованиям:
 - неверно написанная буква или пунктуационный знак зачеркивается ручкой или простым карандашом косой линией;
 - часть слова зачеркивается тонкой горизонтальной линией;
 - нужные буквы, слова, предложения Обучающийся вправе написать только над зачеркнутой буквой/знаком/частью слова;
 - запрещено заключать неверные написания в скобки.
- 6) любые подчеркивания необходимо выполнять аккуратно карандашом с применением линейки, за исключением случаев подчеркивания короткой чертой (например, когда нужно зачеркнуть или подчеркнуть одну букву);
- 7) итоговый ответ на задание необходимо выписывать на отдельной строке;
- 8) лист с письменным ответом на задание контрольной работы должен быть подписан по шаблону, представленному в начале файла с контрольной работой;
- 9) если в формулировке задания контрольной работы присутствует образец ответа, необходимо прописывать ответ строго как в образце. Общий балл за работу может быть снижен, если ответы будут записаны с нарушением правил оформления;
- 10) все виды и формы заданий, задач, разборов должны быть оформлены в соответствии с изученными образцами, представленными в справочных материалах на Платформе;
- 11) файл с отсканированными листами, на которых Обучающийся выполнил работу, загружается Обучающимся в Личный кабинет исключительно в формате PDF. При этом одна работа должна быть в одном документе формата PDF, листы в документе необходимо расположить в исходном порядке в вертикальной ориентации. Любые изображения должны быть контрастны, читаемы, с четким фокусом, вертикальной ориентацией и высоким разрешением;
- 12) дополнительные комментарии после отправки работы на проверку не принимаются. Все комментарии, дополнительные чертежи\рисунки\построения, листы с заданиями, высланные после отправки контрольной работы, не принимаются.

- 2.9. Обучающийся обязан хранить материальные носители (листы, тетради), на которых были выполнены письменные работы, в течение одного года с момента выполнения работ, не удалять ранее загруженные на Платформу работы с Платформы и, по запросу Организации, предоставлять работы Организации, в том числе для подтверждения корректности ранее выставленных за работы отметок. В случае, если по запросу Организации работа не будет предоставлена Обучающимся, отметка за эту работу признается неудовлетворительной.
- 2.10. Организация вправе устанавливать дополнительные требования к письменным работам, которым обязан следовать Обучающийся.
- 2.11. В случае несоблюдения требований к оформлению письменных работ, указанных в Правилах и/или сообщенных Организацией дополнительно, письменные работы не оцениваются Организацией и считаются не выполненными Обучающимся.

3. Отчетные работы (контрольные работы)

- 3.1. Условия выполнения отчетных работ указаны в Приложениях к Правилам отдельно для каждой Программы.
- 3.2. В случае несоблюдения требований к оформлению письменных работ, указанных в Правилах и/или сообщенных Организацией дополнительно, письменные работы не оцениваются Организацией и считаются не выполненными Обучающимся.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящая редакция Правил вступает в силу с момента утверждения генеральным директором и действует до его отмены или принятия новой редакции.
- 4.2. Контроль за соблюдением Правил осуществляет генеральный директор Организации.
- 4.3. К Правилам прилагаются и являются их неотъемлемой частью:
- Приложение № 1. Регламент выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 1 класса;
 - Приложение № 2. Регламент выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 2 класса;
 - Приложение № 3. Регламент выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 3 класса;
 - Приложение № 4. Регламент выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 4 класса.

Приложение № 1 к Правилам выполнения и оформления отчетных и иных письменных работ

РЕГЛАМЕНТ выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 1 класса

В настоящем Приложении перечислены основные правила и сроки выполнения отчетных работ Обучающимися в Организации по следующим Программам (далее – «Программы 1 класса»): «Развивающая программа подготовки к аттестации за 1 класс».

Отчетные работы по Программам 1 класса выполняются Обучающимся 4 раза за период обучения по итогам каждой четверти, предусмотренной учебным планом Программы (далее – «отчетная неделя»).

1. Дисциплины, по которым Обучающемуся необходимо выполнить отчетные (контрольные) работы по Программам 1 класса: математика, обучение грамоте, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, при этом:

- 1.1. контрольные работы по следующим дисциплинам выполняются по итогам 1 и 2 четвертей: обучение грамоте;
- 1.2. контрольные работы по следующим дисциплинам выполняются по итогам 3 и 4 четвертей: русский язык, литературное чтение;
- 1.3. контрольные работы по следующим дисциплинам выполняются по итогам каждой четверти: математика; окружающий мир.

2. Порядок выполнения контрольных работ

Выполнение отчетных работ (контрольных работ) осуществляется Обучающимся в следующем порядке:

Состав контрольной работы:	Контрольные работы состоят из 6 письменных заданий: <ul style="list-style-type: none">– 1–5 задания базового уровня сложности, оцениваются в 1 балл.– 6-е задание повышенного уровня сложности, оценивается в 3 балла. Подробные критерии оценивания письменных заданий по каждой дисциплине будут предоставлены отдельно.
Критерии оценивания контрольных работ:	– Отметка за контрольную работу выставляется по критериям, перечисленным в конце каждой контрольной работы.
Дополнительные правила оформления контрольных работ:	– ответы на письменные вопросы контрольных работ за 1 и 2 четверти должны быть написаны от руки на заранее распечатанных бланках. Бланки необходимо скачать и распечатать\переписать с Платформы; – ответы на письменные вопросы контрольных работ за 3 и 4 четверти должны быть написаны от руки на бумажных листах. Для работ по математике, окружающему миру, литературному

	чению необходимо использовать тетрадные листы в клетку, для работ по русскому языку – в линию.
--	--

3. Темы, включенные в контрольные работы

- 3.8. Список тем указан в начале каждой контрольной работы и, как правило, совпадает с темами, пройденными в течение четверти. Организация вправе вносить изменения в список и наименование тем.
- 3.9. При написании контрольных работ необходимо использовать знания, полученные при изучении тем, указанных в начале каждой контрольной работы. Задания, решенные способами, ранее не изученными в ходе освоения Программы, оцениваются в 0 баллов.

4. Оценивание контрольных работ

4.1. Оценивание контрольной работы осуществляется Организацией на основе единых критериев, установленных Организацией. С общими критериями оценивания работ по дисциплинам можно ознакомиться на Сайте, при этом:

- таблица оценивания контрольной работы представлена в конце каждой контрольной работы;
- в случае необходимости пересмотреть оценивание работы Обучающийся/Заказчик должен сообщить о своем намерении куратору;
- апелляцию необходимо подать в течение месяца после выставления отметки за работу в течение периода обучения. Результаты перепроверки работы по апелляции предоставляются обучающемуся в течение 1 недели после проверки работы (сроки могут меняться в зависимости от итоговых сроков выставления оценок в табель/аттестат);
- в случае апелляции работа отправляется на перепроверку другому проверяющему Организации;
- в случаях повторной проверки работы Организация может изменить количество баллов и/или отметку в меньшую или большую сторону в соответствии с критериями оценивания работы;
- Организация во время проверки работ проводит сравнительный анализ ответов на предмет списывания, а также анализирует почерк Обучающегося;
- в случае, если Организация обнаружила одинаковые решения заданий и/или одинаковые ошибки при решении заданий в нескольких работах разных Обучающихся, то по всем идентичным работам выставляется отметка не выше «3»;
- в случае, если Организация обнаружила, что работа написана не почерком Обучающегося, выставляется отметка не выше «3»;
- в случае, если в работе ученика проверяющий учитель обнаружил одинаковые решения заданий и/или одинаковые ошибки при решении заданий, скопированные из открытых источников, в т.ч. Сети Интернет, то такой работе выставляется отметка не выше «3».

5. Правила пересдач

- 5.1. Если по итогам проверки контрольной работы Обучающийся получил «незачет», ему необходимо написать второй вариант контрольной работы на бесплатной основе, запросив новый вариант у куратора.
- 5.2. Если по итогам проверки Обучающийся получил отметку «3», он может переписать контрольную работу на платной основе, запросив новый вариант у куратора.
- 5.3. Если по итогам проверки второго варианта контрольной работы Обучающийся получил «незачет», ему необходимо написать работу над ошибками.
- 5.4. За списанные или написанные «чужой рукой» контрольные работы выставляется отметка не выше «3». Пересдача осуществляется на платной основе.

- 5.5. При переписывании контрольной работы Обучающийся может получить отметку не выше отметки «4».
- 5.6. При выполнении работы над ошибками Обучающийся может получить отметку не выше отметки «3».
- 5.7. Переписать работу на платной основе можно не более 1-го раза за весь период обучения. Передача контрольных работ проводится в течение месяца после выставления отметки за работу. Стоимость платной передачи контрольных работ: 1 работа – 1000 (одна тысяча) рублей.

РЕГЛАМЕНТ

выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 2 класса

В настоящем Приложении перечислены основные правила и сроки выполнения отчетных работ Обучающимися в Организации по следующим Программам (далее – «Программы 2 класса»): «Развивающая программа подготовки к аттестации за 2 класс».

Отчетные работы по Программам 2 класса выполняются Обучающимся 4 раза за период обучения по итогам каждой четверти, предусмотренной учебным планом Программы (далее – «отчетная неделя»).

1. Дисциплины, по которым Обучающемуся необходимо выполнить отчетные (контрольные) работы по Программам 2 класса: математика, русский язык, английский язык, литературное чтение, окружающий мир в каждой четверти.

2. Порядок выполнения контрольных работ

Выполнение отчетных работ (контрольных работ) осуществляется Обучающимся в следующем порядке:

Состав контрольной работы:	Контрольные работы состоят из 6 письменных заданий: – 1–5 задания базового уровня сложности, оцениваются в 1 балл. – 6-е задание повышенного уровня сложности, оценивается в 3 балла. Подробные критерии оценивания письменных заданий по каждой дисциплине будут предоставлены отдельно.
Критерии оценивания контрольных работ:	– Отметка за контрольную работу выставляется по критериям, перечисленным в конце каждой контрольной работы.

3. Темы, включенные в контрольные работы

3.1. Список тем указан в начале каждой контрольной работы и, как правило, совпадает с темами, пройденными в течение четверти. Организация вправе вносить изменения в список и наименование тем.

3.2. При написании контрольных работ необходимо использовать знания, полученные при изучении тем, указанных в начале каждой контрольной работы. Задания, решенные способами, ранее не изученными в ходе освоения Программы, оцениваются в 0 баллов.

4. Оценивание контрольных работ

4.1. Оценивание контрольной работы осуществляется Организацией на основе единых критериев, установленных Организацией. С общими критериями оценивания работ по дисциплинам можно ознакомиться на Сайте, при этом:

- таблица оценивания контрольной работы представлена в конце каждой контрольной работы;

- в случае необходимости пересмотреть оценивание работы Обучающийся/Заказчик должен сообщить о своем намерении куратору;
- апелляцию необходимо подать в течение месяца после выставления отметки за работу. Результаты перепроверки работы по апелляции предоставляются обучающемуся в течение 1 недели после проверки работы (сроки могут меняться в зависимости от итоговых сроков выставления оценок в табель/аттестат);
- в случае апелляции работа отправляется на перепроверку другому проверяющему Организации;
- в случаях повторной проверки работы Организация может изменить количество баллов и/или отметку в меньшую или большую сторону в соответствии с критериями оценивания работы;
- Организация во время проверки работ проводит сравнительный анализ ответов на предмет списывания, а также анализирует почерк Обучающегося;
- в случае если Организация обнаружила одинаковые решения заданий и/или одинаковые ошибки при решении заданий в нескольких работах разных Обучающихся, то по всем идентичным работам выставляется отметка не выше «3»;
- в случае если Организация обнаружила, что работа написана не почерком Обучающегося, выставляется отметка не выше «3»;
- в случае, если в работе ученика проверяющий учитель обнаружил одинаковые решения заданий и/или одинаковые ошибки при решении заданий, скопированные из открытых источников, в т.ч. Сети Интернет, то такой работе выставляется отметка не выше «3».

5. Правила пересдач

- 5.1. Если по итогам проверки контрольной работы Обучающийся получил «незачет», ему необходимо написать второй вариант контрольной работы на бесплатной основе, запросив новый вариант у куратора.
- 5.2. Если по итогам проверки Обучающийся получил отметку «3», он может переписать контрольную работу на платной основе, запросив новый вариант у куратора.
- 5.3. Если по итогам проверки второго варианта контрольной работы Обучающийся получил «незачет», ему необходимо написать работу над ошибками.
- 5.4. За списанные или написанные «чужой рукой» контрольные работы выставляется отметка не выше «3». Пересдача осуществляется на платной основе.
- 5.5. При переписывании контрольной работы Обучающийся может получить отметку не выше отметки «4».
- 5.6. При выполнении работы над ошибками Обучающийся может получить отметку не выше отметки «3».
- 5.7. Переписать работу на платной основе можно не более 1-го раза за весь период обучения. Пересдача контрольных работ проводится в течение месяца после выставления отметки за работу. Стоимость платной пересдачи контрольных работ: 1 работа – 1000 (одна тысяча) рублей.

Приложение № 3 к Правилам выполнения и оформления отчетных и иных письменных работ

РЕГЛАМЕНТ

выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 3 класса

В настоящем Приложении перечислены основные правила и сроки выполнения отчетных работ Обучающимися в Организации по следующим Программам (далее – «Программы 3 класса»): «Развивающая программа подготовки к аттестации за 3 класс».

Отчетные работы по Программам 3 класса выполняются Обучающимся 4 раза за период обучения по итогам каждой четверти, предусмотренной учебным планом Программы (далее – «отчетная неделя»).

1. Дисциплины, по которым Обучающемуся необходимо выполнить отчетные (контрольные) работы по Программам 3 класса: математика, русский язык, английский язык, литературное чтение, окружающий мир в каждой четверти.

2. Порядок выполнения контрольных работ

Выполнение отчетных работ (контрольных работ) осуществляется Обучающимся в следующем порядке:

Состав контрольной работы:	Контрольные работы состоят из 6 письменных заданий: – 1–5 задания базового уровня сложности, оцениваются в 1 балл. – 6-е задание повышенного уровня сложности, оценивается в 3 балла. Подробные критерии оценивания письменных заданий по каждой дисциплине будут предоставлены отдельно.
Критерии оценивания контрольных работ:	– Отметка за контрольную работу выставляется по критериям, перечисленным в конце каждой контрольной работы.

3. Темы, включенные в контрольные работы

3.1. Список тем указан в начале каждой контрольной работы и, как правило, совпадает с темами, пройденными в течение четверти. Организация вправе вносить изменения в список и наименование тем.

3.2. При написании контрольных работ необходимо использовать знания, полученные при изучении тем, указанных в начале каждой контрольной работы. Задания, решенные способами, ранее не изученными в ходе освоения Программы, оцениваются в 0 баллов.

4. Оценивание контрольных работ

4.1. Оценивание контрольной работы осуществляется Организацией на основе единых критериев, установленных Организацией. С общими критериями оценивания работ по дисциплинам можно ознакомиться на Сайте, при этом:

- таблица оценивания контрольной работы представлена в конце каждой контрольной работы;

- в случае необходимости пересмотреть оценивание работы Обучающийся/Заказчик должен сообщить о своем намерении куратору;
- апелляцию необходимо подать в течение месяца после выставления отметки за работу. Результаты перепроверки работы по апелляции предоставляются обучающемуся в течение 1 недели после проверки работы (сроки могут меняться в зависимости от итоговых сроков выставления оценок в табель/аттестат);
- в случае апелляции работа отправляется на перепроверку другому проверяющему Организации;
- в случаях повторной проверки работы Организация может изменить количество баллов и/или отметку в меньшую или большую сторону в соответствии с критериями оценивания работы;
- Организация во время проверки работ проводит сравнительный анализ ответов на предмет списывания, а также анализирует почерк Обучающегося;
- в случае если Организация обнаружила одинаковые решения заданий и/или одинаковые ошибки при решении заданий в нескольких работах разных Обучающихся, то по всем идентичным работам выставляется отметка не выше «3»;
- в случае если Организация обнаружила, что работа написана не почерком Обучающегося, выставляется отметка не выше «3»;
- в случае, если в работе ученика проверяющий учитель обнаружил одинаковые решения заданий и/или одинаковые ошибки при решении заданий, скопированные из открытых источников, в т.ч. Сети Интернет, то такой работе выставляется отметка не выше «3».

5. Правила пересдач

- 5.1. Если по итогам проверки контрольной работы Обучающийся получил «незачет», ему необходимо написать второй вариант контрольной работы на бесплатной основе, запросив новый вариант у куратора.
- 5.2. Если по итогам проверки Обучающийся получил отметку «3», он может переписать контрольную работу на платной основе, запросив новый вариант у куратора.
- 5.3. Если по итогам проверки второго варианта контрольной работы Обучающийся получил «незачет», ему необходимо написать работу над ошибками.
- 5.4. За списанные или написанные «чужой рукой» контрольные работы выставляется отметка не выше «3». Пересдача осуществляется на платной основе.
- 5.5. При переписывании контрольной работы Обучающийся может получить отметку не выше отметки «4».
- 5.6. При выполнении работы над ошибками Обучающийся может получить отметку не выше отметки «3».
- 5.7. Переписать работу на платной основе можно не более 1-го раза за весь период обучения. Пересдача контрольных работ проводится в течение месяца после выставления отметки за работу. Стоимость платной пересдачи контрольных работ: 1 работа – 1000 (одна тысяча) рублей.

Приложение № 4 к Правилам выполнения и оформления отчетных и иных письменных работ

РЕГЛАМЕНТ

выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 4 класса

В настоящем Приложении перечислены основные правила и сроки выполнения отчетных работ Обучающимися в Организации по следующим Программам (далее – «Программы 4 класса»): «Развивающая программа подготовки к аттестации за 4 класс».

Отчетные работы по Программам 4 класса выполняются Обучающимся 4 раза за период обучения по итогам каждой четверти, предусмотренной учебным планом Программы (далее – «отчетная неделя»).

1. Дисциплины, по которым Обучающемуся необходимо выполнить отчетные (контрольные) работы по Программам 4 класса: математика, русский язык, английский язык, литературное чтение, окружающий мир в каждой четверти.

2. Порядок выполнения контрольных работ

Выполнение отчетных работ (контрольных работ) осуществляется Обучающимся в следующем порядке:

Состав контрольной работы:	Контрольные работы состоят из 6 письменных заданий: – 1–5 задания базового уровня сложности, оцениваются в 1 балл. – 6-е задание повышенного уровня сложности, оценивается в 3 балла. Подробные критерии оценивания письменных заданий по каждой дисциплине будут предоставлены отдельно.
Критерии оценивания контрольных работ:	– Отметка за контрольную работу выставляется по критериям, перечисленным в конце каждой контрольной работы.

3. Темы, включенные в контрольные работы

3.1. Список тем указан в начале каждой контрольной работы и, как правило, совпадает с темами, пройденными в течение четверти. Организация вправе вносить изменения в список и наименование тем.

3.2. При написании контрольных работ необходимо использовать знания, полученные при изучении тем, указанных в начале каждой контрольной работы. Задания, решенные способами, ранее не изученными в ходе освоения Программы, оцениваются в 0 баллов.

4. Оценивание контрольных работ

4.1. Оценивание контрольной работы осуществляется Организацией на основе единых критериев, установленных Организацией. С общими критериями оценивания работ по дисциплинам можно ознакомиться на Сайте, при этом:

- таблица оценивания контрольной работы представлена в конце каждой контрольной работы;

- в случае необходимости пересмотреть оценивание работы Обучающийся/Заказчик должен сообщить о своем намерении куратору;
- апелляцию необходимо подать в течение месяца после выставления отметки за работу. Результаты перепроверки работы по апелляции предоставляются обучающемуся в течение 1 недели после проверки работы (сроки могут меняться в зависимости от итоговых сроков выставления оценок в табель/аттестат);
- в случае апелляции работа отправляется на перепроверку другому проверяющему Организации;
- в случаях повторной проверки работы Организация может изменить количество баллов и/или отметку в меньшую или большую сторону в соответствии с критериями оценивания работы;
- Организация во время проверки работ проводит сравнительный анализ ответов на предмет списывания, а также анализирует почерк Обучающегося;
- в случае если Организация обнаружила одинаковые решения заданий и/или одинаковые ошибки при решении заданий в нескольких работах разных Обучающихся, то по всем идентичным работам выставляется отметка не выше «3»;
- в случае если Организация обнаружила, что работа написана не почерком Обучающегося, выставляется отметка не выше «3»;
- в случае, если в работе ученика проверяющий учитель обнаружил одинаковые решения заданий и/или одинаковые ошибки при решении заданий, скопированные из открытых источников, в т.ч. Сети Интернет, то такой работе выставляется отметка не выше «3».

5. Правила пересдач

- 5.1. Если по итогам проверки контрольной работы Обучающийся получил «незачет», ему необходимо написать второй вариант контрольной работы на бесплатной основе, запросив новый вариант у куратора.
- 5.2. Если по итогам проверки Обучающийся получил отметку «3», он может переписать контрольную работу на платной основе, запросив новый вариант у куратора.
- 5.3. Если по итогам проверки второго варианта контрольной работы Обучающийся получил «незачет», ему необходимо написать работу над ошибками.
- 5.4. За списанные или написанные «чужой рукой» контрольные работы выставляется отметка не выше «3». Пересдача осуществляется на платной основе.
- 5.5. При переписывании контрольной работы Обучающийся может получить отметку не выше отметки «4».
- 5.6. При выполнении работы над ошибками Обучающийся может получить отметку не выше отметки «3».
- 5.7. Переписать работу на платной основе можно не более 1-го раза за весь период обучения. Пересдача контрольных работ проводится в течение месяца после выставления отметки за работу. Стоимость платной пересдачи контрольных работ: 1 работа – 1000 (одна тысяча) рублей.