

Общество с ограниченной ответственностью «ОНЛАЙН-ШКОЛА»

ООО «ОНЛАЙН-ШКОЛА»

ИНН: 7841085414 ОГРН: 1197847147090

Адрес местонахождения: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 3-5, литер А, пом. 16-Н:3

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ОНЛАЙН-ШКОЛА»

_____ Анищев А.А.

Дата:

ПРАВИЛА

**выполнения и оформления отчетных и иных письменных работ
по образовательным программам
направления «5-7 классы заочной формы обучения онлайн-школы»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила выполнения и оформления отчетных и иных письменных работ (*далее – «Правила»*) ООО «ОНЛАЙН-ШКОЛА» (*далее – «Организация»*) являются локальным нормативным актом Организации, и их действие распространяется на всех обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) в Организации, сотрудников Организации и третьих лиц, привлеченных Организацией для оказания платных образовательных услуг.
- 1.2. Правила определяют порядок выполнения и требования к оформлению отчетных и иных письменных работ обучающимися в Организации по программам направления «5-7 классы онлайн-школы».
- 1.3. В ходе оказания образовательных услуг Организацией Обучающийся выполняет письменные работы (*далее – «работы»*), включающие в себя в том числе отчетные работы, конкретные темы (дисциплины) и дополнительные условия выполнения которых указаны в Приложениях к Правилам отдельно для каждой Программы и/или сообщаются Организацией дополнительно. Отчетные работы могут быть выполнены в формате контрольной работы и/или финального теста, в зависимости от формата, предоставленного Организацией.
- 1.4. Обучающийся обязан выполнять работы в порядке и сроки, установленные Организацией.
- 1.5. Отчетные работы подлежат выполнению Обучающимся в течение периода обучения (в зависимости от информации, указанной в Приложении к Правилам). Материалы отчетных работ доступны Обучающемуся в Личном кабинете на Платформе, если иное не указано в Приложении к Правилам или не сообщено Организацией дополнительно.
- 1.6. Обучающийся обязан самостоятельно отслеживать сроки выполнения работ, в том числе расписание отчетных работ и иных письменных работ, а также следовать дополнительным инструкциям Организации по порядку выполнения и оформления работ.
- 1.7. В Правилах нижеследующие понятия имеют следующие определения:
 - *Платформа* – это размещенный на Сайте (<https://onlineschool-1.ru>) программный комплекс «ОНЛАЙН-ШКОЛА 1» (актуальная версия) собственной разработки Организации;
 - *Личный кабинет* – защищенный подраздел, размещенный на Сайте в виде ссылки, созданный в результате регистрации на Сайте;
 - *Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;
 - *Направление «5-7 классы онлайн-школы»* – направление, в рамках которого Организация реализует следующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:
 - «Развивающая программа подготовки к аттестации за 5 класс»;
 - «Развивающая программа подготовки к аттестации за 6 класс»;
 - «Развивающая программа подготовки к аттестации за 7 класс»;
- 1.8. По предметам, не указанным в приложениях, но необходимым для заполнения аттестата/табеля успеваемости ученика, итоговая аттестация проводится в формате рефератов:

- 1.8.1. Список примерных тем для выполнения рефератов по каждой дисциплине, а также правила оформления и рекомендации к написанию доступны к изучению на Платформе;
- 1.8.2. Список предметов для выполнения рефератов, а также критерии оценивания можно запросить у куратора;
- 1.8.3. Готовый реферат необходимо отправить для проверки на Платформу не позднее, чем за месяц до окончания обучения.

2. Общие требования к оформлению письменных работ

2.8. Обучающийся обязан соблюдать следующие требования к оформлению письменных работ, в том числе контрольных работ, за исключением финальных тестов:

- 1) ответы на задания работы должны быть написаны на бумажном листе или в тетради «от руки» разборчивым почерком. Работы, написанные стилусом на графическом планшете, напечатанные в электронном формате, если этого не допускают задания работы, не проверяются;
- 2) все задания работы записываются письменными знаками (буквами и цифрами), обязательно с указанием номера задания. Порядок заданий в ответе может быть произвольным;
- 3) работы должны быть оформлены разборчивым почерком. Проверяющий вправе снизить отметку за неразборчивые символы\цифры\слова и принимать ответы на свое усмотрение, если символы\цифры\слова указаны неразборчиво;
- 4) при записи ответов на задания Обучающийся вправе использовать только синюю шариковую ручку и, при наличии рисунков (графиков, таблиц, чертежей и др.), простой карандаш, циркуль, транспортир и линейку (линейка не используется в случаях, когда по условиям задания необходимо выполнить рисунок от руки);
- 5) при исправлении ошибок Обучающийся обязуется следовать следующим требованиям:
 - неверно написанная буква или пунктуационный знак зачеркивается ручкой или простым карандашом косой линией;
 - часть слова зачеркивается тонкой горизонтальной линией;
 - нужные буквы, слова, предложения Обучающийся вправе написать только над зачеркнутой буквой/знаком/частью слова;
 - запрещено заключать неверные написания в скобки.
- 6) любые подчеркивания необходимо выполнять аккуратно карандашом с применением линейки, за исключением случаев подчеркивания короткой чертой (например, когда нужно зачеркнуть или подчеркнуть одну букву);
- 7) итоговый ответ на задание необходимо выписывать на отдельной строке;
- 8) на листе, на котором Обучающийся выполняет задания контрольной работы, должны быть указаны фамилия, имя, отчество Обучающегося, номер класса, номер варианта (если есть), четверть, дата написания работы;
- 9) если в формулировке задания контрольной работы присутствует образец ответа, необходимо прописывать ответ строго как в образце. Общий балл за работу может быть снижен, если ответы будут записаны с нарушением правил оформления;

10) файл с отсканированными листами, на которых Обучающийся выполнил работу, загружается Обучающимся в Личный кабинет исключительно в формате PDF. При этом одна работа должна быть в одном документе формата PDF, листы в документе необходимо расположить в исходном порядке в вертикальной ориентации. Любые изображения должны быть контрастны, читаемы, с четким фокусом, вертикальной ориентацией и высоким разрешением;

11) дополнительные комментарии после отправки работы на проверку не принимаются. Все комментарии, дополнительные чертежи\рисунки\построения, листы с заданиями, высланные после отправки контрольной работы, не принимаются.

2.9. Обучающийся обязан хранить материальные носители (листы), на которых были выполнены письменные работы, в течение одного года с момента выполнения работ, не удалять ранее загруженные на Платформу работы с Платформы и, по запросу Организации, предоставлять работы Организации, в том числе для подтверждения корректности ранее выставленных за работы отметок. В случае если по запросу Организации работа не будет предоставлена Обучающимся, отметка за эту работу признается неудовлетворительной.

2.10. Организация вправе устанавливать дополнительные требования к письменным работам, которым обязан следовать Обучающийся.

2.11. В случае несоблюдения требований к оформлению письменных работ, указанных в Правилах и/или сообщенных Организацией дополнительно, письменные работы не оцениваются Организацией и считаются не выполненными Обучающимся.

3. Отчетные работы (контрольные работы и финальные тесты)

3.1. Выполнение отчетных работ (контрольных работ и финальных тестов) осуществляется Обучающимся в следующем порядке:

1. Контрольные работы	
Порядок выполнения контрольных работ:	<ol style="list-style-type: none">1. Контрольные работы предоставляются Обучающемуся на Платформе с первого дня обучения.2. Срок сдачи контрольной работы ограничивается периодом обучения. Контрольные работы необходимо отправить на проверку не позднее последнего дня обучения. Обучающемуся предоставляется 1 попытка прохождения.
Состав контрольной работы:	Контрольные работы состоят из 6 письменных заданий: <ul style="list-style-type: none">– 1–5 задания базового уровня сложности, оцениваются в 1 балл.– 6-е задание повышенного уровня сложности, оценивается в 3 балла.

	<p>Подробные критерии оценивания письменных заданий по каждой дисциплине будут предоставлены отдельно.</p>
<p>Критерии оценивания контрольных работ:</p>	<p>– Отметка за контрольную работу выставляется по критериям, перечисленным в конце каждой контрольной работы.</p>
2.	Финальные тесты
<p>Порядок выполнения финальных тестов:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Финальные тесты открываются на Платформе с первого дня обучения. 2. Перед написанием финального теста необходимо внимательно ознакомиться с информацией на информационном слайде. 3. Обучающийся выполняет финальный тест на Платформе. На выполнение финального теста Обучающемуся предоставляется 3 попытки прохождения теста, длительность каждой попытки - 60 минут. По истечении этого времени попытка прохождения считается завершенной. Поставить тест на паузу возможности нет. 4. В вопросах, где необходимо вписывать ответ самостоятельно, необходимо удостовериться, чтобы в строке ответа не было лишних пробелов или знаков препинания. 5. В вопросах, где присутствует кнопка «Ответить», необходимо нажать ее для сохранения ответа на вопрос. 6. После завершения теста необходимо нажать на кнопку «Завершить тест». 7. После прохождения финального теста результат подсчитывается автоматически.

	<p>8. По истечении всех допустимых попыток прохождения финального теста правильные ответы к заданиям остаются недоступны для просмотра.</p> <p>9. Тест считается пройденным, если количество правильных ответов достигает 40% от общего числа заданий.</p>
Критерии оценивания финальных тестов:	<p>При выставлении отметки за тест учитывается попытка, за которую Обучающийся набрал больше всего баллов. Отметка за финальный тест выставляется по следующим критериям:</p> <p>80 – 100% – отметка «5»; 60 – 79% – отметка «4»; 40 – 59% – отметка «3»; 0 – 39% – незначит.</p>

3.2. Дополнительные условия выполнения отчетных работ указаны в Приложениях к Правилам отдельно для каждой Программы.

3.3. Все контрольные работы и финальные тесты должны быть сданы обучающимся до истечения срока обучения.

4. Заключительные положения

4.2. Настоящая редакция Правил вступает в силу с момента утверждения генеральным директором и действует до его отмены или принятия новой редакции.

4.3. Контроль за соблюдением Правил осуществляет генеральный директор Организации.

4.4. К Правилам прилагаются и являются их неотъемлемой частью:

- Приложение № 1. Регламент выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 5 класса;
- Приложение № 2. Регламент выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 6 класса;
- Приложение № 3. Регламент выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 7 класса.

Приложение № 1 к Правилам выполнения и оформления отчетных и иных письменных работ

РЕГЛАМЕНТ

выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 5 класса

В настоящем Приложении перечислены основные правила и сроки выполнения отчетных работ Обучающимися в Организации по следующим Программам (далее – «Программы 5 класса»): «Развивающая программа подготовки к аттестации за 5 класс».

Отчетные работы по Программам 5 класса выполняются Обучающимся 4 раза за период обучения по итогам каждой четверти, предусмотренной учебным планом Программы.

1. Дисциплины, по которым Обучающемуся необходимо выполнить отчетные работы по Программам 5 класса: математика, русский язык, английский язык, биология, география, история, литература, при этом:

- 1.1. контрольные работы по Программам 5 класса подлежат выполнению Обучающимися по следующим дисциплинам: русский язык, математика в каждой четверти;
- 1.2. финальные тесты по Программам 5 класса проводятся по следующим дисциплинам: английский язык, биология, география, история, литература.
- 1.3. состав финального теста: один тест содержит в среднем 7–16 вопросов, в зависимости от дисциплины.

2. Темы, включенные в контрольные работы и финальные тесты

- 2.1. Полный список тем, по которым выполняются отчетные работы, Обучающийся может запросить у куратора.
- 2.2. Список тем указан в начале каждой контрольной работы и, как правило, совпадает с темами, пройденными в течение четверти. Организация вправе вносить изменения в список и наименование тем.
- 2.3. При написании контрольных работ необходимо использовать знания, полученные при изучении тем, указанных в начале каждой контрольной работы. Задания, решенные способами, ранее не изученными в ходе освоения Программы, оцениваются в 0 баллов.

3. Оценивание контрольных работ

- 3.8. Задачи по таким дисциплинам, как математика, должны быть оформлены в соответствии с правилами, перечисленными в справочных материалах.
- 3.9. Оценивание контрольной работы осуществляется Организацией на основе единых критериев, установленных Организацией. С общими критериями оценивания работ по дисциплинам можно ознакомиться на Сайте, при этом:

- таблица оценивания контрольной работы представлена в конце каждой контрольной работы;

- в случае необходимости пересмотреть оценивание работы Обучающийся/Заказчик должен сообщить о своем намерении куратору;
- апелляцию необходимо подать в течение месяца после выставления отметки за работу в течение периода обучения. Результаты перепроверки работы по апелляции предоставляются обучающемуся в течение 1 недели после проверки работы (сроки могут меняться в зависимости от итоговых сроков выставления оценок в табель/аттестат);
- в случае апелляции работа отправляется на перепроверку другому проверяющему Организации;
- в случаях повторной проверки работы Организация может изменить количество баллов и/или отметку в меньшую или большую сторону в соответствии с критериями оценивания работы;
- Организация во время проверки работ проводит сравнительный анализ ответов на предмет списывания;
- в случае если Организация обнаружила одинаковые решения заданий и/или одинаковые ошибки при решении заданий в нескольких работах разных Обучающихся, то по всем идентичным работам выставляется отметка не выше «3»;
- в случае если в работе ученика проверяющий учитель обнаружил одинаковые решения заданий и/или одинаковые ошибки при решении заданий, скопированные из открытых источников, в т. ч. из сети Интернет, то такой работе выставляется отметка не выше «3».

4. Правила пересдач

- 4.1. Если по итогам проверки контрольной работы Обучающийся получил «незачет», ему необходимо написать работу над ошибками или переписать контрольную работу на бесплатной основе, сообщив о своем намерении куратору.
- 4.2. За списанные контрольные работы выставляется отметка не выше «3». Пересдача осуществляется на платной основе.
- 4.3. При переписывании контрольной работы Обучающийся может получить отметку не выше отметки «4».
- 4.4. При выполнении работы над ошибками, обучающийся может получить отметку не выше «3».
- 4.5. Переписать одну работу на платной основе можно не более 1-го раза за весь период обучения.
- 4.6. Переписать финальное тестирование с отметки 3 и выше невозможно.
- 4.7. Пересдача контрольных работ проводится в течение месяца после выставления отметки за работу.
- 4.8. Стоимость платной пересдачи контрольных работ:
 - 1 работа – 1000 (одна тысяча) рублей;
 - 6 работ – 5000 (пять тысяч) рублей;
 - 12 работ – 10000 (десять тысяч) рублей.

РЕГЛАМЕНТ

выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 6 класса

В настоящем Приложении перечислены основные правила и сроки выполнения отчетных работ Обучающимися в Организации по следующим Программам (далее – «Программы 6 класса»): «Развивающая программа подготовки к аттестации за 6 класс».

Отчетные работы по Программам 6 класса выполняются Обучающимся 4 раза за период обучения по итогам каждой четверти, предусмотренной учебным планом Программы.

1. Дисциплины, по которым Обучающемуся необходимо выполнить отчетные работы по Программам 6 класса: математика, русский язык, английский язык, биология, география, история, литература, обществознание, при этом:

- 1.1. контрольные работы по Программам 6 класса подлежат выполнению Обучающимися по следующим дисциплинам: русский язык, математика в каждой четверти.
- 1.2. финальные тесты по Программам 6 класса проводятся по следующим дисциплинам: английский язык, биология, география, история, литература, обществознание.
- 1.3. состав финального теста: один тест содержит в среднем 8–18 вопросов, в зависимости от дисциплины.

2. Темы, включенные в контрольные работы и финальные тесты

- 2.1. Полный список тем, по которым выполняются отчетные работы, Обучающийся может запросить у куратора.
- 2.2. Список тем указан в начале каждой контрольной работы и, как правило, совпадает с темами, пройденными в течение четверти. Организация вправе вносить изменения в список и наименование тем.
- 2.3. При написании контрольных работ необходимо использовать знания, полученные при изучении тем, указанных в начале каждой контрольной работы. Задания, решенные способами, ранее не изученными в ходе освоения Программы, оцениваются в 0 баллов.

3. Оценивание контрольных работ

- 3.1. Задачи контрольной работы по таким дисциплинам, как математика, должны быть оформлены в соответствии с правилами, перечисленными в справочных материалах.
- 3.2. Оценивание контрольной работы осуществляется Организацией на основе единых критериев, установленных Организацией. С общими критериями оценивания работ по дисциплинам можно ознакомиться на Сайте, при этом:

- таблица оценивания контрольной работы представлена в конце каждой контрольной работы;

- в случае необходимости пересмотреть оценивание работы Обучающийся/Заказчик должен сообщить о своем намерении куратору;
- апелляцию необходимо подать в течение месяца после выставления отметки за работу. Результаты перепроверки работы по апелляции предоставляются обучающемуся в течение 1 недели после проверки работы (сроки могут меняться в зависимости от итоговых сроков выставления оценок в табель/аттестат);
- в случае апелляции работа отправляется на перепроверку другому проверяющему Организации;
- в случаях повторной проверки работы Организация может изменить количество баллов и/или отметку в меньшую или большую сторону в соответствии с критериями оценивания работы;
- Организация во время проверки работ проводит сравнительный анализ ответов на предмет списывания;
- в случае если Организация обнаружила одинаковые решения заданий и/или одинаковые ошибки при решении заданий в нескольких работах разных Обучающихся, то по всем идентичным работам выставляется отметка не выше «3»;
- в случае если в работе ученика проверяющий учитель обнаружил одинаковые решения заданий и/или одинаковые ошибки при решении заданий, скопированные из открытых источников, в т. ч. из сети Интернет, то такой работе выставляется отметка не выше «3».

4. Правила пересдач

- 4.1. Если по итогам проверки контрольной работы Обучающийся получил «незачет», ему необходимо написать работу над ошибками или переписать контрольную работу на бесплатной основе, сообщив о своем намерении куратору.
- 4.2. За списанные контрольные работы выставляется отметка не выше «3». Пересдача осуществляется на платной основе.
- 4.3. При переписывании контрольной работы Обучающийся может получить отметку не выше отметки «4».
- 4.4. При выполнении работы над ошибками, обучающийся может получить отметку не выше «3».
- 4.5. Переписать одну работу на платной основе можно не более 1-го раза за весь период обучения.
- 4.6. Переписать финальное тестирование с отметки 3 и выше невозможно.
- 4.7. Пересдача контрольных работ проводится в течение месяца после выставления отметки за работу.
- 4.8. Стоимость платной пересдачи контрольных работ:
 - 1 работа – 1000 (одна тысяча) рублей;
 - 6 работ – 5000 (пять тысяч) рублей;
 - 12 работ – 10000 (десять тысяч) рублей.

РЕГЛАМЕНТ

выполнения отчетных работ Обучающимися по Программам 7 класса

В настоящем Приложении перечислены основные правила и сроки выполнения отчетных работ Обучающимися в Организации по следующим Программам (далее – «Программы 7 класса»): «Развивающая программа подготовки к аттестации за 7 класс»;

Отчетные работы по Программам 7 класса выполняются Обучающимся 4 раза за период обучения по итогам каждой четверти, предусмотренной учебным планом Программы.

1. Дисциплины, по которым Обучающемуся необходимо выполнить отчетные работы по Программам 7 класса: алгебра, геометрия, русский язык, английский язык, биология, география, история, литература, обществознание, физика, информатика, вероятность и статистика, химия (в химико-биологическом профильном классе), при этом:

1.4. контрольные работы по Программам 7 класса подлежат выполнению Обучающимся по следующим дисциплинам: русский язык, алгебра, геометрия в каждой четверти;

1.5. финальные тесты по Программам 7 класса проводятся по следующим дисциплинам: английский язык, биология, география, история, литература, обществознание, вероятность и статистика, физика, информатика.

1.6. состав финального теста: один тест содержит в среднем 7–18 вопросов, в зависимости от дисциплины.

2. Темы, включенные в контрольные работы и финальные тесты

2.1. Полный список тем, по которым выполняются отчетные работы, Обучающийся может запросить у куратора.

2.2. Список тем указан в начале каждой контрольной работы и, как правило, совпадает с темами, пройденными в течение четверти. Организация вправе вносить изменения в список и наименование тем.

2.3. При написании контрольных работ необходимо использовать знания, полученные при изучении тем, указанных в начале каждой контрольной работы. Задания, решенные способами, ранее не изученными в ходе освоения Программы, оцениваются в 0 баллов.

3. Оценивание контрольных работ

3.1. Задачи контрольной работы по таким дисциплинам, как алгебра, геометрия, должны быть оформлены в соответствии с правилами, перечисленными в справочных материалах.

3.2. Оценивание контрольной работы осуществляется Организацией на основе единых критериев, установленных Организацией. С общими критериями оценивания работ по дисциплинам можно ознакомиться на Сайте, при этом:

- таблица оценивания контрольной работы представлена в конце каждой контрольной работы;
- в случае необходимости пересмотреть оценивание работы Обучающийся/Заказчик должен сообщить о своем намерении куратору;
- апелляцию необходимо подать в течение месяца после выставления отметки за работу. Результаты перепроверки работы по апелляции предоставляются обучающемуся в течение 1 недели после проверки работы (сроки могут меняться в зависимости от итоговых сроков выставления оценок в табель/аттестат);
- в случае апелляции работа отправляется на перепроверку другому проверяющему Организации;
- в случаях повторной проверки работы Организация может изменить количество баллов и/или отметку в меньшую или большую сторону в соответствии с критериями оценивания работы;
- Организация во время проверки работ проводит сравнительный анализ ответов на предмет списывания;
- в случае если Организация обнаружила одинаковые решения заданий и/или одинаковые ошибки при решении заданий в нескольких работах разных Обучающихся, то по всем идентичным работам выставляется отметка не выше «3»;
- в случае если в работе ученика проверяющий учитель обнаружил одинаковые решения заданий и/или одинаковые ошибки при решении заданий, скопированные из открытых источников, в т. ч. из сети Интернет, то такой работе выставляется отметка не выше “3”.

4. Правила пересдач

- 4.1. Если по итогам проверки контрольной работы Обучающийся получил «незачет», ему необходимо написать работу над ошибками или переписать контрольную работу на бесплатной основе, сообщив о своем намерении куратору.
- 4.1. За списанные контрольные работы выставляется отметка не выше «3». Пересдача осуществляется на платной основе.
- 4.2. При переписывании контрольной работы Обучающийся может получить отметку не выше отметки «4».
- 4.3. При выполнении работы над ошибками, обучающийся может получить отметку не выше “3”.
- 4.4. Переписать одну работу на платной основе можно не более 1-го раза за весь период обучения.
- 4.5. Переписать финальное тестирование с отметки 3 и выше невозможно.
- 4.6. Пересдача контрольных работ проводится в течение месяца после выставления отметки за работу.
- 4.7. Стоимость платной пересдачи контрольных работ:
 - 1 работа – 1000 (одна тысяча) рублей;
 - 6 работ – 5000 (пять тысяч) рублей;
 - 12 работ – 10000 (десять тысяч) рублей.